

記入例

児童票（台帳）兼児童引渡し票

登録番号 _____

ふりがな		みなと はなこ				学 校	
氏 名		港 花子		男・ <input checked="" type="radio"/> 女		港区立〇〇小学校 1年 2組	
生年月日		20〇〇年〇〇月〇〇日				出身保育園・幼稚園・その他	
住所		港区芝公園〇—〇—〇		電 話	〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇	5	
				F A X	〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇		
父	ふりがな氏名	みなと たろう 港 太郎		勤務先等	△△銀行田町支店		4
				電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
				携帯電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		3
母	ふりがな氏名	みなと さきこ 港 咲子		勤務先等	△△商会		1
				電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
				携帯電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		2
その他同居の家族	ふりがな氏名	児童との続柄	勤務先・学校名等	連絡先（電話番号）			
	みなと いちろう 港 一郎	兄	港区立△△中学校				
	みなと じろう 港 次郎	弟	△△保育園 (〇歳児クラス)				
	みなと はな 港 はな	祖母		携帯〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		6	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 緊急連絡時に必要です 優先順位を必ず記入してください </div>							
※右欄には緊急の場合連絡のつきやすい順に番号を記入してください（目モも含みます）							
特記事項	(平熱、かかりやすい病気、性格、学童クラブへの希望等)						
	アレルギー		(アレルギー情報)				
	<input checked="" type="radio"/> 有・無		卵アレルギーがあります。おやつ時に配慮をお願いします。				
利用予定日・退室予定時刻	月	火	水	木	金	土	
	18:00	18:00		16:00	18:00		
帰宅方法	月・火・金 は両親どちらかがお迎えに行きます。木曜日は一人で帰ります。						
学童クラブ名		入会	令和	年	月	日	退会
							令和
							年
							月
							日

来館経路（小学校から学童クラブ・自宅から学童クラブ）



学童クラブから自宅までの交通手段及び所要時間	徒歩・バス・電車	約	分
交通手段利用の場合	駅乗車～		駅下車

【緊急時連絡先】 緊急時の連絡や、保護者が引き取りに来られない場合に代わってお子さんを迎えに来ていただける方（祖父母を含む）をお書きください。代理人の方にはご本人の了解を取ってからご記入願います。（できるだけ近くの方をお願いしてください）

代理人氏名 (続柄等)	芝 二郎 (母方祖父)	住 所	横浜市△△区△△町○-○
		電話番号	○○○ (○○○) ○○○○
代理人氏名 (続柄等)	芝 梅子 (母方祖母)	住 所	横浜市△△区△△町○-○
		電話番号	○○○ (○○○) ○○○○ (携帯)
代理人氏名 (続柄等)	高輪 四郎 (友人)	住 所	港区高輪○-○-○
		電話番号	○○○ (○○○) ○○○○ (携帯)
代理人氏名 (続柄等)	赤坂 愛子 (友人)	住 所	港区赤坂○-○-○
		電話番号	○○ (○○○) ○○○○
かかりつけ 病院	港病院 麻布先生	住 所	港区芝公園○-○-○
		電話番号	○○ (○○○) ○○○○

引渡 し 確 認	年 月 日午前・午後 時 分	引 取 者 サ イ ン		引 渡 し 職 員		引 渡 し 場 所	
	年 月 日午前・午後 時 分						
	年 月 日午前・午後 時 分						