

(宛先) 港区長

記入例

**施設等利用費交付申請書兼調書  
(預かり保育事業等)**

【 令和6年4月～令和6年9月分請求書】

この申請書兼調書は、預かり保育を利用した方で、保育の必要性があると認定された方（2号認定）が申請するものです。  
預かり保育を利用した後に、実績を記載し、区に提出してください。

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の交付を申請しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 申請者と認定子どもが、区内に居住していることを港区が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを港区が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を港区が対象施設に確認すること。

1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

フリガナ	ミナト タロウ	認定子どもとの続柄	父	現住所	〒 105-8511
氏名	港 太郎				芝公園1-5-25
※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です					
					電話： 090-XXXXX-XXXX

2. 認定子ども(認定子どもごとに申請して下さい)

法第30条の4の認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	XXXXXXXXXX		
生年月日	令和2年4月2日	フリガナ	ミナト イチロウ		
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した	氏名	港 一郎		
上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入					

3. 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

フリガナ	〇〇ヨウチエン	所在地 <small>(区外の場合のみ記入)</small>	〒 105-XXXX		
施設名称	〇〇幼稚園		芝公園1-XXXX-XX 電話： 03-XXXXX-XXXX		
令和6年度の在籍状況		<input checked="" type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した			
上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入					年 月 日

4. 償還払いの振込先を記入して下さい(※)

- 保育料等に対する補助金の振込口座と同じ
- 保育料等に対する補助金の振込口座と異なる(異なる場合は振込先をご記入ください)

金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座				
銀行・信用金庫	支店	口座番号				
農協・信用組合	出張所	口座名義(カタカナ)				

- ※ キャッシュカードまたは通帳のコピーを添付してください。
- ※ 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、区指定の委任状を提出してください。

<裏面も記入して下さい>

# 記入例

## 預かり保育利用実績証明書

令和6年度分私立幼稚園等における預かり保育(4~9月分)

### 預かり保育利用日数及び領収金額

対象月	利用日数	領収額	領収額内訳	
			利用料分	その他の費用(おやつ代、給食費等)
4月	00日	000円	000円	000円
5月	00日	000円	000円	000円
6月	00日	000円	000円	000円
7月	00日	000円	000円	000円
8月	00日	000円	000円	000円
9月	00日	000円	000円	000円

上記で記載した利用実績を、預かり保育を利用した施設に証明してもらいます。  
利用日数・利用金額が確認ができる領収書等の添付があれば、施設証明欄の記載は不要です。

### 【施設証明欄】

上記のとおり、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

設置者名称	〇〇学園
主たる事務所の所在地	芝公園1-××-××
代表者職氏名	△△ △△△ (印)
施設・事業所の名称	〇〇幼稚園