

## 清掃業務基準書

## 日常清掃（札の辻スクエア・共用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
地下 1F	《硬性床材》 廊下	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。 ⑥ フロアマットの埃を取り除く。 (雨天、降雪時は床、フロアマットをこまめに拭くこと。)	1 1 1 1	1	1	いつでも	
	《弾性床材》 更衣室（女） 更衣室（男） 休憩室（給湯コーナー付） 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1	いつでも	
	《弾性床材》 倉庫1 倉庫2 清掃用具室 防災備蓄倉庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《繊維床材》 防災センター	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、什器備品、操作盤を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1	1	1	いつでも	
	《硬性床材》 エスカレーターホール 風除室 エントランスホール 前室1 エレベーターホール 廊下1 前室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ フロアマットの埃を取り除く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑦ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑧ 扉、什器備品、操作盤を拭く。 ⑨ ごみ箱のごみを回収し、分別する。 ⑩ 適正薬剤にて湿布し、陶器タイル(床面)の染みを抜く。 (雨天、降雪時は、床、フロアマットをこまめに拭くこと。また、傘の滴落しを設置すること。)	2 2 2 2 1 1 1 1	1	1	8:00までに 1回 午後1回	
	《硬性床材》 駐輪場	① 床面を竹箒、又はシダ箒で「拾い掃き」をする。 ② 犬・猫の糞、ガラス等の異物が無いか確認する。 ③ 操作盤、精算機等を拭く。 ④ 案内板を「から拭き」する。 ⑤ 駐輪場内に面した扉を拭く。 ⑥ 照明器具を「しめり拭き」する。	1 1	1	1 1 1	8:00まで	
	《硬性床材》 ゴミ置場1 ゴミ置場2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。 ⑥ 棚、計量用のはかりを拭く。 ⑦ ゴミ収集容器の除塵、洗浄又は水拭きする。 (水、ブラシ、洗剤を用いる等、衛生に配慮した清掃を行うこと。)	1 1 1 1 1 1	1	1	ごみ収集後	
	《弾性床材》						

## 日常清掃（札の辻スクエア・共用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
1F	廊下2 付室2 付室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。 ⑥ フロアマットの埃を取り除く。 (雨天、降雪時は床、フロアマットをこまめに拭くこと。)	1 1 1 1	1	1		いつでも
	《弾性床材》 給湯コーナー	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		いつでも
	《弾性床材》 駐輪場管理室 仮眠室 前室	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1	1	1		8:00まで
	《弾性床材》 倉庫1 倉庫2 倉庫3	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 トイレ (HWC) トイレ (MWC、SKを含む) トイレ (WWC)	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレットペーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2	1 1			午前1回 午後1回
	《弾性床材》 授乳室	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を乾拭きする。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。 ⑨ おむつ替えシート器具の清掃をする。 ⑩ おむつ容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。  (ベッド、廃棄おむつ入れ容器等の清掃。おむつ入れ容器には、悪臭を生じないよう適宜消臭材等を用いること。)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1			8:00まで
	《弾性床材》 トイレ (HWC)	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。	2				

## 日常清掃（札の辻スクエア・共用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
2F	トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WVC）	② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレトーパー、水石鹼を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 1 1 2 1 1				午前1回 午後1回
	《弾性床材》 付室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1		1		8:00まで
	《硬性床材》 風除室 エントランスホール 交流スペース エスカレーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ フロアマットの埃を取り除く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑦ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑧ 扉、什器備品、操作盤を拭く。 ⑨ ごみ箱のごみを回収し、分別する。 ⑩ 適正薬剤にて湿布し、陶器タイル(床面)の染みを抜く。 (雨天、降雪時は、床、フロアマットをこまめに拭くこと。また、傘の滴落しを設置すること。)	2 2 2 2 1 1 1 1		1		8:00までに 1回 午後1回
	《弾性床材》 空調機・流し置場	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。				1 1 1 1 1 1 1	8:00まで
	《木質系床材》 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	2 2 2		1		8:00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 2 1 1 1		1		8:00まで
3F	《木質系床材》 エスカレーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 扉を拭く。	1 1 1		1		8:00まで
4F	《木質系床材》 エスカレーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。	1 1 1				8:00まで

