

※此处为填写范例的外语版本网页。
 请用手机读取右面的二维码进入。
 提供**英文**、**中文**和**韩语**版本。



"港区住民税非课税家庭等生活支援给付金支付条件确认表"的填写范例

请据此范例填写必要事项。

※请不要使用铅笔或可擦圆珠笔填写。

A 请核对2点**确认事项**无误后,在☑内划✓。

B ① 请填写填表日期。
 ② 请由户主签名(亲签)。
 ③ 请填写白天可联络的电话号码。

C 如果是由【**2** 领取人(户主)】以外的人士进行确认和领取,请填写必要的事项,并在相应的委托项目处划✓。

◆ 可代为确认和领取给付金者

1. 同一家庭成员... 领取人家庭的成员
2. 法定代理人... 亲权人、未成年人监护人、成年人监护人、经法院裁定赋予代理权的保佐人及辅助人
3. 其他... 经区长特别核准的人士,例如亲属、其他平时照顾领取人生活的人士等(请事先与区役所协商)

※如有任何疑问,请与区役所联系。

※如果属于上述2或3的情况,则必须附上确认表背面记载的文件。

D 请填写给付金的收款账户信息。

【注意事项】

- 账户的名义人必须为户主或代理人。
- 如果您不清楚“金融机构代码”、“支店代码”,请留空不填。

1 确认事项 (请勾选方框)
 以下①和②均符合。(必须勾选上才能领取给付金)
 ① 我所在的家庭中,并非只有住民税纳税人的抚养亲属等。
 ② 家庭成员当中,没有人具有缴纳住民税水平的所得。

第1号様式(第6条関係) **港区住民税非課税世帯等生活支援給付金支給要件確認書** 提出用
 宛先 港区長
 提出期限 令和5年9月30日(土)消印有効
 お問合せ番号 0000000000

2 受給権者(世帯主) 上記確認事項について相違ないことを確認しました。
 フリガナ フリガナ ミナト タロウ 記入日 令和 〇 年 〇 月 〇 日
 署名(自署) 港 太郎
 連絡先 00-0000-0000
 ※日中に連絡可能な電話番号を記入してください。

3 代理で確認・受給を行う場合
 ※代理で確認・受給できる方等の詳細については裏面をご覧ください。
 (フリガナ) 氏名 生年月日 住所
 署名(西暦) 和暦 年 月 日 〒 -
 電話 ()
 受給対象者との関係 1.同一世帯 2.法定代理人 3.その他() 世帯主氏名 署名
 上記のものを代理人と認め、生活支援給付金の()確認・請求 受給 確認・請求及び受給)を委任します。(委任される事項の該当箇所の□に✓を記入してください。法定代理人による申請の場合は委任方法の選択は不要です。)

4 振込口座
 ※①、②のどちらかに必要事項をご記入ください。
 ① 金融機関(ゆうちょ銀行を除く)の場合は、下記にご記入ください。

□座名義(カタカナ)	金融機関名	□銀行 □労働金庫
金融機関コード	支店名	□金庫 □農協
預金種目 <input type="checkbox"/> 1.普通 <input type="checkbox"/> 2.当座	支店コード	□信用組合
	□座番号(右詰め)	□本店 □出張所
		□支店

 ② ゆうちょ銀行の場合は、下記にご記入ください。

□座名義(カタカナ)	記号	1	0	番号(右詰め)	1
------------	----	---	---	---------	---

本給付金を受給しない場合…右欄の□内に×印をご記入ください。【私の世帯は給付金を受給しません】□