

記入上の注意(作成要領)

1 共通事項

- (1)文字は、11ポイント以上のフォントを使用してください。
- (2)セルの大きさは横は固定、縦は任意で変更可とします。
- (3)事業者概要(様式5)及び提案書(様式7)は、それぞれ両面印刷して提出してください。
- (4)CD-ROMに入力する提出書類のファイル形式は、マイクロソフト社製 Word2019 で読み込むことが可能なものとしてください。

2 提案書(様式6)について

- (1)各項目のタイトルは、主旨を要約したものをつけてください。
- (2)必要に応じ、別紙を添付しても構いませんが、A4 判タテで作成し、枚数は 10 枚程度(裏表)としてください。
- (3)別紙を提出する際は、右上に「別紙 1」等と記入の上、提案書の最後にまとめて添付してください。
- (4)イラスト、写真等の利用に制限はありません。