

部活動指導業務委託

参加申込書

標記業務について、「部活動指導業務委託事業候補者募集要項」に基づく公募型プロポーザルに参加を申込みます。

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

業務担当者名

電話番号

FAX番号

電子メールアドレス

申込番号

※代表者名は代表権のある役員としてください。

※申込番号は区が記入しますので、何も書かないでください。

※一次・二次審査可否通知等に使用しますので、電子メールアドレスは必ずご記入ください。

部活動指導業務委託

質問票

令和 年 月 日

業務名	部活動指導業務委託
申込番号	

質問事項

資料名	ページ、項番	質問内容

※行が不足する場合は、任意に行を追加してください。

部活動指導業務委託

参加資格審査申請書

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

申込番号

標記業務について、公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。
なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区の競争入札参加資格登録業者であること。	有する ・ 有しない
② 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の4の規定に該当する者でないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
④ 契約時点で港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱(平成 16 年7月 30 日 16 港政契第 238 号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤ 契約時点で港区の契約における暴力団等排除措置要綱(平成 24 年1月 26 日 23 港総契第 1157 号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者 ・ 共同する ・ 共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する ・ 有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※①から⑤の内容は、募集要項4「参加資格」の各項に該当します。

※参加資格は、企画提案書等の提出期限である令和5年1月19日(木)現在において、上記の要件を全て満たしていることを条件とします。

(様式4-1)

令和 年 月 日

(あて先)港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、行の追加等行い提出してください。

(あて先) 港 区 長

申請者(共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者(受任者)		共同事業体の構成(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者(委任者)		構成事業者(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

事業者概要

1 貴社の事業者概要及び業務内容について記入してください。

本 社	商号			
	所在地	〒		
	代表者氏名			
	電話番号		FAX	
	設立年月日	年 月 日	事業所数	ヶ所
	正社員数	人	契約社員数	人
	うち部活動指導員 正社員数	人	うち部活動指導員 契約社員数	人
	業務内容			

2 貴社の財政状況について記入してください。

(1)直近の経済状況

決算時期	令和 年 月 日
------	----------

固定資産	千円	固定負債	千円
流動資産	千円	流動負債	千円
繰延資産	千円	負債合計	千円
資産合計	千円	自己資本	千円

(2)過去3年間の売上高

年 度	金 額
年度	千円
年度	千円
年度	千円

(3)過去3年間の課税額

年 度	法人事業税	法人税
年度	千円	千円
年度	千円	千円
年度	千円	千円

3 貴社の業務実績について記入してください。

(1) 令和__年度公立小中学校での業務実績(令和2年度以降、各年度ごとに記入)

区市町村名	学校数		年間配置日数	年間配置時数	年間配置人数
	小	校	日	時間	人
	中	校	日	時間	人
	業務内容				
	小	校	日	時間	人
	中	校	日	時間	人
	業務内容				
	小	校	日	時間	人
	中	校	日	時間	人
	業務内容				
	小	校	日	時間	人
	中	校	日	時間	人
	業務内容				

