

(様式1)

令和2年 月 日

選挙システム更新業務委託プロポーザル  
質 問 書

|         |  |
|---------|--|
| 貴社名     |  |
| 担当部署    |  |
| 担当者名    |  |
| 電 話     |  |
| F A X   |  |
| メールアドレス |  |

|    |       |                |
|----|-------|----------------|
| 1  | 質疑事項  |                |
|    | 資料名   |                |
|    | 該当ページ | ( ) ページ ( ) 行目 |
| 内容 |       |                |
| 2  | 質疑事項  |                |
|    | 資料名   |                |
|    | 該当ページ | ( ) ページ ( ) 行目 |
| 内容 |       |                |

※ 下記の送付先に、3月4日(水)午後3時まで直接持参、電話またはFAXにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区選挙管理委員会事務局 担当：今本

TEL：03-3578-2769 FAX：03-3578-2774

選挙システム更新業務委託  
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名  
印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

| 参加資格内容   | 申請内容                  |
|--|-----------------------|
| ① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること   | 参加資格を有する・参加資格を有しない    |
| ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと  | 規定に該当しない・規定に該当する      |
| ③ 経営不振の状態にないこと   | 経営不振の状態にない・経営不振の状態にある |
| ④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成16年7月30日16港政契第238号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。  | 措置を受けていない・措置を受けている    |
| ⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年1月26日23港総契第1157号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。   | 措置を受けていない・措置を受けている    |
| ⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること<br>※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。 | 区内事業者・共同する・共同しない      |
| ⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること  | 有する・有しない              |

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

## 共同事業体構成書

|             |  |
|-------------|--|
| 共同事業体名      |  |
| 共同事業体所在地    |  |
| 代表事業者名      |  |
| 代表者職氏名      |  |
| 所在地         |  |
| 構成事業者 1 の名称 |  |
| 代表者職氏名      |  |
| 所在地         |  |
| 構成事業者 2 の名称 |  |
| 代表者職氏名      |  |
| 所在地         |  |
| 構成事業者 3 の名称 |  |
| 代表者職氏名      |  |
| 所在地         |  |

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

## 共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

|                      |   |        |   |
|----------------------|---|--------|---|
| 共同事業体の名称             |   |        |   |
| 共同事業体の所在地            |   |        |   |
| 共同事業体の代表事業者 (受任者)    | 構成事業者 (委任者)   |        |   |
| 所在地                  |   | 所在地    |   |
| 事業者名                 |   | 事業者名   |   |
| 代表者職氏名               | 印   | 代表者職氏名 | 印 |
| 構成事業者 (委任者)          | 構成事業者 (委任者)   |        |   |
| 所在地                  |   | 所在地    |   |
| 事業者名                 |   | 事業者名   |   |
| 代表者職氏名               | 印   | 代表者職氏名 | 印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。 |        |   |
| 共同事業体の代表事業者の権限       | 1 事業候補者選考の申請に関する件<br>2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件<br>3 請負代金の請求及び受領に関する件<br>4 その他契約手続に関する件   |        |   |
| その他                  | 1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。<br>2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。  |        |   |

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

(共同事業体編成用)

# 委任状

年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

㊞

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

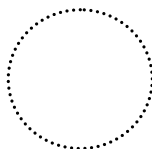
役職及び氏名

1 業務件名 \_\_\_\_\_

## 2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



## 事業者概要

|       |       |                |   |
|-------|-------|----------------|---|
| 設立年月日 | 年 月 日 | 資本金            | 円 |
| 従業員数  | 全体    | 人 (令和 年 月 日現在) |   |
|       |       | うち専門分野有資格者数    |   |
|       | 資格名   |                | 人 |
|       | 資格名   |                | 人 |
|       | 資格名   |                | 人 |
|       | 資格名   |                | 人 |

## 業務実績(過去5年間の類似業務)

| 業務名 | 発注者 | 受注期間 | 業務内容 |
|-----|-----|------|------|
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |
|     |     |      |      |

システム導入実績(有権者が20万人以上で選挙人名簿管理・期日前投票・当日投票の各システムを運用している自治体) \_\_\_\_\_ 団体

備考

※記載する実績は、過去5年間の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

## 業務従事予定者の経歴及び専任性

|                        |   |     |                 |        |
|------------------------|---|-----|-----------------|--------|
| 総括責任者                  | 氏名  |     |                 |        |
|                        | 所属  |     |                 |        |
|                        | 役職  |     |                 |        |
|                        | 保有資格  |     |                 |        |
|                        | 実務経験年数  |     |                 |        |
|                        | 業務実績(過去の類似業務)   |     |                 |        |
|                        | 業務名   | 発注者 | 受託期間            | 受託業務内容 |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
| 従事している他の業務<br>(手持ち業務量) | 本業務の他に 件を担当している。<br>【他の担当業務の内容】<br><br>【契約金額合計】<br>千円程度 |     |                 |        |

|                        |   |     |                 |        |
|------------------------|---|-----|-----------------|--------|
| 業務担当者                  | 氏名  |     |                 |        |
|                        | 所属  |     |                 |        |
|                        | 役職  |     |                 |        |
|                        | 保有資格  |     |                 |        |
|                        | 実務経験年数  |     |                 |        |
|                        | 業務実績(過去の類似業務)   |     |                 |        |
|                        | 業務名   | 発注者 | 受託期間            | 受託業務内容 |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
|                        |   |     | 年 月<br>~<br>年 月 |        |
| 契約金額の合計                | 円   |     |                 |        |
| 従事している他の業務<br>(手持ち業務量) | 本業務の他に 件を担当している。<br>【他の担当業務の内容】<br><br>【契約金額合計】<br>千円程度 |     |                 |        |

備考

※記載する実績は、過去5年間の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

企画提案書（基本方針）

- 1 - (1) 選挙を執行する上でシステムの果たす役割、区の課題解決にどのように寄与するか記載してください。また、選挙人名簿管理システム、期日前投票システム、当日投票システム、在外投票システム、閲覧システム、開票システム、速報システムのシステム構成図を別途添付してください。

※印刷はA 4 サイズとしてください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。  
※別添の構成図は、サイズをA 4 又はA 3 とし、枚数は片面 2 枚程度としてください。  
※詳細は仕様概要 1 2 ページから 1 3 ページを参照



企画提案書(開発推進体制)

2-(1) システム開発推進体制について記載してください。また、システム開発スケジュール、動作検証及び各選挙システムのPCへのインストール作業スケジュールを記載してください。

※印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。  
※詳細は仕様概要12ページから13ページを参照

企画提案書(操作性及び研修内容)

2 - (2) システムの操作性や、人的ミスを防ぐ機能や作業効率化のための機能があれば記載してください。また、導入時における操作研修対応や操作マニュアルと運用マニュアルの整備状況を具体的に記載してください。

※印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。  
※詳細は仕様概要12ページから13ページを参照

企画提案書(サポート・保守体制)

- 3 システムの運用及び保守体制及びシステムに障害が発生した場合の想定復旧時間を、主な障害要因別に記載してください。またセキュリティ対策、アクセス権限及びシステム利用時の認証方法、アクセスログの管理について記載ください。

※印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。  
※詳細は仕様概要12ページから13ページを参照

# 選挙システム更新業務委託プロポーザル

## 参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 \_\_\_\_\_

事業者名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

辞退理由

(連絡先) 担当者所属 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

選挙システム更新業務委託に関する費用見積総括表

候補者名

※単位:円(税込) ※黄色網掛け部分への記入をお願いします(費用項目が不足する場合は追加して下さい。また備考欄は必要に応じて記入ください)。

| 項目                                      | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 補足説明 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| <b>I 機器等導入経費</b>                        |       |       |       |       |       |       |      |
| 1 ソフトウェア購入費                             |       |       |       |       |       |       |      |
| 2 ハードウェア購入費                             |       |       |       |       |       |       |      |
| 機器等導入経費 合計…①                            | ¥0    |       |       |       |       |       |      |
| <b>II システム構築</b>                        |       |       |       |       |       |       |      |
| <b>1 選挙人名簿システム</b>                      |       |       |       |       |       |       |      |
| ① 要件定義                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ② 概要設定                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ③ 詳細設定                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ④ 開発                                    |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑤ テスト                                   |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑥ データ移行                                 |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑦ 移行支援                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑧ システム連携                                |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑨ プロジェクト管理                              |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑩ システムインストール                            |       |       |       |       |       |       |      |
| <b>2 投票システム(期日前、不在者、当日、在外、閲覧、開票、速報)</b> |       |       |       |       |       |       |      |
| ① 要件定義                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ② 概要設定                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ③ 詳細設定                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ④ 開発                                    |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑤ テスト                                   |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑥ データ移行                                 |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑦ 移行支援                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑧ システム連携                                |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑨ プロジェクト管理                              |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑩ システムインストール                            |       |       |       |       |       |       |      |
| <b>3 インフラ構築(仮想化基盤対応)</b>                |       |       |       |       |       |       |      |
| ① 要件定義                                  |       |       |       |       |       |       |      |
| ④ 開発                                    |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑧ システム連携                                |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑤ テスト                                   |       |       |       |       |       |       |      |
| ⑨ プロジェクト管理                              |       |       |       |       |       |       |      |
| 導入初期作業費 合計…②                            | ¥0    | ¥0    |       |       |       |       |      |
| <b>4 システム保守及び運用費</b>                    |       |       |       |       |       |       |      |
| (1)ソフトウェア保守費                            |       |       |       |       |       |       |      |
| (2)ハードウェア保守費                            |       |       |       |       |       |       |      |
| (3)運用管理費用                               |       |       |       |       |       |       |      |
| システム保守費 合計…③                            | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    |      |
| 総計 (①+②+③)                              | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    | ¥0    |      |

