

令和6年度港区会計年度任用職員募集要項（学校経営アドバイザー）

令和6年1月9日
港区教育委員会事務局
学校教育部教育人事企画課

項目	内 容
職名	学校経営アドバイザー
採用予定数	1名
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで ※任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、連続4回まで公募によらずに再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和7年4月1日以降の任用を保証するものではありません。
勤務場所	港区教育委員会事務局 学校教育部 教育人事企画課内
職務内容	(1) 学校経営の支援・助言等 例：新任教育管理職からの相談及び助言、定期的な学校訪問による学校経営状況の把握及び助言・支援等、学校管理職の業務支援・負担軽減等 (2) 欠員代替臨時的任用教職員の採用業務 例：候補者の選定、面接準備、採用候補者との連絡調整等 (3) その他、教育委員会事務局が必要と認める業務 例：研修会運営補助、電話相談対応、指導主事との連絡・相談等
応募資格・求められる能力	以下の条件を全て満たす者 1 学校管理職の経験がある者 2 一定の事務能力がある者（Word、Excelでの文章作成等） 3 心身ともに健康な者 4 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者 地方公務員法第16条（欠格条項） 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務日数及び勤務時間	以下の2パターンのいずれかから選択 (1) 月16日、1日5時間勤務 (2) 月12日、1日6時間40分勤務 *別途、休憩時間1時間あり
週休日	勤務日以外の平日、土曜日、日曜日 ※勤務日は月ごとに学校と協議のうえ設定します。

休日	祝日、年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日までの日）
報酬額	月額 271,200 円（地域手当相当分を含む）
手当等	（1）通勤手当相当分を別途支給（上限 55,000 円/月） （2）期末、勤勉手当の支給あり（支給要件あり）
社会保険	健康保険及び厚生年金保険加入：無、雇用保険の加入：無
休暇等	年次有給休暇、慶弔休暇、夏季休暇、育児・介護のための休暇・休業等（付与・取得要件あり）
応募方法等	<p>（1）応募方法 電子申請（LoGo フォーム）にて受け付けます。 ※電子申請が困難な場合は郵送で受け付けます。「港区会計年度任用職員採用選考申込書兼履歴書(必要事項を記入し、写真を貼付)」を封筒に入れ、封筒の表面に「港区会計年度任用職員採用選考申込書（学校経営アドバイザー） 在中」と赤字で明記し、簡易書留等により郵送してください。 ※申込書の「職歴」欄に、「応募資格・求められる能力」に該当する職歴等を記入できない場合は、「志望動機・自己PR」欄に該当する職歴を記入してください。 ※提出書類は、採用選考に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ※提出書類は返却しませんので、ご了承ください。</p> <p>（2）申込受付期間 令和6年1月9日から令和6年1月24日まで（消印有効） ※<u>上記申込期間を過ぎた後も、定員に達しない場合は、随時申込を受け付けます。</u>ただし、令和6年4月1日からの任用には間に合わない場合がありますので、ご了承ください。</p>
選考方法	<p>（1）第一次選考 申込内容により一次選考を行います。 ※合否に関わらず、一次選考後に結果通知を発送します。</p> <p>（2）第二次選考（予定：令和6年2月～3月中旬） 港区役所で面接を行います。</p> <p>（3）採用 第二次選考後、約2週間以内に合否を通知します。</p>
提出・ 問合せ先	〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区教育委員会事務局学校教育部 教育人事企画課教職員人事係 (7階708番窓口) 03-3578-2716 (直通)