

小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託

参加申込書

標記業務について、「小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託事業候補者募集要項」に基づく公募型プロポーザルに参加を申込みます。

令和 年 月 日

港区教育委員会事務局学校教育部
教育人事企画課教育支援係

事業者名

所在地

代表者職・氏名

(印)

業務担当者名

電話番号

FAX番号

電子メールアドレス

申込番号

※代表者名は代表権のある役員としてください。

※申込番号は区が記入しますので、何も書かないでください。

※一次・二次審査可否通知等に使用しますので、電子メールアドレスは必ずご記入ください。

小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託

質問票

令和 年 月 日

業務名	小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託
申込番号	

質問事項

資料名	ページ、項番	質問内容

※行が不足する場合は、任意に行を追加してください。

小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託

参加資格審査申請書

港区教育委員会事務局学校教育部
教育人事企画課教育支援係

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名

印

申込番号

標記業務について、「小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託事業候補者募集要項」に基づく公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。

なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区の競争入札参加資格登録業者であること。	有する ・ 有しない
② 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の4の規定に該当する者でないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
④ 契約時点で港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱(平成 16 年7月 30 日 16 港政契第 238 号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑤ 契約時点で港区の契約における暴力団等排除措置要綱(平成 24 年1月 26 日 23 港総契第 1157 号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥ 第1種旅行業者の登録を受けていること。	受けている ・ 受けていない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※①から⑥の内容は、募集要項4「参加資格」の各項に該当します。

※参加資格は、企画提案書等の提出期限である令和2年10月2日(金)現在において、上記の要件を全て満たしていることを条件とします。

(あて先)港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、行の追加等行い提出してください。

(あて先) 港 区 長

申請者(共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者(受任者)		共同事業体の構成(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者(委任者)		構成事業者(委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

2 貴社の財政状況について記入してください。

(1)直近の経済状況

決算時期	令和 年 月 日
------	----------

固定資産	千円	固定負債	千円
流動資産	千円	流動負債	千円
繰延資産	千円	負債合計	千円
資産合計	千円	自己資本	千円

(2)過去3年間の売上高

年 度	金 額
年度	千円
年度	千円
年度	千円

小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託企画提案書

申込番号 _____

1 基本理念

(1) 本事業に対する貴社の考え方(方針、理念等)を記入してください。

タイトル	

(2) 本事業の効果的、効率的な活用について、貴社の提案を記入してください。

タイトル	

2 事業の企画提案内容について

(1) 派遣先について、貴社の提案を記入してください。

① 派遣先の選定理由、運営体制、スケジュールについて記入してください。

派遣先	
選定理由	
運営体制	
スケジュール	

② 提案内容を具体的に記入してください。

タイトル	

(2)留学生について、貴社の提案を記入してください。

①選定基準、手配方法、運営体制、スケジュールについて記入してください。

選定基準	
手配方法	
運営体制	
スケジュール	

②児童・生徒と留学生の交流について、提案内容を具体的に記入してください。

タイトル	

(3) 見学学習について、貴社の提案を記入してください。

① 見学予定先、選定基準、運営体制について記入してください。

見学予定先	
選定基準	
運営体制	

② 見学学習について、提案内容を具体的に記入してください。

--

(4)ホストファミリーの選定基準について、貴社の提案を記入してください。

タイトル	

(5)小学生と中学生に対する配慮すべき事項について貴社の考えを記入してください。

①小学生に対する配慮すべき事項について

タイトル	

②中学生に対する配慮すべき事項について

タイトル	

3 スケジュールについて

事業実施までの全体スケジュール及びイングリッシュ・キャンプの旅程を提案してください。

4 緊急時対応・危機管理について

(1)以下の事例について貴社の対応を記入してください。

①現地及び移動中の事故、急病、災害が発生した場合

--

②ホームステイ先でのトラブルが発生した場合

--

(2)感染症拡大防止に関する対策について貴社の対応を記入してください。

タイトル	

(3)個人情報保護のための取組み(方針、規約の設定等)を記入してください。

タイトル	

5 貴社のPRを記入してください。

タイトル	

(あて先)港区教育委員会

申込番号 _____

見積書

件名 小中学生国内イングリッシュ・キャンプ事業業務委託

見積合計額 _____ (税込)

項目	単価	数量	金額	備考
航空運賃等				
現地プログラム費用				
現地宿泊費用				
見学学習費用				
現地会議室費用				
食事代				
現地交通費				
添乗員費用				
通信費				
その他				
合計				