

## 港区実費徴収に係る補足給付費交付申請書

(宛先) 港区長

【申請にあたって同意していただく事項】	
1. 決定にあたって必要な範囲内で、申請者の税務情報等の公簿、通園先が有する学齢簿、徴収金台帳等を港区が閲覧及び調査すること。 2. 申請内容や同意して得た情報を補助金受給資格審査、補助金額の算定、その他の附帯業務のために港区が利用すること。 3. 要綱に規定する内容を遵守すること。 以上のことに同意し、港区副食費の施設による徴収に係る補足給付事業実施要綱第6条に基づき、以下のとおり申請します。	

申請者	フリガナ		申請 子どもと の続柄	現住所	〒 -	
	氏名			現住所が区外の場合 区内転入後の住所	〒 -	
連絡先（電話番号）		自宅	（ ）		携帯	（ ）
申請 子ども	フリガナ				利用(予定)幼稚園名	
	氏名					
	生年月日	年 月 日	現住所申請者と異なる場合のみ記載			
申請日の 前年1月1日現在の住所 ※	(母親)				(父親)	
		<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		<input type="checkbox"/> 現住所と同じ		

※ 現住所と異なる場合は、記入した住所地の区市町村で発行される前年1月1日を賦課年度とする区市町村民税所得割額がわかる証明書（課税証明書など）を添付してください。

同居者を全員記入してください。

申請 子ども の 番号	フリガナ 氏名	申請 子どもと の続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
	1			年 月 日
2			年 月 日	
3			年 月 日	
4			年 月 日	
5			年 月 日	
6			年 月 日	
7			年 月 日	

交付申請額		金 円 ( 年 月分 ~ 年 月分 )						
対象月	実費徴収額			対象月	実費徴収額			交付申請額 左記cの合計
	給食費 a	うち副食材料費 b	補助申請額 bと4,800円のう ち少ない額 c		給食費 a	うち副食材料費 b	補助申請額 bと4,800円のう ち少ない額 c	
4月	円	円	円	10月	円	円	円	円
5月	円	円	円	11月	円	円	円	
6月	円	円	円	12月	円	円	円	
7月	円	円	円	1月	円	円	円	
8月	円	円	円	2月	円	円	円	
9月	円	円	円	3月	円	円	円	

※対象となる子どもが複数いる場合は、子どもごとに作成してください。  
 ※実費徴収額（副食材料費がわかるもの）に係る領収証の写しを添付してください。

償還払いの振込先を記入してください。(※)

- 保育料等に対する補助金の振込口座と同じ
- 保育料等に対する補助金の振込口座と異なる(異なる場合は振込先をご記入ください)

金融機関名	銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通	2. 当座
口座番号		
口座人名義 (カタカナ)		

※キャッシュカードまたは通帳のコピーを添付してください。  
 ※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、港区指定の委任状を提出してください。