|  |
| --- |
| １　本事業への考え方について  受講者が希望する進路の実現に向けた指導方針について記載してください。 |
|  |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

【様式７】

企画提案書

|  |
| --- |
| ２　対面講座の講師の採用・研修について  　　対面講座を実施する講師の採用方法や採用基準、また、採用後の研修内容や研修体制につ  いて具体的に記載してください。 |
| 〇採用方法  〇採用基準  〇研修内容・体制 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ３　　対面講座の指導方法等について  （１）１・２年生の指導計画、指導方法、習熟度の確認方法を具体的に記載してください。 |
| 〇指導計画  〇指導方法  〇習熟度の確認方法 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ３　　対面講座の指導方法等について  （２）３年生（学力別）の指導計画、指導方法、習熟度の確認方法を具体的に記載してください。 |
| 〇指導計画  〇指導方法  〇習熟度の確認方法 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ４　　使用する教材について  （１）対面講座で使用する教材及び家庭用学習教材の内容について、貴社の独自性を踏まえて各学年・教科別に記載してください。 |
| 〇１・２年  〇３年 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ４　　使用する教材について  （２）ＩＣＴ教材の内容について、貴社の独自性を踏まえて各学年・教科別に記載してください。 |
| 〇１・２年  〇３年 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ５　 受講状況の管理について  受講者の入退室における管理や出欠席の把握方法等の取組を具体的に記載してください。 |
|  |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

|  |
| --- |
| ６　 緊急時対応について  会場責任者、講師、補助講師の急な欠席や、受講者や保護者との間にトラブルが発生した場合の記載をしてください。 |
| 〇会場責任者、講師、補助講師の急な欠席が出た場合  〇受講者や保護者との間にトラブルが発生した場合 |

※　印刷はＡ４サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。