(2) 令和__年度の公立小中学校業務実績合計

	合 計	うち 23 区
小 学 校	校	校
中 学 校	校	校

(3)その他アピールしたい実績があれば記入してください。

企画提案書

1 本事業の考え方及び効果的、効率的な活用方法

(1)部活動指導員に対する貴社の考え方(方針、理念等)を記入してください。

--

(2)部活動指導員の効果的、効率的な活用について、貴社の提案を記入してください。

--

(3)部活動指導員として適切な人材とはどういう資質・能力が必要であるか貴社の考えを記入してください。

--

2 部活動指導員の採用・育成について

(1)部活動指導員の採用方法について記入してください。

--

(2)部活動指導員の採用基準について記入してください。

--

(3)部活動指導員の保有人数について記入してください。

	在籍数	うち5年以上の 経験を持つ者	うち学校 未経験の者
部活動指導者の人数	人	人	人

(4)在籍している部活動指導等に関する資格の保有について記入してください。

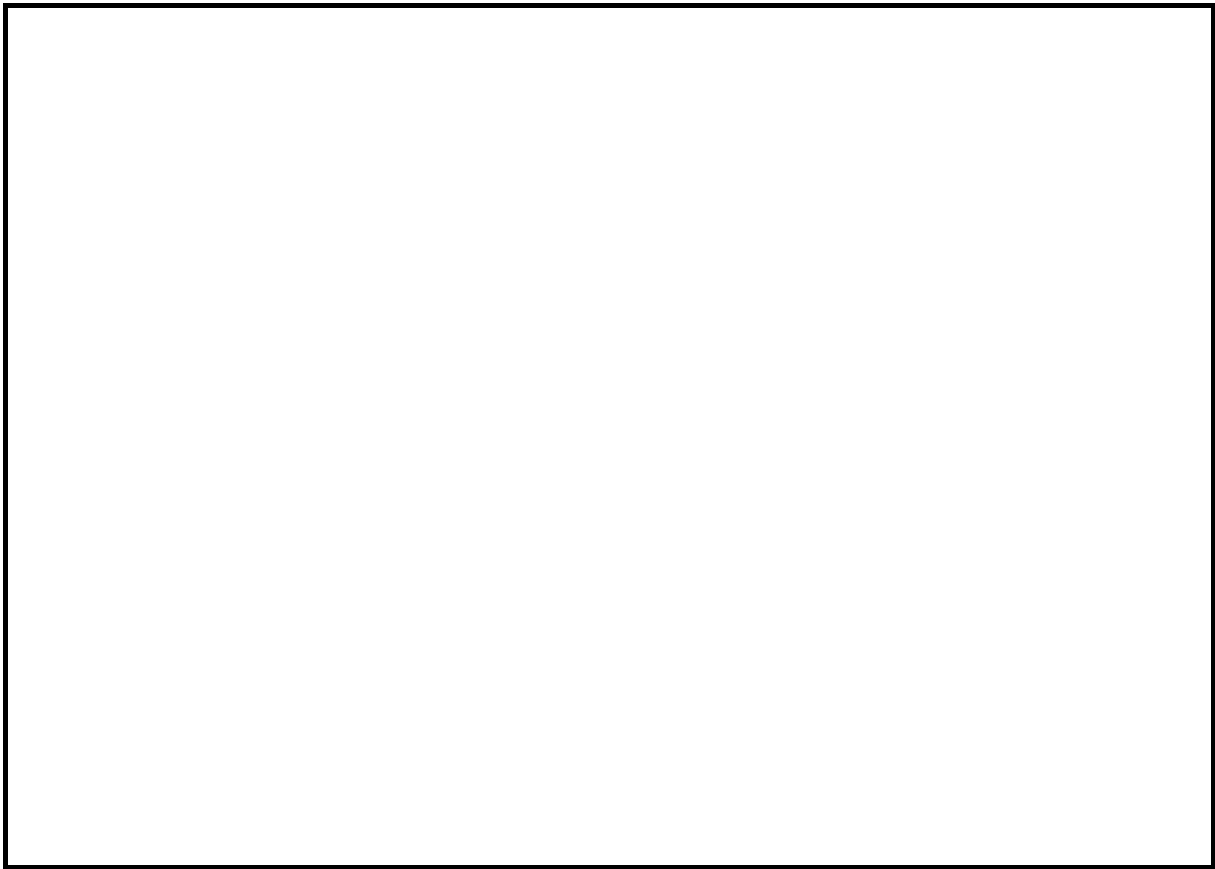
資格名	資格保有者数
	人
	人
	人
	人

(5)部活動指導員の研修について貴社の方針、内容並びに計画を記入してください。

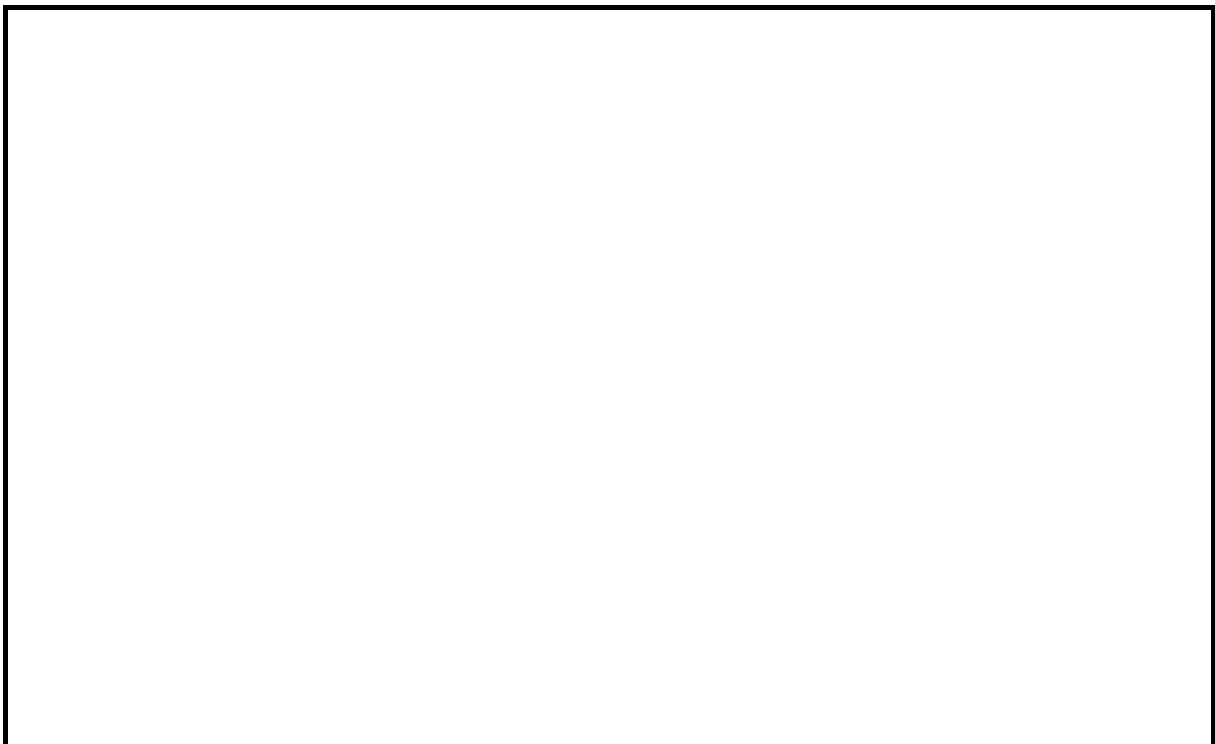
①研修体制、内容について記入してください。

指導期間前計画・内容	OJT・社内	
	Off-JT・社外	
指導期間中計画・内容	OJT・社内	
	Off-JT・社外	
指導期間後計画・内容	OJT・社内	
	Off-JT・社外	