注1) 必ず、内訳(工数)が分かる費用見積詳細内訳書を添付し、本費用見積総括表の項目と紐づけて記載すること。  
注2) 機能要件実現関連経費は、要件を満たすために必要となる場合に記載すること。  
注3) 経費の掛からない項目は、金額欄に「0」と記入すること。  
注4) 消費税の計算は、10%とすること。  
注5) 項目が足りない場合は、行を追加し記入すること。

|        |          |   |
|--------|----------|---|
| 機能要件一覧 | システム名称   | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 名簿管理システム |   |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類      | 中分類   | 機能名称         | 機能要件   | 区分                     | 備考               |  |
|----|----------|---|--------------|--|------------------------|------------------|--|
| 1  | 外部連携     | 住基異動データ連携   | 住基異動データ連携    | 住基上の異動データを名簿管理システムに取り込み、異動状況を管理できること。<br>取り込み処理におけるエラーを通知し、エラーログにより内容を確認できること。   |                        |                  |  |
| 2  |          |   | 異動更新履歴管理     | 住基異動データを名簿管理システムに取り込んだ日ごと及び異動事由単位で該当者を確認でき、該当者の異動履歴を表示できること。   |                        |                  |  |
| 3  |          |   | 名簿データ突合処理    | 住基システムから名簿管理システムに受け渡した住基データが、住基システム上のデータと相違がないかをマッチングできること。<br>マッチング項目は以下の2通りで実施できること。<br>-住民番号のみ<br>-住民番号、氏名、性別、生年月日、住所、方書、世帯番号、続柄、異動事由、異動日 |                        |                  |  |
| 4  |          | 投票管理システム連携  | 選挙時登録データ連携   | 名簿管理システムで作成した選挙時登録データから、投票管理システムへ受け渡すデータを作成できること。  |                        |                  |  |
| 5  |          |   | 選挙時異動データ連携   | 名簿管理システムで選挙時登録処理を行った以降、当該名簿に登録されている者の異動情報について、投票管理システムへ受け渡すデータを作成できること。  |                        |                  |  |
| 6  |          |   | 投票状況入力       | 投票管理システム側で処理を行った投票状況や、投票用紙の請求・交付・受理の状況などを、名簿管理システムで取り込むことができること。   |                        |                  |  |
| 7  | 選挙資格管理   | 選挙人名簿情報補正   | 選挙人名簿情報登録    | 住基異動データ連携とは別に、選挙人情報を名簿管理システムへ登録できること（連携に先行して帰化者を登録、或いは補正登録する必要がある者を登録する）。  |                        |                  |  |
| 8  |          |   | 選挙人名簿情報訂正    | 個人情報などの誤りが判明した者について、住基側でデータ修正できない場合、名簿管理システムで修正できること。  |                        |                  |  |
| 9  |          |   | 選挙人名簿情報抹消    | 名簿管理システムに登録された者のうち、誤載などの理由で管理する必要のなくなった者を抹消できること。  |                        |                  |  |
| 10 | 選挙人名簿の登録 | 選挙人名簿登録   | 名簿調製         | 定時登録名簿の調製時は、画面上から登録基準日、名簿調製日をセットして、実行ボタンを押すだけで調製処理が完了できること。  |                        |                  |  |
| 11 |          |   |              | 選挙時登録名簿の調製時は、画面上から選挙名称、登録基準日、名簿調製日、投票日をセットして、実行ボタンを押すだけで調製処理が完了できること。  |                        |                  |  |
| 12 |          |   |              | 名簿調製では公職選挙法（以下「公選法」という）に基づき、適正に登録、抹消ができること。また、転出取消や再転入、職権消滅といった異動も正しく判定できること。  |                        |                  |  |
| 13 |          |   | 名簿抹消         | 公選法に基づき、適正に名簿抹消できること。  |                        |                  |  |
| 14 |          |   | 名簿の表示        | 公選法に基づき、適正に表示ができること。   |                        |                  |  |
| 15 |          |   | 名簿の表示の消除     | 公選法に基づき、適正に表示の消除ができること。  |                        |                  |  |
| 16 |          |   | 投票区移し替え機能    | 市区町村内の住所移転により、選挙人個別に投票区の移し替えに対応していること。   |                        |                  |  |
| 17 |          |   | 登録基準日管理      | 定時名簿登録時、選挙時名簿登録処理時に登録基準日・選挙執行日の入力・変更ができること。  |                        |                  |  |
| 18 |          |   | 複数登録日の名簿登録   | 複数の選挙が同日に執行される場合、執行される選挙ごとに登録基準日を設定して名簿を登録できること。最大7つまでの選挙を設定できること。   |                        |                  |  |
| 19 |          |   | 投票区割当不可者の把握  | 名簿登録処理前に投票区割当不可者を把握することが可能であること。   |                        |                  |  |
| 20 |          |   | 同一人物該当候補者の把握 | 名簿登録処理前に住民番号が異なる同一人物と思われる者を把握することが可能であること。   |                        |                  |  |
| 21 |          |   | 選挙人登録一覧      | 新規登録者一覧の作成   | 新規に登録した選挙人の一覧を作成できること。 |                  |  |
| 22 |          |   | 選挙人抹消一覧      | 抹消者一覧の作成   | 抹消した選挙人の一覧を作成できること。    |                  |  |
| 23 |          |   | 選挙人名簿抄本      | 選挙人名簿抄本の作成   | 選挙人名簿抄本の作成             | 選挙人名簿抄本を作成できること。 |  |
| 24 | 表示者内容    | 表示者である旨、確認できること。  |              |  |                        |                  |  |
| 25 | 抹消者内容    | 抹消者について、抹消線を引くことができること。   |              |  |                        |                  |  |
| 26 | 投票状況     | 期日前・不在者投票管理システムから連携することで、選挙期間中の期日前・不在者投票状況を記載できること。   |              |  |                        |                  |  |
| 27 | 異動状況     | 取り込み済みの住基異動情報から、選挙期間中の住基異動状況を記載できること。   |              |  |                        |                  |  |
| 28 | DV表示     | DV該当者について、閲覧用の選挙人名簿抄本で非表示の設定ができること。<br>その場合は該当行を[空白行にする]、[氏名欄に「該当者なし」を表示]、[行詰め]のボタンから選択できること。 |              |  |                        |                  |  |
| 29 | 失権者表示    | 失権者について、選挙人名簿抄本で非表示の設定ができること。<br>その場合は該当行を[空白行にする]、[氏名欄に「該当者なし」を表示]、[行詰め]のボタンから選択できること。       |              |  |                        |                  |  |
| 30 | 印刷機能     | 庁内に設置するプリンターへ印刷することができること。また外部の委託業者による印刷の場合は、選挙人名簿抄本のPDFイメージファイルを提供できること。                     |              |  |                        |                  |  |
| 31 | 印刷出力順    | 名簿番号順又はカナ氏名五十音順での出力ができること。  |              |  |                        |                  |  |