## 日常清掃（札の辻スクエア・共用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
		④ 扉を拭く。		1			
12F	《弾性床材》 廊下2 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1		1		いつでも
塔屋 1F	《弾性床材》 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1		1		いつでも
外構	《硬性床材》 ピロティー ペDESTリアンデッキ（2F）	① 通路脇の植込みの吸殻、空き缶、ゴミ等を除去する。 ② 箒を用いて床の荒ゴミを取る。 ③ 落ち葉等を取る。 ④ 犬・猫の糞、ガラス等の異物が無いか確認する。 ⑤ 植木についての蜘蛛の巣を払う。 ⑥ ペDESTリアンデッキの手摺りを拭く。 ⑦ ペDESTリアンデッキのガラス部分の手の届く範囲を拭く。 ⑧ 案内板を「から拭き」する。 ⑨ 照明器具を「しめり拭き」する。 ⑩ 適正薬剤にて湿布し、陶器タイル(床面)の染みを抜く。	1 1 1 1 1 1 1 1		1 1	1	いつでも
	屋外階段 外部通路	① 通路脇の植込みの吸殻、空き缶、ゴミ等を除去する。 ② 箒を用いて床の荒ゴミを取る。 ③ 落ち葉等を取る。 ④ 犬・猫の糞、ガラス等の異物が無いか確認する。 ⑤ 植木についての蜘蛛の巣を払う。 ⑥ 案内板を「から拭き」する。 ⑦ 照明器具を「しめり拭き」する。	1 1 1 1 1		1 1	1	いつでも
	植栽	① 吸殻、空き缶、ゴミ等を除去する。 ② 植木についての蜘蛛の巣を払う。 ③ 犬・猫の糞、ガラス等の異物が無いか確認する。	1 1		1		いつでも
屋上	《硬性床材》 屋上 /12階、塔屋1・2階の上部	① 巡回点検を行い、ゴミ等を回収する。 ② 排水口の土砂・落葉・ゴミを除去する。 ③ 手摺り等があれば除塵し、「しめり拭き」する。			1 1 1		いつでも
E V ・ エ ス カ レ ー タ ー ・ 階 段 等	EV1（乗用） EV2（乗用） EV3（乗用） EV4（乗用） /1F～11F EV6（乗用） /1F～2F EV7（非常用） /B1F～12F	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 金属部分の乾拭き、什器備品・扉溝の埃を取る。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、手摺り、鏡、操作盤を拭く。	1 1 1 1 1				8:00まで
	エスカレーター /1F～4F	① ベルト部を湿り拭きする。 ② ベルト下のガラス部分に付いた手垢等を拭き取る。	1 1				8:00まで
	階段1 /1F～11F	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を清掃する。 ⑤ 扉を拭く。 ⑥ 手摺りを拭く。	1 1 1 1		1		8:00まで
	階段2 /B1F～12F、塔屋1・2F	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を清掃する。	1 1 1			1	いつでも

## 日常清掃（札の辻スクエア・共用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
		⑤ 扉を拭く。 ⑥ 手摺りを拭く。	1	1			
	その他	緊急的な汚損の対応	随時				

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

日常清掃（港区立札の辻スクエア駐車場・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
1F	《弾性床材》 駐車場管理室	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1  1 1 1	    1 1	     1		8:00まで
	《硬性床材》 駐車場	① 床面を竹箒、又はシダ箒で「拾い掃き」をする。 ② 犬・猫の糞、ガラス等の異物が無いか確認する。 ③ 操作盤、精算機等を拭く。 ④ 案内板を「から拭き」する。 ⑤ 駐車場内に面した扉を拭く。 ⑥ 照明器具を「しめり拭き」する。	1 1    1	  1	   1 1 1		8:00まで
	その他	緊急的な汚損の対応				随時	

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

## 日常清掃（民間連携床・貸付部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
2F ・ 3F	民間連携床	※対象外					
	民間連携床	※対象外					

※民間連携床・貸付部は、貸付事業者が独自に清掃を行うため、総合管理業務の対象外とする。  
 ※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。



