

勤務証明書

私立幼稚園施設等利用給付認定申請用

(あて先)

港区教育委員会事務局 教育推進部 教育長室

所在地 _____

事業所・代表者名 _____

電話番号 _____

担当者名 _____

次のとおり証明します。

氏名	
住所	
採用（内定）年月日	
実際の勤務場所 名称・電話番号	区（市） 丁目 番 号 名称： 電話番号
勤務形態 （外勤の方は記入）	常勤・非常勤・パート・派遣社員・その他（ ）
事業形態 （自営業・会社代表・経営 者等の方は記入）	経営主・配偶者が経営主・親族が経営（続柄 ）
仕事の内容	
勤務する曜日 （○をつけてください）	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日
1日の勤務時間	時 分 ～ 時 分
育児休業等に関する法律に 基づく育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
復職（予定）日	年 月 日（育休休業期間最終日の翌日）
備考	

雇用主（事業主）が記入（自営業の場合はご自身で記入）してください。

訂正がある場合は、修正箇所を二重線で消したうえで、正しい内容を記入してください。（訂正印不要）勤務が不規則の方は、別途、一週間の平均的な勤務状況を記入した週間スケジュール表をご提出ください。

(問合せ先)

港区教育委員会事務局教育推進部

教育長室教育総務係

TEL：03-3578-2712