|    |                            |  |   |  |  |
|----|----------------------------|--|---|--|--|
| 32 | 統計資料                       | 投票区別、年齢別登録者数集計   | 投票区別、年齢別登録者数の集計ができること。  |  |  |
| 33 |                            | 町丁別登録者数集計  | 町丁別登録者数の集計ができること。   |  |  |
| 34 |                            | 投票区別、年齢別有権者数集計   | 投票区別、年齢別有権者数の集計ができること。  |  |  |
| 35 | 二重登録                       | 二重登録者の抽出、表示<br>□他市区町村の名簿に登録された者  | 基準日の4ヶ月前～3ヶ月前の間に転出した二重登録となりうる者の抽出ができること。  |  |  |
| 36 |                            |  | 名簿調整後に別途処理することなく、二重登録者画面へ展開するだけで対象者が表示されること。  |  |  |
| 37 |                            |  | 二重登録者画面では全ての転出者と、都内転出者の表示の切り替えがボタン一つでできること。   |  |  |
| 38 |                            |  | 二重登録者画面ではカナ氏名、生年月日、転出日、転出先で表示のソートができること。  |  |  |
| 39 |                            | 二重登録者の通知<br>□他市区町村の名簿に登録された者   | 照会・回答通知・宛名タグシールの出力ができること。照会通知には、氏名、性別、生年月日、転出年月日、転出先住所が出力できること。宛名タグシールは、対象となる選挙人の自治体が自動で抽出でき、窓空き封筒に対応したレイアウトで出力できること。           |  |  |
| 40 |                            | 二重登録者の管理、入力<br>□他市区町村の名簿に登録された者  | 他市で登録された者を二重登録者として入力できること。また、同一市区町村の者は一括で二重登録できること。   |  |  |
| 41 |                            | 二重登録者の抽出、表示<br>■市区長村の名簿に登録した者  | 基準日の4ヶ月以後に入力した登録者の抽出ができること。<br>また、基準日の4ヶ月前以後、基準日の4ヶ月前+1日以後、基準日の4ヶ月前+2日以後、基準日の4ヶ月前+3日以後の設定で抽出できること。                              |  |  |
| 42 |                            |  | 名簿調整後に別途処理することなく、名簿登録通知画面へ展開するだけで対象者が表示されること。   |  |  |
| 43 |                            |  | 名簿登録通知画面では全ての転出者と、都内転出者の表示の切り替えがボタン一つでできること。  |  |  |
| 44 |                            |  | 名簿登録通知画面ではカナ氏名、生年月日、転出日、転出先で表示のソートができること。   |  |  |
| 45 | 二重登録者の通知<br>■市区長村の名簿に登録した者 | 登録通知・宛名タグシールの出力ができること。登録通知には、登録日、氏名、性別、生年月日、転入届出日、自市区町村の住所、相手先市区町村の住所が出力できること。宛名タグシールは、対象となる選挙人の自治体が自動で抽出でき、窓空き封筒に対応したレイアウトで出力できること。 |   |  |  |
| 46 | 投票所入場整理券<br>※以下「入場券」       | 入場券ファイルの出力   | 外部の委託業者による印刷のために、住民、転出者、再転入者ごとに分けてCSVファイルを出力し提供できること。※印刷内容、レイアウトについては印刷業者へ指示。   |  |  |
| 47 |                            | 失権者情報との連携  | 失権者情報と連携して、入場券出力対象外として扱うことができること。   |  |  |
| 48 |                            | 入場券の印刷<br>(市内プリンター印刷の場合)   | 入場券を住民、転出者ごとに分けて印刷することができること。また個人形式、世帯形式のいずれにも対応できること。  |  |  |
| 49 |                            | バーコード印刷<br>(市内プリンター印刷の場合)  | 名簿番号バーコード、及び郵便バーコードの印刷ができること。   |  |  |
| 50 |                            | 投票所地図印刷<br>(市内プリンター印刷の場合)  | 投票所地図データを取り込み、投票所入場券に印刷することができること。  |  |  |
| 51 |                            | 宛名印刷項目<br>(市内プリンター印刷の場合)   | 郵便番号、住所、氏名、名簿番号バーコード、郵便バーコード、入場券連番(転出者除く)、任意文字列を印刷できること。また各項目の印刷の有無を選択できること。任意文字列については職員が編集できること。                               |  |  |
| 52 |                            | 入場券印刷項目<br>(市内プリンター印刷の場合)  | 名簿番号、投票区番号、投票所名、投票所地図、任意文字列を印刷できること。また各項目の印刷の有無を選択できること。任意文字列については職員が編集できること。   |  |  |
| 53 |                            | 入場券レイアウト<br>(市内プリンター印刷の場合)   | 入場券に印刷する項目、印刷位置、印刷サイズなどをGUI環境で編集できること。パッケージ機能から印刷する場合は、このメニュー上から、縦幅、横幅、項目の位置の指定が可能であること。  |  |  |
| 54 |                            | 補正登録者への入場券発行<br>(市内プリンター印刷の場合)   | 入場券発送以降に補正登録により選挙人名簿に登録された者に対して、入場券を出力することができること。   |  |  |
| 55 |                            | 入場券引き抜き対象者の出力  | 入場券出力後、引き抜き対象者を出力できること。   |  |  |
| 56 |                            | 入場券不達管理  | 宛先不明で入場券返戻された者について管理できること。画面上で入場券のバーコードを読み込むことで対象者が検索表示できること。   |  |  |
| 57 |                            | 不現住者管理   | 入場券が二度不達となった者を不現住者として管理できること。該当者は入場券の出力対象外として扱えること。また、該当者に異動があった場合は画面上で色分けして判別しやすいよう表示できること。画面上で入場券のバーコードを読み込むことで対象者が検索表示できること。 |  |  |
| 58 |                            | 入場券再発行、紛失管理  | 入場券を再発行することができ、再発行の有無を管理できること。また、入場券を紛失した旨の連絡があった者について管理でき、再発行できること。  |  |  |
| 59 | 名簿更新処理                     | 定時登録名簿に対する抹消   | 定時登録名簿調整処理以降、月単位など任意に期間を指定して抹消処理ができること。また補正登録となる者、抹消取消となる者、転居再割り当てとなる者も処理できること。上記該当者を選挙管理委員会へ諮るための議案作成用に該当者リストを出力できること。         |  |  |
| 60 |                            |  | 期間の指定は画面上から、いつから、いつまで(〇月〇日～〇月〇日)のみセットすることで、取り込み済みの住基異動分のなから対象者を自動で抽出できること。  |  |  |
| 61 |                            |  | 抽出後、抹消を反映する際は(補正登録、抹消取消し、転居再割り当ても同様)、画面上に表示された対象者一覧から、対象者を一括または個人ごとに選択して処理できること。  |  |  |
| 62 |                            | 選挙時登録名簿に対する抹消  | 選挙時登録名簿調整処理以降、日々、抹消となる者の抹消処理ができること。また補正登録となる者、抹消取消となる者、転居再割り当てとなる者も処理できること。上記該当者を選挙管理委員会へ諮るための議案作成用に該当者リストを出力できること。             |  |  |
| 63 |                            |  | 期間の指定は画面上から、いつから、いつまで(〇月〇日～〇月〇日)のみセットすることで、取り込み済みの住基異動分のなから対象者を自動で抽出できること。  |  |  |
| 64 |                            |  | 抽出後、抹消を反映する際は(補正登録、抹消取消し、転居再割り当ても同様)、画面上に表示された対象者一覧から、対象者を一括または個人ごとに選択して処理できること。  |  |  |
| 65 | 選挙時登録名簿に対する基準日時点での抹消分の反映   | 選挙時登録処理以降、登録基準日までの期間中の住基の異動を反映し(死亡や選り異動による加除を反映)、登録基準日時点での名簿は最新の状態となっていること。  |   |  |  |
| 66 | 選挙時登録名簿に対する凍結日以降の転居者の扱い    | 実務上の名簿凍結日以降、転居者については投票区の変更を行わない仕組みをシステム上で備えること。  |   |  |  |