## 日常清掃（民間連携床専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
2F	《弾性床材》 廊下2 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1	1	1		8:00まで
	《弾性床材》 倉庫1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
3F	《弾性床材》 廊下2 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1	1	1		8:00まで
	《弾性床材》 倉庫1 倉庫2 倉庫3	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレットペーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 1 2 1 1 1 2 2 2	1 1			午前1回 午後1回
	《木質系床材》 交流スペース 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1	1	1		8:00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1			8:00まで
	その他	緊急的な汚損の対応					随時

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

## 日常清掃（図書文化財課（カフェ）・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
	《弾性床材》 倉庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1 1	9:00まで
4F	《木質系床材》 飲食コーナー（カフェ） カフェカウンター	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1	1	1		9:00まで
	その他	緊急的な汚損の対応				随時	

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

## 日常清掃（港区立三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
1F・2F	《弾性床材》 BP(ブックポスト)	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《繊維床材》 階段3	① 掃除機等を用いて階段の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 手摺り、金属部分を拭く。	1 1 1				9:00まで
	《弾性床材》 バックヤード(1) バックヤード(2) 廊下2 廊下3 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1		1		9:00まで
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9:00まで
4F	《弾性床材》 トイレ(HWC) トイレ(MWC、SKを含む) トイレ(WWC)	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレットペーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2			1 1	午前1回 午後1回
	《木質系床材》 開架書庫エリア 通路 展示・区民情報コーナー 自販機コーナー 予約資料コーナー 図書館エントランス 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上进行を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9:00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。	1 1 1				9:00まで

## 日常清掃（港区立三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
		④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1	1			
	《繊維床材》 開架書庫エリア（一部） 個人学習室	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1		1		9：00まで
	《繊維床材》 階段3	① 掃除機等を用いて階段の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 手摺り、金属部分を拭く。	1				9：00まで
	《弾性床材》 バックヤード 廊下2 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1		1		9：00まで
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1 1	いつでも
5F	《弾性床材》 給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		9：00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレレットペーパー、水石鹼を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2			1 1	午前1回 午後1回
	《木質系床材》 開架書庫エリア（一部） 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上进行を拭く。	1 1 1 1 1 1		1		9：00まで

## 日常清掃（港区立三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
		⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1				
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1	1			9:00まで
	《繊維床材》 集会室 <small>学校図書館支援及びボランティアルーム</small> ヤングエリア 廊下3 廊下4 グループ学習室1 グループ学習室2 グループ学習室3	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1		1 1		9:00まで
	《繊維床材》 階段3	① 掃除機等を用いて階段の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 手摺り、金属部分を拭く。	1 1 1				9:00まで
	《弾性床材》 子どもWC1 子どもWC2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ トイレトペーパー、水石鹸を補給する。 ⑪ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	4 4 4 1 4 2 1		1 1		午前2回 午後2回
	《弾性床材》 授乳室	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品を拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を乾拭きする。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。 ⑨ おむつ替えシート器具の清掃をする。 ⑩ おむつ容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。  (ベッド、廃棄おむつ入れ容器等の清掃。おむつ入れ容器には、悪臭を生じないよう適宜消臭材等を用いること。)	2 2 2 1 2 2 2 2 2		1		午前1回 午後1回
	《弾性床材》 多目的室(一部) バックヤード 廊下2 付室1 付室2 SK	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1		1 1		9:00まで
	《弾性床材》 集会室倉庫1 集会室倉庫2 集会室倉庫3 ボランティア倉庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。				1 1 1 1	9:00まで

## 日常清掃（港区立三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
6F		⑤ 扉、什器備品を拭く。				1	
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1				いつでも
	《弾性床材》 給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		9:00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレトーパー、水石鹼を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 2 2 2			1 1	午前1回 午後1回
	《木質系床材》 子どもエリア おはなし室 多目的室（一部）	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ③ コルクタイルの汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭き、よく洗剤をふき取る。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1		1	1	9:00まで
	《木質系床材》 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1 1		1		9:00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9:00まで
	《繊維床材》 管理事務室2 更衣室2（女） 更衣室2（男） 選書室 対面朗読室 録音室	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーベットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1		1	1 1	9:00まで

