

## 業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

[業務の適正な計画と進行管理について]

貴社（者）として従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。