|     |                  |                                 |  |  |  |  |
|-----|------------------|---------------------------------|--|--|--|--|
| 67  | 特定選挙人管理          | 在外選挙人証 交付管理                     | 在外選挙人証 交付管理  | 在外選挙人証交付者を管理できること。また有効期限についても管理ができること。   |  |  |
| 68  |                  |                                 | 在外選挙人証交付者一覧出力  | 在外選挙人証交付者の一覧表を出力できること。   |  |  |
| 69  |                  | 郵便等投票証明書 交付管理                   | 郵便等投票証明書 交付者管理   | 郵便による不在者投票を行える者について、郵便等投票証の交付者の管理ができること。公布日、有効期限のほか、住所とは別に居所も管理できること。  |  |  |
| 70  |                  |                                 |  | 郵便による不在者投票を行える者について、代理記載者を管理できること。   |  |  |
| 71  |                  |                                 |  | 郵便による不在者投票を行える者について、障害内容を管理できること。<br>・身体障害者の場合は、以下の項目が選択できること。<br>障害名 [ 両下肢、体幹、移動機能、心臓、腎臓、呼吸器、膀胱、直腸、小腸、免疫、肝臓 ]<br>障害の程度 [ 1級、2級、3級 ]<br>障害者の場合は、以下の項目が選択できること。<br>障害名 [ 両下肢、体幹、心臓、腎臓、呼吸器、膀胱、直腸、小腸、免疫、肝臓 ]<br>障害の程度 [ 特別項症、第1項症、第2項症、第3項症 ] |  |  |
| 72  |                  |                                 | 郵便等投票証明書 交付者一覧出力   | 郵便等投票対象者の一覧表を出力できること。  |  |  |
| 73  |                  |                                 | 郵便等投票証明書出力   | 郵便等投票証明書を出力できること。  |  |  |
| 74  |                  | 選挙人名簿登録証明書 交付管理                 | 選挙人名簿登録証明書 交付者管理   | 指定港や船舶などから不在者投票を行える者について、選挙人名簿登録証明書の交付者を管理できること。公布日、有効期限を管理できること。  |  |  |
| 75  |                  |                                 | 選挙人名簿登録証明書 交付者一覧出力   | 選挙人名簿登録証明書 交付者の一覧表を出力できること。  |  |  |
| 76  |                  |                                 | 選挙人名簿登録証明書 出力  | 選挙人名簿登録証明書を出力できること。  |  |  |
| 77  | 南極選挙人証 交付管理      | 南極選挙人証 交付者管理                    | 南極から不在者投票を行える者について、南極選挙人証の交付者を管理できること。公布日、有効期限を管理できること。  |  |  |  |
| 78  |                  | 南極選挙人証 交付者一覧出力                  | 南極選挙人証 交付者の一覧表を出力できること。  |  |  |  |
| 79  |                  | 南極選挙人証 出力                       | 南極選挙人証を出力できること。  |  |  |  |
| 80  | 失権者管理            | 失権者管理                           | 11条該当者の事由、11条該当登録日、復権予定日を管理できること。  |  |  |  |
| 81  |                  |                                 | 選挙人名簿の登録要件を満たす前に失権者管理に登録した者は、選挙人名簿の登録要件を満たしたあとも登録させない扱いとする設定ができること(名簿非登録設定による制御)。  |  |  |  |
| 82  |                  | 失権者一覧表示、出力                      | 11条該当者を画面上に一覧表示、また一覧表を出力できること。出力の際は、プリンタ、CSVファイルを選択できること。  |  |  |  |
| 83  |                  |                                 | 11条該当者を画面上に一覧表示する際は、登録日、復権予定日、カナ氏名で表示のソートができること。<br>転出後4ヶ月を経過している者は登録日欄を黄色表示し、復権予定日を経過している者は復権予定日欄を赤色表示して、確認が必要な者を判別しやすいよう表示できること。 |  |  |  |
| 84  |                  | 復権管理                            | 新規登録の際、11条復権予定日を名簿管理システムが自動で計算できること。<br>また、この復権予定日を過ぎても自動で失権情報を削除しないこと、これにより意図せずに復権が行われないよう対応できていること。                              |  |  |  |
| 85  | 失権者異動通知(令1条)出力   | 失権者が転出確定した際、転出先市区町村へ通知を出力できること。 |  |  |  |  |
| 86  | DV該当者管理          | DV該当者管理                         | DV届け出のあった者を管理することができること。また名簿への記載について、該当者を印字しないなどの対処ができること。   |  |  |  |
| 87  |                  | DV該当者一覧出力                       | DV該当者の一覧表を出力できること。   |  |  |  |
| 88  | 視覚障害者管理          | 視覚障害者管理                         | 視覚障害者を管理できること。また有効期限についても管理ができること。   |  |  |  |
| 89  |                  | 視覚障害者一覧出力                       | 視覚障害者の一覧表を出力できること。   |  |  |  |
| 90  | 裁判員・検察審査員名簿 抽選管理 | 裁判員名簿管理                         | 候補者予定者基名簿の調製   | 裁判員候補者予定者の抽選を行うための基となる名簿を調製できること。<br>裁判所提供の抽選プログラムで読み込むための候補者予定者データを出力できること。   |  |  |
| 91  |                  |                                 | 裁判員名簿抽選処理  | 調製された基名簿から裁判員候補者予定者を抽選機能により抽出できること。<br>裁判所提供の抽選プログラムで読み込むための候補者予定者データを出力できること。<br>※名簿管理システム、裁判所提供プログラム どちらでも抽選が可能です。   |  |  |
| 92  |                  |                                 | 候補者予定者の資格喪失管理  | 抽選により候補者予定者となった者について、住民情報システムの異動により候補者予定者の資格を有しなくなった者を抽出して出力できること。   |  |  |
| 93  |                  | 検察審査員名簿管理                       | 候補者予定者基名簿の調製   | 検察審査員候補者予定者の抽選を行うための基となる名簿を調製できること。<br>裁判所提供の抽選プログラムで読み込むための候補者予定者データを出力できること。   |  |  |
| 94  |                  |                                 | 裁判員名簿抽選処理  | 調製された基名簿から検察審査員候補者予定者を抽選機能により抽出できること。<br>裁判所提供の抽選プログラムで読み込むための候補者予定者データを出力できること。<br>※名簿管理システム、裁判所提供プログラム どちらでも抽選が可能です。   |  |  |
| 95  | 候補者予定者の資格喪失管理    |                                 | 抽選により候補者予定者となった者について、住民情報システムの異動により候補者予定者の資格を有しなくなった者を抽出して出力できること。   |  |  |  |
| 96  | 国民投票の名簿登録        | 投票人名簿登録                         | 投票人名簿の調製   | 投票人名簿の調製時は、画面上から選挙名称、発議事案、登録基準日、名簿調製日、投票日をセットして、実行ボタンを押すだけで調製処理が完了できること。   |  |  |
| 97  |                  |                                 | 投票人名簿（1号）資格者登録   | 投票人名簿（1号）資格者の投票人名簿の登録処理ができること。<br>住民基本台帳情報に基づき、登録基準日に住民基本台帳に登録されている者から投票人名簿（1号）資格者が抽出され、投票人名簿へ登録できること。   |  |  |
| 98  |                  |                                 | 投票人名簿（1号）資格者登録通知   | 投票人名簿（1号）資格者の転入元市区町村へ、投票人名簿登録の通知を出力できること。  |  |  |
| 99  |                  |                                 | 投票人名簿（2号）資格候補者抽出   | 住民基本台帳情報に基づき、登録基準日の翌日から14日以内に住民基本台帳に登録された投票人名簿（2号）資格候補者について、取り込み済みの住基異動から日々自動で抽出し、画面上から対象者を確認できること。  |  |  |
| 100 |                  |                                 | 投票人名簿（2号）資格候補者前住所在地 照会・回答通知  | 抽出された投票人名簿（2号）資格候補者について、転入元市区町村へ投票人名簿（2号）の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を照会通知及び回答通知を出力できること。  |  |  |



|     |                      |  |   |   |  |
|-----|----------------------|--|---|---|--|
| 101 |                      | 投票人名簿（2号）資格候補者<br>前住所地 照会・回答通知 回答結果管理          | 転入元市区町村から回答された、投票人名簿（2号）の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無について管理できること。  |   |  |
| 102 |                      | 投票人名簿（2号）資格候補者<br>（転入元市区町村未登録者）<br>本籍地 照会・回答通知 | 転入元市区町村からの回答の結果、住民基本台帳の登録無しとして管理された者について画面上へ自動で抽出され、本籍地へ投票人名簿（2号）の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を問う照会通知及び回答通知を出力できること。   |   |  |
| 103 |                      | 投票人名簿（2号）資格候補者<br>（国外転入者）<br>本籍地 照会・回答通知       | 住民基本台帳情報に基づき、登録基準日の翌日から14日以内に、国外転入により住民基本台帳に記録された投票人名簿（2号）資格候補者について、取り込み済みの住基異動から日々自動で抽出し、画面上から確認できること。また、本籍地へ投票人名簿（2号）の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を問う照会通知及び回答通知を出力できること。 |   |  |
| 104 |                      | 投票人名簿（2号）資格者<br>本籍地 照会・回答通知 回答結果管理             | 本籍地から回答された、投票人名簿（2号）の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無について管理できること。  |   |  |
| 105 |                      | 投票人名簿（2号）資格者登録                                 | 本籍地での登録無しとして管理された者について、画面上で自動で抽出され、投票人名簿へ登録することができること。  |   |  |
| 106 |                      | 死亡等の通知   | 投票人名簿未登録者のうち、基準日以降に死亡、国籍喪失、失権となる者を自動で抽出し、転入元の市区町村に対し、投票権を有しなくなるべき事由が発生した旨の通知が出力できること。   |   |  |
| 107 |                      | 投票人資格  | 投票人資格情報の登録・修正・抹消・照会ができること。住民基本台帳情報に基づき、投票人資格情報の登録管理ができること。  |   |  |
| 108 | 投票人名簿抄本              | 投票人名簿抄本の作成                                     | 投票人名簿抄本を作成できること。  |   |  |
| 109 | 投票所入場整理券<br>※以下「入場券」 | 入場券ファイルの出力                                     | 外部の委託業者による印刷のために、CSVファイルを出力し提供できること。※印刷内容、レイアウトについては印刷業者へ指示。  |   |  |
| 110 |                      | 入場券の印刷<br>（市内プリンター印刷の場合）                       | 入場券を住民、転出者ごとに分けて印刷することができること。また個人形式、世帯形式のいずれにも対応できること。  |   |  |
| 111 |                      | バーコード印刷<br>（市内プリンター印刷の場合）                      | 名簿番号バーコード、及び郵便バーコードの印刷ができること。   |   |  |
| 112 |                      | 投票所地図印刷<br>（市内プリンター印刷の場合）                      | 投票所地図データを取り込み、投票所入場券に印刷することができること。  |   |  |
| 113 |                      | 宛名印刷項目<br>（市内プリンター印刷の場合）                       | 郵便番号、住所、氏名、名簿番号バーコード、郵便バーコード、入場券連番（転出者除く）、任意文字列を印刷できること。また各項目の印刷の有無を選択できること。任意文字列については職員が編集できること。   |   |  |
| 114 |                      | 入場券印刷項目<br>（市内プリンター印刷の場合）                      | 名簿番号、投票区番号、投票所名、投票所地図、任意文字列を印刷できること。また各項目の印刷の有無を選択できること。任意文字列については職員が編集できること。   |   |  |
| 115 |                      | 入場券レイアウト<br>（市内プリンター印刷の場合）                     | 入場券に印刷する項目、印刷位置、印刷サイズなどをGUI環境で編集できること。パッケージ機能から印刷する場合は、このメニュー上から、縦幅、横幅、項目の位置の指定が可能であること。  |   |  |
| 116 |                      | 補正登録者への入場券発行<br>（市内プリンター印刷の場合）                 | 入場券発送以降に補正登録により投票人名簿に登録された者に対して、入場券を出力することができること。   |   |  |
| 117 |                      | 入場券引き抜き対象者の出力                                  | 入場券出力後、引き抜き対象者を出力できること。   |   |  |
| 118 |                      | 入場券不達管理  | 宛先不明で入場券返戻された者について管理できること。  |   |  |
| 119 |                      | 入場券再発行、紛失管理                                    | 入場券を再発行することができ、再発行の有無を管理できること。また、入場券を紛失した旨の連絡があった者について管理でき、再発行できること。  |   |  |
| 120 | 統計資料                 | 投票区別、年齢別登録者数集計                                 | 投票区別、年齢別登録者数の集計ができること。  |   |  |
| 121 |                      | 町丁別登録者数集計                                      | 町丁別登録者数の集計ができること。   |   |  |
| 122 | 住民投票の名簿登録            | 住民投票名簿登録                                       | 名簿調製  | 住民投票の名簿調製にあたっては、執行する選挙、登録基準日、名簿調製日、選挙投票日のみを入力することで、当該選挙名簿への登録・抹消要件を判定し、名簿を調製できること。<br>登録者を対象に、当日用名簿抄本を出力できること。投票日までの異動及び期日前・不在者投票情報を記載した当日用名簿抄本を出力できること。またDV、失権者の非表示設定が可能であること。 |  |
| 123 |                      |  | 住民投票の名簿調製要件として、以下の条件を設定できること。<br>・年齢要件[投票日現在 又は 基準日現在]、[〇〇]歳以上（12歳～20歳まで1歳刻み）<br>・転入後3ヶ月登録要件の適用有無<br>・在外選挙人名簿登録者の登録有無<br>・欠格者の登録有無                                |   |  |
| 124 | 投票区割り当て              | 選挙区割り設定  | 選挙区   | 選挙区の設定について、オンラインから容易に対応できること。また、選挙区改定のあった場合も同様に対応できること。   |  |
| 125 |                      | 投票区割り設定  | 投票区   | 投票区の設定について、オンラインから容易に対応できること。また、町名地番変更があった場合も同様に対応できること。  |  |
| 126 |                      | 簿冊情報   | 簿冊情報  | 簿冊の設定について、オンラインから容易に対応できること。また、変更を行う場合も同様に対応できること。  |  |
| 127 |                      | 抄本番号の管理  | 抄本番号  | 抄本番号は [ 投票区 - (簿冊番号) ページ番号 - 行番号 ] で付番され、管理できること。   |  |
| 128 |                      | 投票区選挙人固定割当                                     | 投票区選挙人固定割当機能  | 選挙人を個別に、指定した投票区へ強制的に登録する機能を有すること。登録の際、同一世帯員も同時に割り当てることができること。   |  |
| 129 |                      | 投票区整合性チェック                                     | 投票区整合性チェック  | 投票区設定変更後、名簿管理システム内に存在する者が、いずれかの投票区に割り当てられているかをチェックする機能を有すること。   |  |
| 130 | 検索管理関連               | 個人検索   | 検索キー  | 該当者検索時の検索キーとして以下の項目が有効であること。<br>また複数項目指定して複合検索ができること。<br>・カナ氏名・漢字氏名・性別・生年月日(範囲指定可)・住民番号<br>・世帯番号・投票区・ページ番号・住所(町域)   |  |
| 131 |                      |  | 部分一致検索  | 氏名の名のみで検索できること。<br>(例えば、「ススキ タロウ」の場合に「ススキ」や「タロウ」のみで検索できること。)  |  |
| 132 |                      |  | 消音検索  | 消音で検索できること。<br>(例えば、「ススキ」の場合に「ススキ」で検索できること。)  |  |

