

就労状況申告書<自営業用>

年 月 日

(宛先)

港区長

所在地

事業所・代表者名

印

電話番号

()

次のとおり申告します。

氏 名

住 所

就労開始年月日

年 月 日から

就 労 地

自宅・その他(所在地 TEL)

事 業 形 態

経営主・配偶者が経営主・親族が経営(続柄)・その他()

業 種

小売販売・飲食店・建築不動産・生命保険・理美容業

その他()

仕事の内容

一日の就労時間

平日 午前 時 分～午後 時 分

土曜日 午前 時 分～午後 時 分

※正規の就労時間を記入してください。(残業時間は除く)

営業(開業)時間

午前 時 分 ~ 午後 時 分

平均就労日数

1か月 日、週 日

定 休 日

月・火・水・木・金・土・日・不定期(月に 日)

備 考

(就労時間・形態等に関する特記事項があれば、記入してください。)

- 1 訂正がある場合は、訂正印を押してください。
- 2 申請にあたり重要な書類となります。正確にご記入ください。
- 3 勤務が不規則の場合、特記事項欄に記入するか別紙をつけてください。
- 4 記載事項に虚偽があった場合、申請は無効(在籍者は退会)となります。
- 5 自営業であっても法人(法人の代表者等)の場合は、外勤用の勤務証明書を提出してください。
- 6 自営業であっても5以外の方で、事業者等の代表者が保護者または保護者の3親等以内の親族の場合は、こちらの書式をご使用ください。