②インクルーシブな部活動運営に関する研修の在り方について記入してください。



③生徒の安全を最優先にするために、暴力的行為、セクハラ、及びいじめ問題を根絶するための研修の在り方について記入してください。

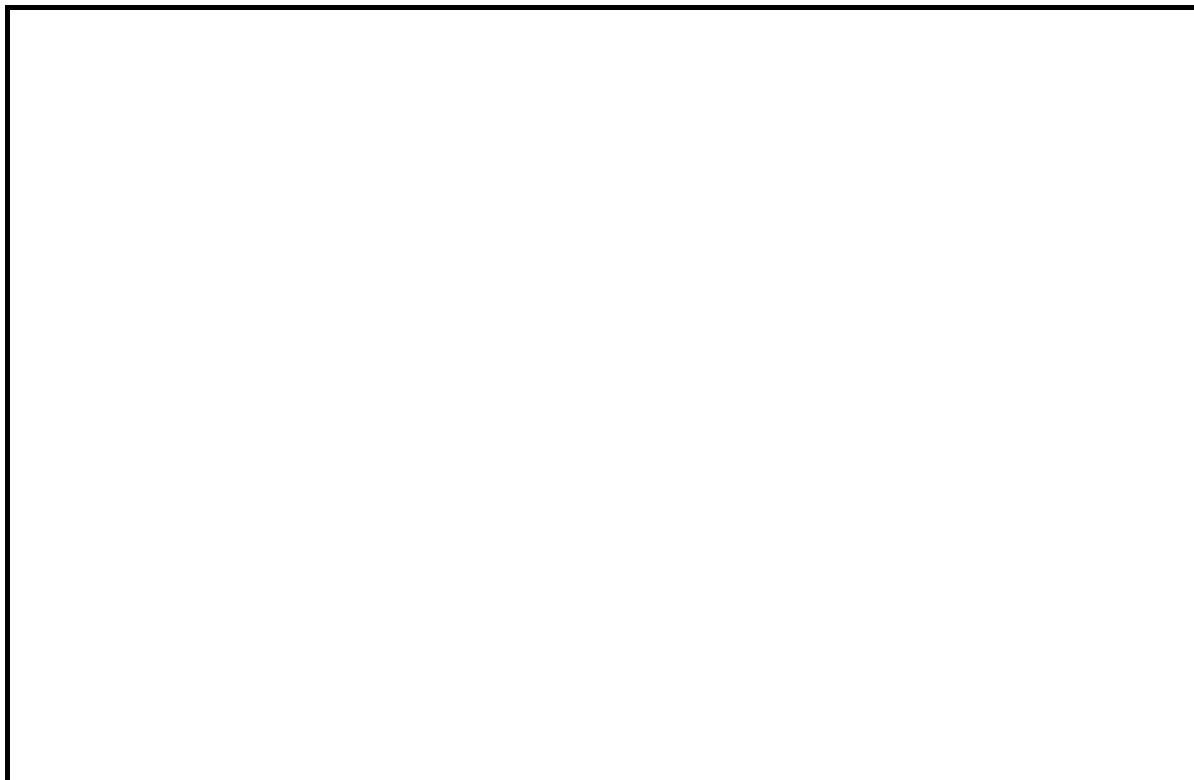


(6)部活動の技術的指導に対する貴社の考え方を記入してください。

(7)部活動の指導に関連した生活指導に対する貴社の考え方を記入してください。

3 事業の実施体制