|     |       |          |          |  |  |  |  |
|-----|-------|----------|----------|--|--|--|--|
| 133 |       |          | 検索条件     | 以下の条件で検索できること。<br>・指定日付時点での年齢、年齢以上、年齢以下の者<br>・清音検索・名のみ検索<br>・取り込みした住基異動の異動事由、異動日、更新処理日<br>・メモ記載者・転出表示者・名簿抹消者・新規名簿登録者・転出後表示登録者<br>・特定選挙人(在外、郵便身障者・介護、船員、南極、11条、DV、視覚障害)<br>・同一世帯員を表示 ※検索結果1件のとき |  |  |  |
| 134 | EUC   | CSVデータ出力 | CSVデータ出力 | 任意に指定した項目をCSV形式でデータ出力できること。  |  |  |  |
| 135 |       |          | 出力文字コード  | Unicode/ShiftJISのいずれの形式でも出力できること。  |  |  |  |
| 136 |       |          | 暗号化      | 出力時に暗号化の有無を選択できること。出力項目に「氏名」「住所」が含まれる場合は強制的に暗号化されること。  |  |  |  |
| 137 | 利用者管理 | ID管理     | ユーザー管理   | システムの利用にあたってはICカード、ID及びパスワードの二要素認証とする。ID及びパスワードはシステム管理担当者が任意に設定できること。  |  |  |  |
| 138 |       |          |          | ポリシー設定   | 最低桁数などのポリシーを満たしたパスワードの自動生成が可能なこと。              |  |  |
| 139 |       |          |          | アクセス権限   | アクセス権限、及び操作権限に職域による階層を設け、メニュー機能別に利用権限が可能であること。 |  |  |
| 140 |       |          |          | ログ管理   | IDをキーとして、利用日時、利用端末、操作内容など、必要なログを記録し、照会できること。   |  |  |

|        |             |  |
|--------|-------------|--|
| 機能要件一覧 | システム名称      | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現できない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 期日前投票管理システム |  |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類           | 中分類  | 機能名称  | 機能要件   | 区分 | 備考 |
|----|---------------|--|---|--|----|----|
| 1  | 外部連携          | 名簿管理システムデータ連携  | 当初データ連携   | 選挙登録時、名簿管理システムで作成された選挙時登録当初データを取り込み、選挙人名簿を管理できること。   |    |    |
| 2  |               |  | 異動データ連携   | 当初セットアップ時以降、名簿管理システムにて更新している異動情報を取り込み、選挙人名簿を更新できること。   |    |    |
| 3  |               |  | 投票情報データ連携   | 期日前・不在者投票事務終了後、選挙人の異動や投票状況データを名簿管理システム側へ戻し、選挙人の異動や投票状況を反映した名簿を出力できること。   |    |    |
| 4  |               | 当日投票管理システムデータ連携  | 投票日前日時点データ連携  | 期日前投票済みの選挙人名簿情報を、当日投票管理システムへ受け渡すデータを作成できること。   |    |    |
| 5  |               |  | 当日投票結果データ連携   | 当日投票済結果を、当日投票管理システムより取り込むこと。   |    |    |
| 6  | 入場券管理         | 入場券管理  | 入場券返戻管理   | 名簿管理システムにて管理している入場券返戻者データを取り込み、該当の選挙人が投票に来た場合、注意を促すメッセージを表示できること。  |    |    |
| 7  |               |  | 入場券再発行、紛失管理   | 名簿管理システムにて管理している入場券紛失者、再発行者データを取り込み、該当の選挙人が投票に来た場合、注意を促すメッセージを表示できること。   |    |    |
| 8  | 不在者投票         | 不在者投票共通機能  | 不在者投票共通機能   | 不在者投票の対象となる選挙人の請求から投票までを記録し、各状況における統計を出力できること。   |    |    |
| 9  |               |  | 投票可否判定の自動化  | 投票の可否、一定の条件に従って投票可能などは、システムが自動判定できること。   |    |    |
| 10 |               |  | 特記事項の注意喚起(機能)   | 投票不可、一定の条件に従って投票可能な場合、その理由を特記事項としてメッセージを表示できること。「投票不可」のみ等、理由をメッセージ表示できない場合は要件を満たしていないと見なす。<br>ex)不在者投票の交付者が窓口に来た場合、不在者投票用紙を交付している旨をメッセージ表示し、窓口で投票を受領する場合は不在者投票用紙の返還を受けるよう、操作者に明示できること。 |    |    |
| 11 |               |  | 特記事項の注意喚起(画面)   | 特記事項等を表示するメッセージは表示スペースを画面に常駐させず、該当する選挙人を照合するたびに、特記事項などのメッセージを表示することで、作業時の見落としを防止できる措置が講じられていること。   |    |    |
| 12 |               |  | 特記事項の注意喚起(音)  | 特記事項が表示されるタイミングで注意を促すためのアラーム音が鳴ること。  |    |    |
| 13 |               |  | 確認音とアラーム音   | 正常に処理が完了した際の確認音と、注意を促すアラーム音は別の音とすること。  |    |    |
| 14 |               |  | バーコード読み取り機能   | 選挙人が持参した入場券に印刷されたバーコードや外封筒のラベルシールに印刷されたバーコードを読み取ることで、容易に名簿照合作業ができること。  |    |    |
| 15 |               |  | 選挙人検索機能   | 入場券がない選挙人でも、カナ氏名、漢字氏名、生年月日、名簿番号、住民番号から選挙人を検索できること。<br>生年月日検索については和暦入力、西暦入力の双方に対応すること。  |    |    |
| 16 |               |  | 誤登録者の取り消し   | 誤って受け付けてしまった選挙人について、無投票状態にできること。   |    |    |
| 17 |               |  | 投票事由の初期表示   | 投票事由の表示について、受付時に初期表示される投票事由を設定できること。   |    |    |
| 18 |               |  | 公示日/告示日前に交付処理を実施した場合の交付日制御  | 公示日/告示日前に交付処理を行った場合、自動で交付日欄に公示日/告示日を自動でセットすること<br>また、公示日/告示日以降は現在の日付を自動でセットすること  |    |    |
| 19 |               |  | 仮投票者受付の注意喚起   | 仮投票者受付を選択した場合、注意喚起メッセージを表示すること   |    |    |
| 20 |               |  | 外封筒用ラベルシール出力  | 外封筒などに貼付するためのバーコードラベルシールを出力できること。  |    |    |
| 21 |               |  | 外封筒用ラベルシール出力(自動印刷、手動印刷判別機能)   | 外封筒などに貼付するためのバーコードラベルシールは、不在者投票の請求・交付処理時点で自動出力される場合と、手処理により任意に出力した場合とで識別できるように、手動出力したシールにはその旨の印を印すこと。  |    |    |
| 22 | 白票返戻管理        | 交付した不在者投票が白票返戻された場合、請求・交付の履歴を残したまま、白票返戻分として管理できること。<br>白票返戻の入力にあたっては、バーコード読取に対応していること。 |   |  |    |    |
| 23 | 白票返戻後の期日前投票受付 | 白票返戻入力した選挙人が、期日前投票所に来場した場合、不在者投票返戻処理を行うことなく、期日前投票を受け付けできること。                           |   |  |    |    |
| 24 | 直接投票          | 18歳未満選挙人の来場投票受付  | 選挙期日までに年齢要件を満たす者が、投票に来た時点で18歳未満の選挙人については期日前投票ではなく不在者投票として受け付けできること。                           |  |    |    |
| 25 |               | 再転入復権前の来場投票受付  | 再転入による復権により選挙期日までに投票要件を満たす者が、復権日前に投票に来た場合(投票実施時点では投票要件を満たしていない場合)は期日前投票ではなく不在者投票として受け付けできること。 |  |    |    |
| 26 |               | 官警書出力  | 官警書を出力できること。官警書には名簿番号バーコードが印字されること。   |  |    |    |
| 27 | 郵便投票          | 郵便投票者の投票受付   | 公職選挙法第49条第2項、同条3項および公職選挙法施行令第59条の2に指定された障害等に該当する選挙人の不在者投票は、通常窓口で行う不在者投票とは別で管理し、事由を記録できること。    |  |    |    |
| 28 |               | 郵便証明書交付状況の把握、制御  | 郵便証明書の交付有無について、把握できるメッセージを表示すること。また、証明書交付がない選挙人については投票用紙交付処理ができない等、選挙人の誤登録防止機能を備えること          |  |    |    |
| 29 | 船員投票          | 船員投票者の投票受付   | 船舶に乗って本邦以外の区域を航海する船員の不在者投票は通常窓口で行う不在者投票とは別で管理し、事由を記録できること。                                    |  |    |    |
| 30 |               | 選挙人名簿登録証明交付状況の把握、制御  | 選挙人名簿登録証明書の交付有無について、把握できるメッセージを表示すること。また、証明書交付がない選挙人については投票用紙交付処理ができない等、選挙人の誤登録防止機能を備えること     |  |    |    |
| 31 | 施設投票          | 施設分類   | 都道府県の選挙管理委員会が指定する病院などを管理するため、「病院」「老人ホーム」「保護施設」「監獄等」「少年院等」に分類して管理できること。                        |  |    |    |

