

港区立学校図書館運営業務委託第一次審査採点基準表

第一次審査(書類審査)		
候補者名		記入者

1 基本事項の評価(事務局採点)		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		1	2	3	4	5			
(1) 資格要件 (取得資格)	・管理者及び担当者の本業務に有効な専門能力・資格等が優れていると認められるか。						×2		10
(2) 専門技術力 (実績)	・類似業務の実績を有しているか。						×4		20
(3) 専任性 (手持ち業務量)	・担当者又は技術者が他の業務(案件)を担当せず、本件について専任となっているか。						×2		10
(4) 実施体制の的確性 (予定担当者又は技術者の動員計画)	・期間内に必要な業務遂行が十分に見込める体制になっているか。						×2		10
2 企画提案の評価		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		1	2	3	4	5			
<b>(1) 配置計画及びスケジュールについて【様式6】</b>									
ア 企画提案書の内容	業務従事予定者の配置計画及びスケジュールが適切か						×6		30
<b>(2) 学校図書館運営について【様式7】①②③</b>									
ア 学校図書館運営の理念	学校図書館運営業務の趣旨を踏まえ、独自性があり、将来性が見込める提案がなされているか						×4		20
イ 学校図書館運営の勤務環境	学校図書館運営業務にあたり、従業員の勤務環境が問題ない提案がされているか						×2		10
ウ 学校図書館運営の体制	学校図書館司書・学校図書館支援員の業務評価、評価後の指導計画・体制が確立されているか						×2		10
<b>(3) 学校図書館司書、支援員に対する研修について【様式7】④</b>									
ア 学校図書館司書に対する研修	司書に対する研修の内容と体制が、効果の期待できる研修となっているか						×4		20
イ 学校図書館支援員に対する研修	学校図書館支援員に対する研修の内容と体制が、効果の期待できる研修となっているか						×4		20
<b>(4) 連携について【様式7】⑤⑥</b>									
ア 学校や教育委員会事務局との連携	司書教諭(図書担当含む)と、教育委員会事務局との迅速な連携が可能な体制が確保されているか。						×2		10
イ 港区立図書館との連携	学校図書館運営業務の趣旨を踏まえ、港区立図書館との連携ができる提案がなされているか						×2		10
3 見積額の評価(事務局採点)		劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		1	2	3	4	5			
(1) 見積価額	・参考事業規模に対する見積額により採点						×4		20
<b>第一次審査合計点</b>									200

<b>加点項目</b> ア～オの各項目に該当する場合、事務局採点配点の合計の5% (小数点以下切上げ) を第一次評価点に加算します。 ※事務局採点配点の満点(350点)の5%は18点なので、最大90点 (18点×5項目) 加算されます。	事務局採点配点の満点 (70点×5委員分)	350点
--	--------------------------	------

<b>ア 区内事業者優遇</b> 区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算 <b>イ ワーク・ライフ・バランス推進の評価</b> ワーク・ライフ・バランス推進の認定を受けている事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算 <b>ウ 障害者雇用の評価</b> 障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算 <b>エ 環境配慮に対する評価</b> ISO14001の認証等に参加している事業者、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算 <b>オ 災害協定活動に対する評価</b> 区と災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加算
---

講評等(ポイントとなった事項など)