ネイティブティーチャーの配置計画及びスケジュール

【様式６】

|  |
| --- |
| 貴社（者）としてネイティブティーチャーをどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。また、本業務の進行管理（スケジュール）について記載してください。  記載に際しては、ネイティブティーチャーが事故等により不在となった場合に、同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。　【片面１枚まで】 |
| 〇ネイティブティーチャーの配置計画  〇進行管理（スケジュール）  〇業務の継続性を担保する体制 |

※　Ａ４サイズで作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。