|    |       |       |                                       |  |  |  |
|----|-------|-------|---------------------------------------|--|--|--|
| 32 |       |       | 施設投票用紙交付における注意喚起                      | 指定施設からの請求に対する交付処理を行う際、該当の選挙人が郵便等投票証明書交付者、選挙人名簿登録証明書交付者、両種選挙人証交付者、失権者である場合はその旨をメッセージ表示すること。   |  |  |
| 33 |       |       | 施設投票用紙請求者一括登録                         | 1つの施設から大量の請求があった場合の入力を効率化する為、請求・交付を登録する者について、CSV形式データから一括登録することができること。   |  |  |
| 34 |       |       | 白票返戻者把握                               | 施設内の選挙人が白票返戻者か、未投票者が一目で把握することが可能であること。   |  |  |
| 35 | 期日前投票 | 期日前投票 | 投票可否判定の自動化                            | 投票の可否、一定の条件に従った投票判断などは、システムが自動判別できること。   |  |  |
| 36 |       |       | 特記事項の注意喚起（機能）                         | 投票不可、一定の条件に従って投票可能な場合、その理由を特記事項としてメッセージを表示できること。「投票不可」のみ等、理由をメッセージ表示できない場合は要件を満たしていないと見なす。<br>ex)期日前投票所に来場した選挙人を照合した際、選挙期日までに満18歳になるが、窓口に来た時点で17歳の選挙人場合、不在者投票にて受付するように操作者に明示できること。 |  |  |
| 37 |       |       | 特記事項の注意喚起（画面）                         | 特記事項等を表示するメッセージは表示スペースを画面に常駐させず、該当する選挙人を照合するたびに、特記事項などのメッセージを表示することで、作業時の見落としを防止できる措置が講じられていること。   |  |  |
| 38 |       |       | 複数選挙における投票用紙の一部交付                     | 複数選挙において一部の選挙のみ投票用紙を交付できる場合、投票用紙を交付できる選挙名をメッセージに表示すること。  |  |  |
| 39 |       |       | 受付時刻の表示                               | 期日前投票受付完了メッセージに受付時刻を表示すること。  |  |  |
| 40 |       |       | 事由記録                                  | 公職選挙法第48条の2に掲げる事由を記録できること。   |  |  |
| 41 |       |       | 投票事由別統計資料への対応                         | 投票事由ごとの統計を投票区別に一覧で出力できること。   |  |  |
| 42 |       |       | 直近受付者の確認                              | 期日前投票を受付けた者について、直近受付リスト100名分を表示するボタンを、受付画面に配置すること。リストに表示されている選挙人を選択した際には、当該選挙人が画面上に表示されること。  |  |  |
| 43 |       |       | 特記事項の注意喚起（音）                          | 特記事項が表示されるタイミングで注意を促すためのアラーム音が鳴ること。  |  |  |
| 44 |       |       | 確認音とアラーム音                             | 正常に処理が完了した際の確認音と、注意を促すアラーム音は別の音とすること。  |  |  |
| 45 |       |       | 期日前投票所増減の標準対応                         | 期日前投票所の増減について、システム改修をすることなく対応できること。  |  |  |
| 46 |       |       | バーコード読み取り機能                           | 選挙人が持参した入場券に印刷されたバーコードを読み取ることで、容易に名簿照合作業ができること。  |  |  |
| 47 |       |       | バーコード読み取り機能の制御                        | 名簿番号項目にカールが配置されていない状態でも、入場券バーコードを読み取り、選挙人を検索表示できること。   |  |  |
| 48 |       |       | バーコード情報                               | バーコード情報には「投票区No」「頁No」「行No」「投票日」及び「市区町村コード」を含むこと。<br>また、投票日や市区町村コードが一致しない場合、受付を不可とすること。   |  |  |
| 49 |       |       | 選挙人検索機能                               | 入場券がない選挙人でも、カナ氏名、漢字氏名、生年月日、名簿番号、住民番号から選挙人を検索できること。<br>生年月日検索については和暦入力、西暦入力の双方に対応すること。  |  |  |
| 50 |       |       | 18歳未満選挙人の不在者投票受付指示                    | 18歳未満の選挙人を判定し、不在者投票で受け付けるように指示できること。   |  |  |
| 51 |       |       | 再転入者（投票受付時点で投票要件を満たしていない場合）の不在者投票受付指示 | 再転入者かつ投票受付時点で投票要件を満たしていない状態の選挙人を判定し、不在者投票で受け付けるように指示できること。   |  |  |
| 52 |       |       | 定時登録における新規登録者の自動判定                    | 登録基準日から投票日の間に定時登録を跨ぐ選挙人において、定時登録で新規登録される者は定時登録基準日以前に投票ができないよう制御されること。  |  |  |
| 53 |       |       | 受付画面における選挙人の生年月日表示                    | 受付画面に選挙人を表示した際、生年月日については西暦、和暦の双方を表示できること。  |  |  |
| 54 |       |       | 誤って表示した選挙人の画面クリア機能                    | 受付画面に誤った選挙人を表示した場合、画面をクリアし、正しい選挙人の表示が行えるようにすること。   |  |  |
| 55 |       |       | 誤登録者の投票取り消し機能                         | 誤って受け付けてしまった選挙人について、無投票状態にできること。   |  |  |
| 56 |       |       | 誤登録者の投票取り消し機能（制御）                     | 誤って受け付けてしまった選挙人について、期日前投票においては投票が即有効となることから、無投票状態へ戻す作業についてはパスワード入力が必要とするかを、ユーザID単位に設定できること。  |  |  |
| 57 |       |       | 不在者投票用紙交付者の白票返戻機能（制御）                 | 不在者投票の返還処理においても、パスワード入力が必要とするかを、ユーザID単位に設定できること。   |  |  |
| 58 |       |       | 使用頻度の低い事由選択時の注意喚起                     | 期日前投票受付時、4号事由、5号事由を選択した場合は、当該事由で投票を受け付けて良いか、確認メッセージを表示できること。   |  |  |
| 59 |       |       | 仮投票者受付の注意喚起                           | 仮投票受付を選択した場合、注意喚起メッセージを表示すること  |  |  |
| 60 |       |       | 宣誓書出力                                 | 宣誓書出力ができること。宣誓書には名簿番号バーコードが印字されること。  |  |  |
| 61 | 住民投票  |       | 住民投票管理                                | 名簿管理システムで調製された住民投票用の選挙人データを取り込み、住民投票における投票を管理できること。  |  |  |
| 62 |       |       | 投票要件判定（年齢要件）                          | 名簿管理システムにて設定した年齢要件（13歳以上任意）をもとに年齢要件の判定を行うこと。   |  |  |
| 63 |       |       | 投票要件判定（住所要件）                          | 名簿管理システムにて設定した公職選挙法における住所要件（登録3ヶ月要件）の判定有無をもとに住所要件を判定すること。  |  |  |
| 64 | 国民投票  |       | 国民投票管理                                | 名簿管理システムで調製された投票人名簿データを取り込み、国民投票法に基づいた投票管理ができること。  |  |  |
| 65 |       |       | 同時受付可能な発議事案数                          | 発議事案を7つまで管理できること。  |  |  |
| 66 |       |       | 投票要件判定（年齢要件）                          | 年齢要件は「18歳以上」と「20歳以上」から選択できること。<br>※平成30年6月以降の国民投票については「18歳以上」とすること。  |  |  |