## 日常清掃（港区立三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
7F	廊下1						
	《弾性床材》 廊下2 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1		1		9:00まで
	《弾性床材》 一般閉架書架 重要保管閉架書架	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、窓台を拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1 1	1	1		8:00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレットペーパー、水石鹼を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2			1 1	午前1回 午後1回
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9:00まで
EV	EV5（乗用）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 金属部分の乾拭き、什器備品・扉溝の埃を取る。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、手摺り、操作盤を拭く。	1 1 1 1 1			9:00まで	
	その他	緊急的な汚損の対応				随時	

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

## 日常清掃（三田図書館・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
7F	《繊維床材》 管理諸室1 更衣室1（女） 更衣室1（男）	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑤ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1	1	1		8:00まで
	《繊維床材》 サーバー室	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 扉、什器備品を拭く。 ⑤ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。				1 1 1 1 1	職員立合い のもと いつでも
	その他	緊急的な汚損の対応	随時				

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。



## 日常清掃（産業振興課・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
1F	《弾性床材》 観光情報コーナー	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行拭く。 ⑦ 入口の自動扉（ガラス）を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1  1 1 1 1	1 1	1		8：00まで
	《繊維床材》 産業関係団体活動室 産業関係団体事務室 産業関係機関活動室 産業関係機関事務室 勤労者福利厚生事業室 廊下3 廊下1 交流ロビー・情報スペース・待合スペース（一部） 融資相談待合スペース 相談ブース1～5 融資あっせん・経営相談室 通路 産業振興課事務室 打合スペース 会議室1 廊下4 更衣室（男） 更衣室（女）	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行拭く。 ⑦ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1  1 1 1 1	1 1	1		8：00まで
	《弾性床材》 廊下2 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1	1	1		8：00まで
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1 1	いつでも
8F	《弾性床材》 倉庫1 倉庫2 保存書庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品の拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 給湯室1 給湯室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		8：00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。	2				

## 日常清掃（産業振興課・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
	トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレトーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 1 1 2 1 1				午前1回 午後1回
	《木質系床材》 交流ロビー・情報スペース・待合 スペース（一部）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1		1		8：00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1		1		8：00まで
	その他	緊急的な汚損の対応				随時	

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

日常清掃（港区立産業振興センター・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
9F	《繊維床材》 管理執務室 <small>談話コーナー、交流ロビー・情報スペース（一部）</small> コワーキングスペース 打合スペース 総合案内受付カウンター 指定管理者事務室 更衣室（男） 更衣室（女） 廊下3	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行拭く。 ⑦ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1		1 1		9：00まで
	《硬性床材》 ファクトリー作業室1 ファクトリー作業室2 ファクトリー作業室3 ビジネスサポートファクトリー ロッカー	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上进行拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1 1	1	9：00まで
	《弾性床材》 廊下2 付室1 付室2	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1		1	1	9：00まで
	《弾性床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 倉庫2 倉庫3 保管庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品の拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性床材》 給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1 1		1	1	9：00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SRを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 2			1 1	午前1回 午後1回

## 日常清掃（港区立産業振興センター・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
		⑫ トイレトーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2				
	《木質系床材》 談話コーナー、交流ロビー・情報スペース（一部） 自販機コーナー	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑦ 机上进行を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9：00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9：00まで
	《木質系床材》 廊下1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1 1		1		9：00まで
	《繊維系床材》 勤労者交流室 研修室1 研修室2 会議室1 会議室2 更衣室（男） 更衣室（女） 印刷・自販機コーナー 交流ロビー・情報スペース（一部） 廊下1 廊下3 廊下4	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑤ 扉、窓台、什器備品を拭く。 ⑥ 机上进行を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみ、リサイクルボックスの資源等を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1		1		9：00まで
	《弾性系床材》 廊下2 付室1 付室2 機材倉庫 資機材倉庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉を拭く。	1 1 1 1		1		9：00まで
	《弾性系床材》 ゴミ庫	① ごみ・資源等を移動する。 ② 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ③ 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ④ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ⑤ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1			1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性系床材》 倉庫1 倉庫2 倉庫3	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品の拭く。				1 1 1 1 1	いつでも
	《弾性系床材》						

