

令和 年 月 日

港区小中学生海外派遣事業業務委託プロポーザル  
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	( ) ページ ( ) 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	( ) ページ ( ) 行目
内容		

※ 下記の送付先に、令和6年11月15日（金）正午までにメールで送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

## 【送付先・連絡先】

港区教育委員会事務局学校教育部教育人事企画課教育支援係 担当：堀内・小林

TEL：03-5422-1541 FAX：03-5422-1547

メール：minatol22@city.minato.tokyo.jp

港区小中学生海外派遣事業業務委託  
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

## 記

参加資格内容	申請内容
①港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する ・ 参加資格を有しない
②地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
④港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱(平成16年7月30日16港政契第238号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤港区の契約における暴力団等排除措置要綱(平成24年1月26日23港総契第1157号)に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者 ・ 共同する ・ 共同しない
⑦仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する ・ 有しない

※ いずれかを○で囲んで下さい。

※ 各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 共同事業体の名称

## 共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所 在 地

代表事業者名

代表者職氏名

印

## 共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)	構成事業者 (委任者)		
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件 2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件 3 請負代金の請求及び受領に関する件 4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

## 委任状

令和 年 月 日

港区長 殿

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

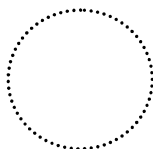
役職及び氏名

1 業務件名 \_\_\_\_\_

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑





## 業務従事予定者の経歴

総括責任者	氏名			
	所属			
	役職			
	実務経験年数			
	業務実績			
	発注者	契約期間	派遣期間	業務内容（派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容）
		(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	
	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月		
	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月		

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	実務経験年数			
	業務実績			
	発注者	契約期間	派遣期間	業務内容（派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容）
		(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	
	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月		
	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月	(令和 年度) 年 月 ～ 年 月		

## 記載内容

※記載する実績は、過去5年間（令和2年度～令和6年度）のオーストラリアでの小・中学生の海外派遣事業の業務の実績としてください。

※業務内容には、派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容を含めて記載してください。

※同業務で複数年度契約している場合は契約年度ごとに記載してください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	実務経験年数			
	業務実績			
	発注者	契約期間	派遣期間	業務内容（派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容）
		(令和 年度) 年 月 ~ 年 月	(令和 年度) 年 月 ~ 年 月	

業務担当者	氏名			
	所属			
	役職			
	実務経験年数			
	業務実績			
	発注者	契約期間	派遣期間	業務内容（派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容）
		(令和 年度) 年 月 ~ 年 月	(令和 年度) 年 月 ~ 年 月	

記載内容

※記載する実績は、過去5年間（令和2年度～令和6年度）のオーストラリアでの小・中学生の海外派遣事業の業務の実績としてください。

※業務内容には、派遣先の都市名、派遣人数、派遣内容を含めて記載してください。

※同業務で複数年度契約している場合は契約年度ごとに記載してください。

※不足する場合は、行を追加してください。



## 業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者（添乗員を含む）をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。

また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。

○従事者（添乗員を含む）の配置

○スケジュール及び進行管理

○業務の継続性を担保する体制

## 企画提案書

## 1 本事業への考え方について

児童・生徒が国際理解及び国際感覚の基礎を培い、コミュニケーション能力を高めるための港区海外派遣事業に対する貴社の方針について記載してください。

## 2 派遣先について

小学生及び中学生のコース別の派遣先の州及び都市名、選定理由について具体的に記載してください。

### ○小学生コース

- ・派遣先の州及び都市名：
- ・選定理由

### ○中学生コース

- ・派遣先の州及び都市名：
- ・選定理由

### 3 旅程について

小学生及び中学生のコース別に旅程を具体的に記載してください。

○小学生コース

○中学生コース

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

4 海外派遣の内容について

(1) 小学生及び中学生のコース別に、現地校の体験学習の内容について選定理由も含めて具体的に記載してください。

○小学生コース

○中学生コース

4 海外派遣の内容について

(2) 小学生及び中学生のコース別に、市内の見学学習について選定理由も含めて具体的に記載してください。

○小学生コース

○中学生コース

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

#### 4 海外派遣の内容について

(3) 小学生コースのホームステイ先の選定と配慮事項について、1家庭での受入人数も含めて記載してください。

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

#### 4 海外派遣の内容について

(4) 中学生コースのホームステイ先の選定と配慮事項について、1家庭での受入人数も含めて記載してください。

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。



## 5 安全確保について

怪我や急病、事故が発生した場合や航空機の欠航時の対応、現地校やホームステイ先等でのトラブルが発生した際の対応についての記載をしてください。

○怪我や急病、事故が発生した場合

○航空機の欠航が発生した場合

○現地校やホームステイ先等でのトラブルが発生した場合

【様式8】

## 見積書

小学校・中学校・実地踏査分見積合計額

円

内訳

【小学生コース分】

単価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
航空運賃等 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	児童・引率者	49	名	0
ホームステイ代		40	名	0
現地プログラム費用		40	名	0
宿泊代	児童	40	名	0
	引率者	9	名	0
食事代	児童	40	名	0
	引率者	9	名	0
保険料	児童・引率者	49	名	0
総価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
現地バス代	1	式		0
現地ガイド代	1	式		0
現地観光代	1	式		0
添乗員費用	1	式		0
現地土産代	1	式		0
ホームステイファミリー土産代	1	式		0
事前・事後研修代	1	式		0
国内バス代	1	式		0

※不足する項目は適宜追加すること

【様式8】

## 見積書

小学校・中学校・実地踏査分見積合計額

円

内訳

【中学生コース分】

単価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
航空運賃等 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	生徒・引率者	49	名	0
ホームステイ代		40	名	0
現地プログラム費用		40	名	0
宿泊代	生徒	40	名	0
	引率者	9	名	0
食事代	生徒	40	名	0
	引率者	9	名	0
保険料	生徒・引率者	49	名	0
総価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
現地バス代	1	式		0
現地ガイド代	1	式		0
現地観光代	1	式		0
添乗員費用	1	式		0
現地土産代	1	式		0
ホームステイファミリー土産代	1	式		0
事前・事後研修代	1	式		0
国内バス代	1	式		0

※不足する項目は適宜追加すること

【様式8】

## 見積書

小学校・中学校・実地踏査分見積合計額

円

内訳

## 【実地踏査分】

単価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
航空運賃等 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	実地踏査分	2	名	0
視察代		2	名	0
宿泊代	実地踏査分	2	名	0
食事代	実地踏査分	2	名	0
保険料	実地踏査分	2	名	0
総価契約分				
項目	数量	単位	金額	合計額(税込)
添乗員費用		1	式	0
その他諸経費(内容: )		1	式	0

※不足する項目は適宜追加すること

※その他諸経費の内容については()の中に記載すること。

港区小中学生海外派遣事業業務委託プロポーザル  
参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_