|    |          |               |  |  |  |
|----|----------|---------------|--|--|--|
| 67 |          | 投票要件判定（失権者）   | 公職選挙法上の選挙とは異なり、失権者も投票権を有するよう判定できること。   |  |  |
| 68 |          | 投票要件判定（失踪宣告者） | 「死亡」「失踪宣告」は別事由として管理できること。  |  |  |
| 69 | ラベル印刷    | 性別表記          | 性別表記を「男」「女」「1」「2」または「表示なし」から選択できること。   |  |  |
| 70 |          | 投票区情報表記       | ラベルシールに印字する投票区情報は、「投票区番号」、「投票所名」、「印字なし」から選択できること。<br>また、施設投票時のラベルシールは、上記の印字の代わりに施設名称の印字を選択できること。 |  |  |
| 71 |          | 選挙名表記         | 交付した選挙名の印字有無を選択できること。  |  |  |
| 72 | 選挙人検索    | 選挙人検索         | 基本機能   | 様々な検索項目により選挙人を抽出できること。   |  |
| 73 |          |               | 西暦、和暦検索  | 生年月日検索は西暦、和暦の双方に対応できること。   |  |
| 74 |          |               | 清音検索   | カナ氏名検索については清音検索に対応していること。  |  |
| 75 |          |               | 漢字氏名検索   | 漢字氏名からも選挙人を検索できること。  |  |
| 76 |          |               | 都内転出者（未投票）検索   | 都政選挙において未投票の都内転出者を検索できること。   |  |
| 77 |          |               | 転出表示後登録者検索   | 転出表示後登録者を検索できること。  |  |
| 78 |          |               | メモ情報登録者検索  | 選挙人メモ情報記載者を検索できること。（メモ情報については項82を参照すること）                           |  |
| 79 | 管理及び保守機能 |               | ID、パスワードによるログイン管理  | IDまたはパスワードを用いたシステムログイン管理（利用者認証）ができること。                             |  |
| 80 |          |               | ID毎の利用機能制御   | ID（ユーザ）ごとに、利用できる機能を制限できること。  |  |
| 81 |          |               | 日時確認、訂正  | ログイン時に日時の確認および訂正ができること。  |  |
| 82 |          |               | ログ記録、参照、出力   | 使用記録（ログ）の記録、参照およびCSV出力ができること。                                      |  |
| 83 |          |               | 投票情報データ保存、復元   | データ保存および復元機能は、バックアップのオンライン画面から実行できること。                             |  |
| 84 |          |               | 同時に受付できる選挙数  | 同日7票の選挙まで定義および管理できること。   |  |
| 85 |          |               | 無投票設定  | 同日に複数選挙が執行されるケースにおいて、一部の選挙が告示日に無投票になった場合は当該選挙に対して無投票設定ができること。      |  |
| 86 | その他      | その他機能         | メモ情報連携   | 名簿管理システムにて管理しているメモ情報を取り込み表示できること。記録したメモを受付画面に表示するか否かをメモ単位で制御できること。 |  |
| 87 |          |               | テストデータ識別機能   | 操作研修や事前検証などで使用する選挙データと、本番用の選挙データを間違えて運用しないように、見分けがつく仕組みを有すること。     |  |

|        |            |
|--------|------------|
| 機能要件一覧 | システム名称     |
|        | 当日投票管理システム |

※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。  
 パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現できない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類                | 中分類   | 機能名称           | 機能要件  | 区分   | 備考 |  |
|----|--------------------|---|----------------|---|--|----|--|
| 1  | 外部連携               | 期日前投票管理システム連携   | 投票日前日時点データ連携   | 期日前不在者投票システムから出力される、投票区ごとの名簿データを管理し、投票日当日の投票を受け付ける事ができること。  |  |    |  |
| 2  |                    |   | 当日投票結果データ連携    | 投票終了後、期日前不在者投票サーバにて時間別投票結果、年代別投票結果、男女別投票結果などを作成するためのデータを作成することができること。   |  |    |  |
| 3  | 当日投票受付             | 受付画面表示  | 画面構成           | 受付画面には氏名、性別、生年月日、年齢、住所および投票状況を常時表示させること。  |  |    |  |
| 4  |                    |   | 特記事項の注意喚起 (機能) | 投票不可、一定の条件に従って投票可能な場合、その理由を特記事項としてメッセージを表示できること。「投票不可」のみ等、理由をメッセージもしくは画面にて表示できない場合は要件を満たしていないと見なす。<br>ex)区政選挙時に区外転出者が投票所に来場した等。 |  |    |  |
| 5  |                    |   | 特記事項の注意喚起 (画面) | 特記事項等を表示するメッセージは表示スペースを画面に常駐させず、該当する選挙人を照合するたびに、特記事項、注意メッセージなどを表示させ、見落としを防止できること。   |  |    |  |
| 6  |                    |   | 特記事項の注意喚起 (音)  | 特記事項が表示されるタイミングで注意を促すためのアラーム音が鳴ること。   |  |    |  |
| 7  |                    |   | 確認音とアラーム音      | 正常に処理が完了した際の確認音と、注意を促すアラーム音は別の音とすること。   |  |    |  |
| 8  |                    |   | 投票数、投票率の表示     | 定められた時間毎に選挙管理委員会事務局へ報告する男女別投票数および投票率は、受け付け画面を閉じる事無く確認できること。   |  |    |  |
| 9  |                    |   | 複数同日投票時の受付可否表示 | 照合した選挙人について、選挙日当日複数の選挙がある場合に、投票できる選挙が否かを一目で判別できること。   |  |    |  |
| 10 |                    |   | 直近受付者の確認       | 当日受付画面で、直前に受け付けた者を1000名までワンタッチで確認できること。リストに表示されている選挙人を選択した際には、当該選挙人が画面上に表示されること。  |  |    |  |
| 11 |                    |   | 選挙人情報詳細        | 選挙人を検索後、不在者投票、期日前投票の受付日時や住民票上の異動日、異動事由を確認するための詳細画面へ展開できること。   |  |    |  |
| 12 |                    |   | 受付処理           | バーコード読み取り機能   | 選挙人が特参した入場券に印刷されたバーコードを読み取ることで、容易に名簿照合できること。 |    |  |
| 13 |                    |   |                | 選挙人検索   | 入場券を忘れた選挙人についても、氏名、生年月日にて選挙人を検索し、名簿照合できること。  |    |  |
| 14 |                    |   |                | 同時に受付できる選挙数   | 同日に7票の選挙まで管理できること。                           |    |  |
| 15 |                    |   |                | 誤登録者の投票取り消し機能   | 誤って受付してしまった選挙人について、速やかに処理が行え、無投票状態にできること。    |    |  |
| 16 | 誤って表示した選挙人の画面クリア機能 | 受付画面に誤った選挙人を表示した場合、画面をクリアし、正しい選挙人の表示が行えるようにすること。                        |                |   |  |    |  |
| 17 | 白票返戻管理             | 不在者投票用紙を交付済みの選挙人が投票所に来場した場合の投票用紙の返還処理がシステム上でもできること。                     |                |   |  |    |  |
| 18 | 点字投票、代理投票、仮投票への対応  | 投票方法については、通常投票のほか、代理投票、点字投票および仮投票に対応できること。                              |                |   |  |    |  |
| 19 | 点字投票、代理投票、仮投票者の把握  | 代理投票、点字投票および仮投票者数を表示する画面を設けること。また、代理投票、点字投票および仮投票実施者を投票方法毎把握する画面を設けること。 |                |   |  |    |  |
| 20 | 投票記録情報の表示          | 投票記録に転記するための情報を、画面上で確認できること。システム上で処理した内容は投票録画面上にも自動反映されること(投票方法など)。     |                |   |  |    |  |
| 21 | 西暦、和暦検索            | 生年月日検索は西暦、和暦の双方に対応できること。  |                |   |  |    |  |
| 22 | 清音検索               | 選挙人をカナ氏名で検索する際、清音検索に対応していること。   |                |   |  |    |  |
| 23 | 漢字氏名検索             | 漢字氏名からも選挙人を検索できること。   |                |   |  |    |  |
| 24 | 管理及び保守機能           | セキュリティ  | ログイン管理         | システムログインに際し、パスワード管理もしくはID/パスワード管理を選択できること。  |  |    |  |
| 25 |                    |   | ID毎の利用機能制御     | ID/パスワード管理実施時は、ID(ユーザ)ごとに、利用できる機能を制限できること。  |  |    |  |
| 26 |                    |   | 障害時の復旧機能       | 選挙人を受け付ける度にログを記録し、ハード障害時にはログを利用して速やかな障害対応できること。   |  |    |  |
| 27 |                    |   | 受付情報の記録        | 投票受付ログは指定したデバイスに2面所記録できること。   |  |    |  |
| 28 | その他                | その他機能   | メモ情報連携         | 名簿管理システム、期日前投票管理システムにて管理しているメモ情報を取り込み表示できること。記録したメモを受付画面に表示するか否かをメモ単位で制御できること。  |  |    |  |
| 29 | 拡張性                | 複数台運用   | 同時運用台数         | 同時に6台までの複数台運用ができること。  |  |    |  |
| 30 |                    |   | 端末故障時の継続稼働     | 親機と子の関係がなく、いずれかの端末に障害が起きても、他方の端末で受付を続けることができること(故障していない端末がある場合は当該端末で受付を継続できること)。  |  |    |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 機能要件一覧 | システム名称 |
|        | 閲覧システム |