## 日常清掃（港区立産業振興センター・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
10F	給湯室1	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を乾拭きする。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		9:00まで
	《弾性床材》 トイレ（HWC） トイレ（MWC、SKを含む） トイレ（WWC）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレトペーパー、水石鹸を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2	1 1			午前1回 午後1回
	《木質系床材》 ワークルーム 1 ワークルーム 2 会議室 3 会議室 4 コンシェルジュカウンター 交流ロビー・情報スペース（一部）	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、窓台、什器備品、鏡を拭く。 ⑦ 机上进行を拭く。 ⑧ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1 1	1		9:00まで
	《木質系床材》 エレベーターホール	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑥ 扉、操作盤を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1			9:00まで
	《繊維床材》 控室 1 控室 2 控室 3 前 3 前 4 前 5 ロビー 2 廊下 3	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 扉、什器備品、操作盤を拭く。 ⑤ 机上进行を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1	1	1		9:00まで
	《繊維床材》 エレベーターホール（クロークを含む。）	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 金属部分の乾拭き、扉溝の埃を取る。 ⑤ 扉、操作盤、ボタン類を拭く。 ⑥ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1 1 1	1		9:00まで	
	《繊維床材》 授乳室	① 掃除機等を用いて床全面の埃をとる。 ② カーペットの染みを適宜処理する。 ③ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ④ 扉、什器備品を拭く。	1 1 1		1		

## 日常清掃（港区立産業振興センター・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
11F		⑤ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑥ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を乾拭きする。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。 ⑧ おむつ替えシート器具の清掃をする。 ⑨ おむつ容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。  (ベッド、廃棄おむつ入れ容器等の清掃。おむつ入れ容器には、悪臭を生じないよう適宜消臭材等を用いること。)	1				9:00まで
	《弾性床材》 備品倉庫(大) 備品倉庫(小) 廊下1 廊下2 廊下4 付室1 付室2 ゴミ置場 配膳室倉庫	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。	1 1 1		1		9:00まで
	《弾性床材》 配膳室	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 扉、什器備品の拭く。 ⑥ 茶殻を処理し容器を洗浄する。 ⑦ 流し台を洗浄し、水栓及びその周辺を乾拭きする。 ⑧ ごみ箱のごみ、ペットボトル等の資源を回収し、分別する。	1 1 1 1 1 1 1	1	1		9:00まで
	《弾性床材》 トイレ(HWC) トイレ(MWC、SK2を含む) トイレ(NWC、SK1を含む)	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② モップ等を用いて床全面を水拭きする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 入口の自動扉を拭く。 ⑤ 衛生陶器類を洗剤で洗浄し、その周りを拭く。 ⑥ 洗面台と洗浄し、鏡、水栓及びその周辺を拭く。 ⑦ 金属配管、手摺り、面台、ハンドドライヤー、操作盤を拭く。 ⑧ 個室の扉、間仕切り、壁を拭く。 ⑨ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑩ おむつ替えシート・ベビーチェアを拭く。 ⑪ 汚物容器の内容物を搬出処理し、容器を拭く。 ⑫ トイレトペーパー、水石鹼を補給する。 ⑬ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	2 2 1 1 2 1 1 1 1 1 2 2 2			1 1	午前1回 午後1回
	《木質系床材》 ホール大 ホール小 ロビー1 前1 前2 前6 遮音スペース	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 壁面の手の届く範囲を拭く。 ⑤ 室内ガラスの手の届く範囲を乾拭きする。 ⑥ 扉、什器備品を拭く。 ⑦ ごみ箱のごみを回収し、分別する。	1 1 1		1		9:00まで
	メンテナンススペース	① 箒・ダストモップ等を用いて床全面の埃を取る。 ② 汚れの多いときは床全面を水拭きをする。 ③ 床の汚れのひどい場所は、洗剤を用いて拭く。 ④ 扉、什器備品を拭く。				1 1 1 1	利用者がいない時 いつでも
12F	キャットウォーク1 キャットウォーク2 キャットウォーク3 キャットウォーク4 キャットウォーク5	① 掃除機・ダストモップ、はたき等を用いて埃を取る。 ② 手摺りを拭く。				1 1	利用者がいない時 いつでも