(1)教育委員会事務局との連携体制について記入してください。



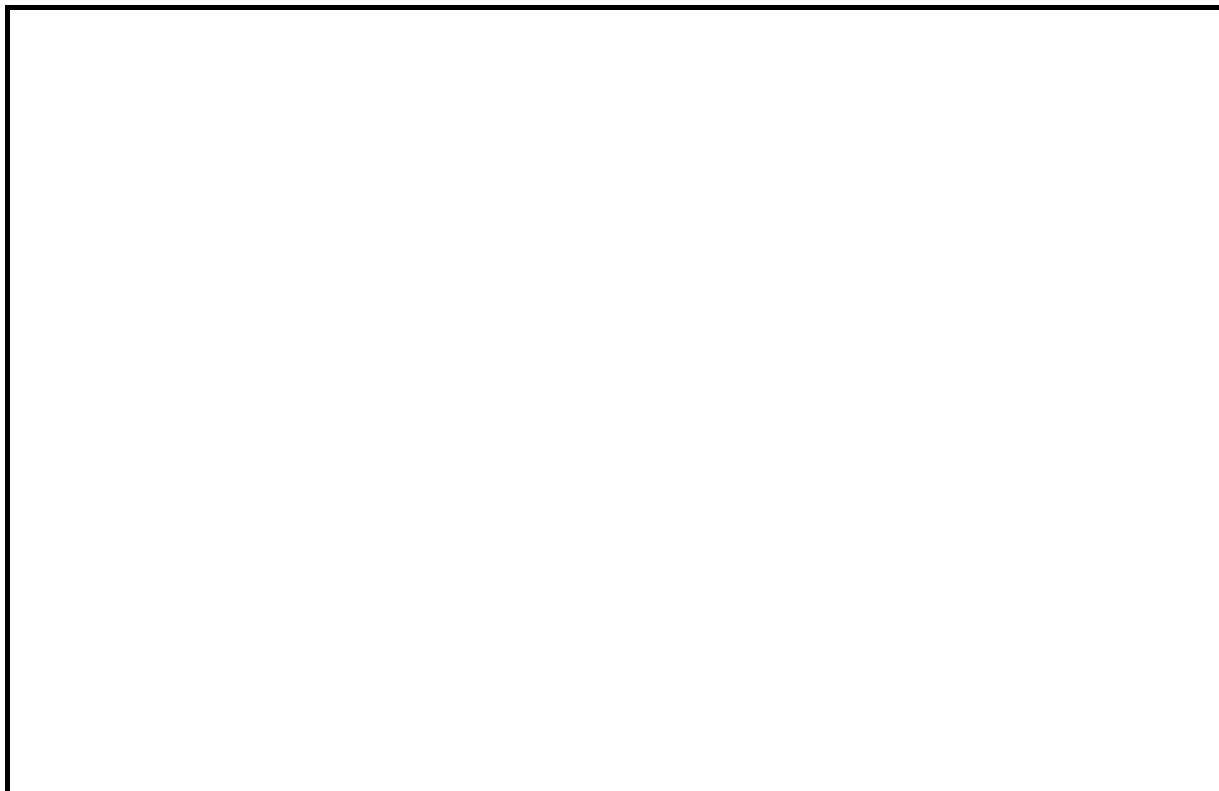
(2)法令遵守のための取組み(方針、体制等)を記入してください。



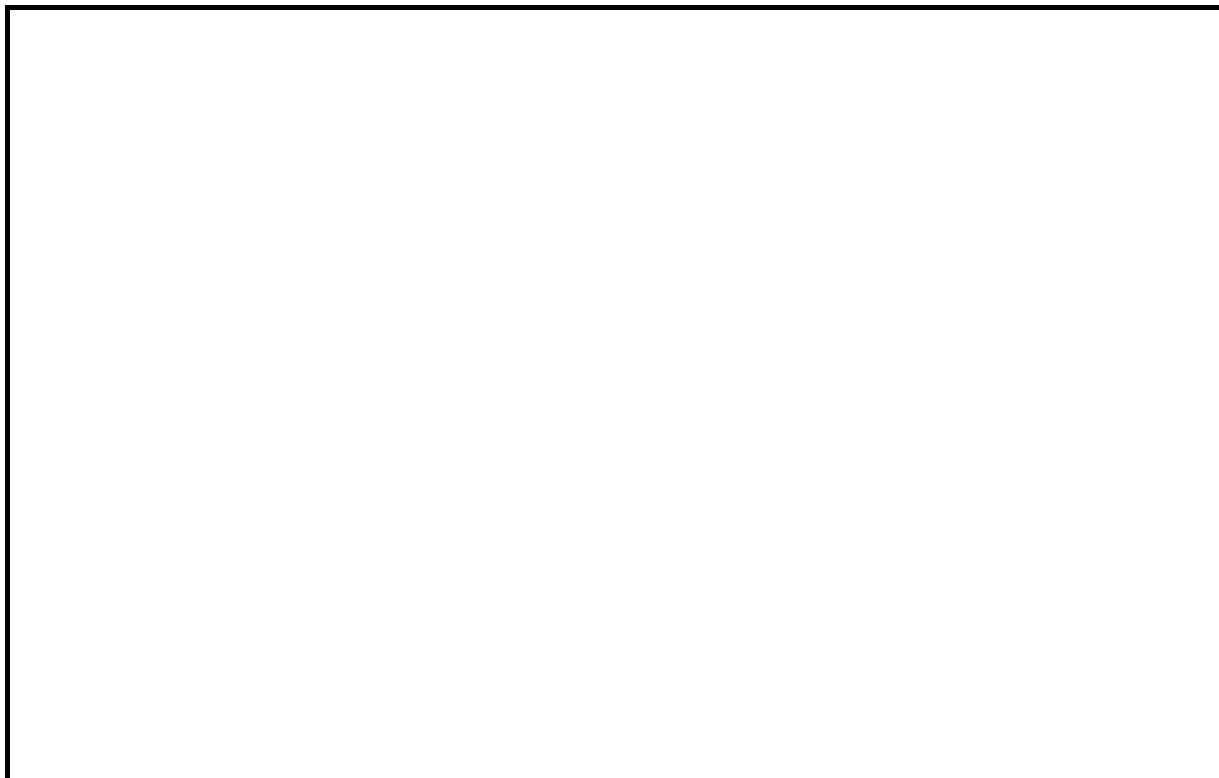
(3)生徒のニーズに合わせ、生徒自身の自主的・自発的活動を支援し、日常的な相談を受けられるようにするための部活動中の生徒とのコミュニケーションの図り方について、貴社の取組方法、考え方を記入してください。