## 日常清掃（港区立産業振興センター・専用部）

階	場所	業務内容	清掃回数				清掃時間
			日	週	月	適宜	
	キャットウォーク6						
	その他	緊急的な汚損の対応	随時				

※業務内容に記載した用具については、同等品にて代用してもよい。

## 定期清掃

材質	業務内容	周期	備考
		年	
1 床の清掃			
床 《弾性床材》 塩化ビニル系フラット タイルシート	※ 各施設で椅子等の軽微な什器を移動を行う。 ① 除塵 ・ 箒及びダストモップを用いて床の埃を取る。 ② 洗浄 ・ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤を塗布し、床磨き機で皮膜表面の汚れを洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 ・ 汚れが目立つ部分がある場合は、モップで水拭きを行う。 樹皮床維持剤を塗り残しや塗りむらのないように、格子塗りし十分に乾燥する。これを1回行う。 ③ 剥離洗浄（床の状況を見て②に代えて適宜行う） ・ 床面に適正に希釈した樹皮床維持剤の剥離剤をむらのないように塗布する。 ・ 剥離用パッド装着の床磨き機で洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ・ 剥離状況を確認し、不十分な場合は再度、剥離作業を行う。 ・ 床材表面を中和するため、床磨き機で水洗いする。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 樹皮床維持剤を塗り残しや塗りむらのないように、格子塗りし十分に乾燥する。これを3回行う。	1~6  1~6 1~6 1~6  1~6	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。
	《弾性床材》 塩化ビニル系エンボス タイル・シート ゴムタイル	※ 各施設で椅子等の軽微な什器を移動を行う。 ① 除塵 ・ 箒及びダストモップを用いて床の埃を取る。 ② 洗浄 ・ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤を塗布し、床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 ・ 汚れが目立つ部分がある場合は、モップで水拭きを行う。	



## 定期清掃

材質	業務内容	周期	備考	
		年		
床	《硬性床材》 石材、タイル、 コンクリート	※ 各施設で椅子等の軽微な什器を移動を行う。 ① 除塵 ・ 箒及びダストモップを用いて床の埃を取る。 ② 洗浄 ・ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤を塗布し、 床磨き機によりで、表面の汚れを洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 ・ 汚れが目立つ部分がある場合は、モップで水拭きを行う。	4~6 4~6 4~6 4~6	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。
	《木質系床材》 フローリング	※ 各施設で椅子等の軽微な什器を移動を行う。 ① 除塵 ・ 箒及びダストモップを用いて床の埃を取る。 ② 洗浄 ・ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤を塗布し、 床磨き機で皮膜表面の汚れを洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 ・ 汚れが目立つ部分がある場合は、モップで水拭きを行う。 樹皮床維持剤（港区指定製品）を塗り残しや塗りむらのないように、格子塗りし十分に乾燥する。これを1回行う。 ③ 剥離洗浄（床の状況を見て②に代えて適宜行う） ・ 床面に適正に希釈した樹皮床維持剤の剥離剤をむらのないように塗布する。 ・ 剥離用パッド装着の床磨き機で洗浄する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ・ 剥離状況を確認し、不十分な場合は再度、剥離作業を行う。 ・ 床材表面を中和するため、床磨き機で水洗いする。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 樹皮床維持剤（港区指定製品）を塗り残しや塗りむらのないように、格子塗りし十分に乾燥する。これを3回行う。	1~6 1~6 1~6 1~6 1~6 適宜 適宜 適宜 適宜 適宜 適宜	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。

## 定期清掃

材質		業務内容	周期	備考
			年	
床	《繊維床材》 タイルカーペット	※ 各施設で椅子等の軽微な什器の移動を行う。		周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。
		① 除塵 アップライト型パキュームないしカーペッツス ・ イーパーにて埃・砂をたたき出し、徹底的に吸塵する。	2	
		② しみ取り しみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤（水溶性又は油溶性）を用いて、しみを取る。	2	
		③ ライ洗浄 ・ 全面をバフイングパッド方式にて洗浄する。	2	
		④ 区域洗浄 歩行者が多いなど特に汚染がひどく、セミドライ ・ 洗浄で仕上がらない箇所については、ツーステップ法等を用いて仕上げる。	2	

## 定期清掃

材質		業務内容	周期	備考
			年	
2 床以外の清掃				
窓ガラス		※ 高所作業車等を使用する場合は、労働安全衛生法上の要件を満たす者を配置する。		
窓ガラス	建物外部	① 洗浄 ガラス面に中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して、窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ ガラス面の隅に残った汚水をタオル等で拭き取る。 ・ ガラス回りのサッシに付着した汚水をタオル等で清拭する。 清掃対象となるガラスは札の辻スクエアの外装ガラス外面の全面（飛散防止フィルム箇所は除く）、及び建物に付属したガラス庇天面、ペDESTリアンデッキに付属した外部EVのガラス外面とする。 ※	4 4 4	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。 吊元が無い等アクセスが困難な場合は総合管理者に報告し協議する。
	建物内部	① 洗浄 ガラス面に中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して、窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ ガラス面に残った汚水をタオル等で拭き取る。 ・ ガラス回りのサッシに付着した汚水をタオル等で清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。 ※ ESC吹き抜け部は特に安全に留意し、梁の上では水平親綱を展開し安全を確保、ブランコ使用時は吊元へのアクセスの際の安全確保措置を行う。 清掃対象となるガラスは札の辻スクエアの外装ガラス内面全面（飛散防止フィルム箇所は除く）、風除室・扉等建具に付属したガラス内外面（一部高所作業車使用）、及びESCに付属したガラス。 ※	2 2 2	
照明器具		① 除塵 ・ フラワー及び背負い式バキュームにて管球、反射板、カバー等を除塵する。 ・ 汚れが目立つ場合は、洗剤で拭き取り、タオルで乾拭きする。	2 2	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。
吹出口・吸入口・排煙口		① 除塵 ・ フラワー及び背負い式バキュームにて吹出口、吸入口及びその周辺を除塵する。 ② 除塵 ・ フラワー及び背負い式バキュームにて除塵する。 ・ 汚れが落としきれなかった場合は、吹出口及び吸入口下の床面を養生する。 吹出口、吸入口、風量調整器及びその周辺の汚れに適正洗剤を用いて除去し、水拭きして仕上げる。	2 2 2	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。

## 定期清掃

材質	業務内容	周期	備考
		年	
ブラインド等 (ロールスクリーン含む) ブラインド等取外し可	① 除塵 ・ フラワーにてスラッドを除塵する。	2	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。 ※汚れが目立つ場合は日常清掃と合わせて対応 同上 同上
ブラインド等取外し不可	① 除塵 ・ フラワーにてスラッドを除塵する。	2	
木製ブラインド	① 除塵 ・ フラワーにてスラッドを除塵する。	2	
ロールスクリーン・カーテン (ウォッシュャブル可)	① 除塵 ・ フラワーにて除塵する。 ・ 仕上がらない場合は総合管理者を通じ、各施設管理者と協議する。	2 2	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。 ※汚れが目立つ場合は日常清掃と合わせて対応 同上
ロールスクリーン・カーテン (ウォッシュャブル不可)	① 除塵 ・ フラワーにて除塵する。 ・ 仕上がらない場合は総合管理者を通じ、各施設管理者と協議する。	2 2	
天井吊り物	① 除塵 ・ 鳥毛はたき又は静電気所塵具等で除塵する。	2	
天井ルーバー	① 除塵 ・ フラワー及び背負い式バキュームにて除塵する。 ・ 汚れが目立つ場合は拭き上げる。	2 2	周期については別紙「清掃業務頻度表」を参照。
壁			手の届く範囲は日常清掃にて対応。高所については汚れが目立ってきた場合、総合管理者と協議する。
倉庫	① 除塵 ・ 鳥毛はたき又は静電気所塵具等で除塵する。 ・ 汚れた部分を水又は適正洗剤を用いて拭く。 ・ 箒及びダストモップを用いて床の埃を取る。 ② 洗淨 ・ 床面に適正に希釈した表面洗淨用洗剤を塗布し、床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗淨する。 ・ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去し、十分に乾燥する。 ・ 汚れが目立つ部分がある場合は、モップで水拭きを行う。	1 1 1 1 1 1	

※グリストラップ、レンジフード、グリスマルター清掃は設備保守にて対応