(4)部活動指導の効果検証について、貴社の取組方法を記入してください。

(5) 教員並びに保護者との連携体制について貴社の取組方法を記入してください。



(6) 部活動の地域移行について貴社の考え方を記入してください。



(7)運動部、文化部での指導において、それぞれ特に配慮する点について記入してください。

--

4 部活動指導員の管理体制について

(1)部活動指導員のサービス管理(サービス状況の把握方法等)について記入してください。

--

(2)部活動指導員の雇用形態、賃金の管理について記入してください。

(3)部活動指導員への感染症対策への考え方、具体的な取組・健康管理への配慮・保健等の加入について記入して下さい。

(4) 部活動指導員の勤務評価及び評価後の指導体制について記入してください。

計画・内容 勤務評価	
計画・内容 勤務評価後の指導	

(5) 貴社の部活動指導員との連絡体制について記入してください。

--

5 緊急時対応・危機管理について

(1) 以下の事例について貴社の対応・報告事例を記入してください。

① 部活動当日、急に部活動指導員が遅刻・欠勤となった場合の対応を記入してください。

--

②部活動指導員の急な欠員がでた場合の対応を記入してください。

--

③生徒や教員、保護者との間にトラブルが発生した場合を記入してください。

--

④業務中に部活動指導員が関係する事故が発生した場合を記入してください。

--

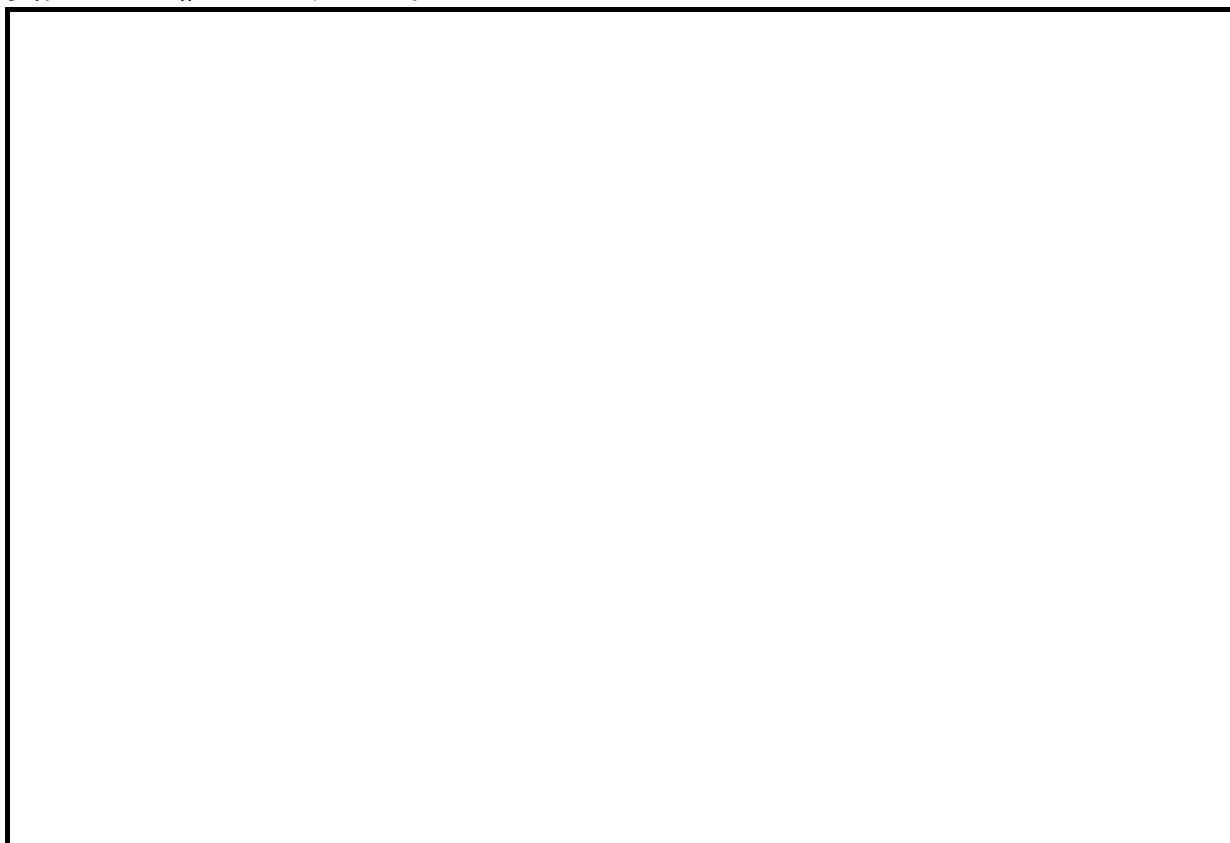
⑤大会引率時での緊急事態への対応方法を記入してください。

--

(2)個人情報保護のための取組み(方針、規約の設定等)を記入してください。

--

6 貴社のPRを記入してください。

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to enter their company's PR (Public Relations) information.

(様式7)

年 月 日

(あて先)港区教育委員会

所在地 _____

事業者名 _____

代表者 _____ 印

見積書

件名 部活動指導業務委託

見積合計額 _____ (税込)

項目	単価	数量	金額	備考
部活動指導員の賃金				
交通費				
保険料				
管理経費				
研修経費				
その他				
消費税及び地方消費税				
合計				