※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。  
 パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「◇」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ◇：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類 | 中分類 | 機能名称   | 機能要件                                    | 区分 | 備考 |
|----|-----|-----|--|---|----|----|
| 1  | 閲覧  | 閲覧  | 電子抄本の閲覧  | ブラウザを利用して、(複数台の)端末で抄本イメージが表示可能な機能を有すること |    |    |
| 2  |     |     | 抄本イメージについては、システムでレイアウトが自由に設定・変更が可能なこと  |   |    |    |
| 3  |     |     | 使用する為には、使用権限が許可されたアカウントでログインするなどのセキュリティが図られていること                                       |   |    |    |
| 4  |     |     | 閲覧申請をシステムに登録し、その時点で閲覧範囲が設定でき、閲覧する者はその範囲内では閲覧できない様、システムで範囲設定が施されており、閲覧者がその範囲内にいることが判ること |   |    |    |
| 5  |     |     | 閲覧内容は全てログに記録されるシステムであること   |   |    |    |
| 6  |     |     | 閲覧内容が告示文として出力されること   |   |    |    |
| 7  |     |     | 閲覧者(外部委託者)がデータを持ち出せない様、閲覧者本人がパソコン本体、キーボードを使用しない仕組みが施されていること                            |   |    |    |
| 8  |     |     | 選挙人の登録確認が可能な画面が用意されていること   |   |    |    |
| 9  |     |     | 閲覧者が調査、研究目的の場合、特定の抽出条件によって、名簿登録者の対象者が抽出され、画面表示されること                                    |   |    |    |
| 10 |     |     | D V、1 1 条、転出者、抹消者 などの表示の有無が制御可能なこと   |   |    |    |
| 11 |     |     | 縦覧名簿の閲覧が可能なこと  |   |    |    |
| 12 |     |     | 抽出対象者をExcelに出力することが可能なこと   |   |    |    |

|        |          |
|--------|----------|
| 機能要件一覧 | システム名称   |
|        | 開票集計システム |

※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。  
 パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類 | 中分類 | 機能名称      | 機能要件                       | 区分 | 備考 |
|----|-----|-----|-----------|----------------------------|----|----|
| 1  | 開票  | 候補者 | 立候補者管理    | 立候補者を登録、修正、削除が可能であること。     |    |    |
| 2  |     |     | 比例党派管理    | 比例代表党派の登録、修正、削除が可能であること。   |    |    |
| 3  |     |     | バーコード読み取り | 付票のバーコードを読み取り自動集計すること。     |    |    |
| 4  |     |     | 開票状況      | 現在入力されている票数及び残票数の検索ができること。 |    |    |
| 6  |     |     | 投分抽出      | 候補者の投分パターンを自動抽出すること。       |    |    |
| 5  |     |     | 国民審査      | 国民審査の集計が可能であること。           |    |    |



|        |             |
|--------|-------------|
| 機能要件一覧 | システム名称      |
|        | 在外選挙人名簿システム |

※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。  
 パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「◇」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ◇：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類     | 中分類     | 機能名称                | 機能要件   | 区分 | 備考 |
|----|---------|---------|---------------------|--|----|----|
| 1  | 在外選挙人名簿 | 在外選挙人管理 | 在外選挙人管理             | 在外登録申請者を登録、検索、修正、削除等が可能であること。                              |    |    |
| 2  |         |         | 在外選挙人証番号管理          | 独自の在外選挙人証番号の登録・管理が可能であること。                                 |    |    |
| 3  |         |         | 在外選挙人証再交付           | 再交付について、名簿登録履歴管理・再登録・旧登録抹消管理等が可能であること。                     |    |    |
| 4  |         |         | 在外選挙人名簿登録申請書のイメージ管理 | 「在外選挙人名簿登録申請書」をイメージ化し、住所や署名欄を在外選挙人証やタックシールに印字することが可能であること。 |    |    |
| 5  |         |         | 在外選挙人名簿の管理          | 在外選挙人名簿の管理においては、永久選挙人名簿に影響を与えない設計になっていること。                 |    |    |
| 6  |         |         | 照会・通知文印刷機能          | 照会先自治体、在外公館、在外選挙人向けの各種帳票の印刷機能を有していること。                     |    |    |
| 7  |         |         | 大使・領事館設定            | 「地域」「国」「領事官名」等の更新が可能であること。                                 |    |    |
| 8  |         |         | 個人状況照会              | 登録作業の進捗状況の件数管理が可能であること。                                    |    |    |
| 9  |         |         | 投票受付                | 投票（国外郵便投票、領事官投票、国内不在者投票、期日前投票、当日投票）の管理機能を有すること。            |    |    |
| 10 |         |         |                     | 投票情報の修正、返票管理機能を有すること。                                      |    |    |
| 11 |         |         |                     | 国民投票に対応していること。   |    |    |
| 12 |         |         | データ保存・復元            | データのバックアップ、リストアが可能であること。                                   |    |    |
| 13 |         |         | システム間連携             | 「期日前・不在者投票管理システム」への選挙人データの転送が可能であること。                      |    |    |
| 14 |         |         | システム設定              | 複数選挙区に対応していること。  |    |    |
| 15 |         |         | 抹消者のDB削除            | 在外選挙人を個別に削除すること、抹消後5か年を経過した者の一括削除が可能であること。                 |    |    |
| 16 |         |         | 利用者認証               | 複数のパスワードが設定でき、個々に使用制限が設けられること。                             |    |    |

|        |        |
|--------|--------|
| 機能要件一覧 | システム名称 |
|        | 速報システム |

※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。  
 パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現できない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類 | 中分類           | 機能名称     | 機能要件  | 区分 | 備考 |
|----|-----|---------------|----------|---|----|----|
| 1  | 速報  | 投票日当日の投票者数の管理 | 環境及び報告端末 | 報告端末はキャリア、メーカーを問わず携帯電話、スマートフォン、PCから行えること                |    |    |
| 2  |     |               |          | パスワードによるログイン制限ができること                                    |    |    |
| 3  |     |               |          | 報告を受信するサーバ回線は、特殊な回線をもちいることなく(インターネット回線等を使用)運用可能であること    |    |    |
| 4  |     |               |          | 当日投票システムとの連携ができること                                      |    |    |
| 5  |     |               | 選挙登録     | 同一執行日、複数選挙の登録ができること                                     |    |    |
| 6  |     |               |          | 国政選挙時は、在外投票者数の管理ができること                                  |    |    |
| 7  |     |               | 選挙区登録    | 投票区番号、投票所名、住所、電話番号、担当者、選挙区、繰り上げ投票時刻の登録ができること            |    |    |
| 8  |     |               |          | CSVで一括登録ができること  |    |    |
| 9  |     |               |          | 登録した投票区の一覧がExcelで出力できること                                |    |    |
| 10 |     |               | ユーザー登録   | 投票区ごとに報告端末からログインするユーザーIDおよびパスワードの登録ができること               |    |    |
| 11 |     |               |          | CSVで一括登録ができること  |    |    |
| 12 |     |               | 機体登録     | 携帯電話(フィーチャーフォン)の機体番号が登録できること                            |    |    |
| 13 |     |               | 基本設定     | 都道府県名、市区町村名が登録できること                                     |    |    |
| 14 |     |               |          | 報告時間を任意に登録できること   |    |    |
| 15 |     |               |          | 報告時間ごとに受付可能時刻を登録できること                                   |    |    |
| 16 |     |               |          | 報告時間毎に、投票者数、有権者数、点字投票者数、代理投票者数の入力可否・参照可否が登録できること        |    |    |
| 17 |     |               |          | 報告時間毎に、報告対象となる選挙を登録できること                                |    |    |
| 18 |     |               |          | 報告時間毎に、報告端末に表示するメッセージを登録できること                           |    |    |
| 19 |     |               |          | 受付可能時刻以外の報告に対し、エラー表示が可能なこと                              |    |    |
| 20 |     |               |          | 最終報告時に、残票数の報告ができること                                     |    |    |
| 21 |     |               |          | 最終報告時に、不在者投票者数の報告ができること                                 |    |    |
| 22 |     |               |          | 同一執行日複数選挙がある場合、報告選挙順を登録できること                            |    |    |
| 23 |     |               | 監視       | 報告時間毎に投票区毎かつ男女計の当日有権者数、投票者数、投票率および報告時間が一覧表として画面に表示できること |    |    |
| 24 |     |               |          | 未報告の投票区および投票区数が見えてわかる様に工夫されていること                        |    |    |
| 25 |     |               |          | 投票者数は、期日前・不在者投票者数を含むか含まないか設定ができること                      |    |    |
| 26 |     |               |          | 報告時間毎に、投票者数、有権者数、点字投票者数、代理投票者数の入力可否・参照可否が登録できること        |    |    |
| 27 |     |               |          | 監視画面から、個別修正画面への移行ができること                                 |    |    |
| 28 |     |               |          | 監視画面から、帳票出力画面へ移行ができること                                  |    |    |
| 29 |     |               | 投票状況編集   | 投票区および報告時刻ごとに報告集の修正ができること                               |    |    |
| 30 |     |               | 事前情報     | 選挙毎および投票区毎に名簿登録者数、当日有権者数、投票用紙交付枚数の登録ができること              |    |    |
| 31 |     |               |          | 選挙毎および投票区毎に不在者投票者数の登録ができること。また点字および代理投票者数も内数として登録できること  |    |    |

|    |        |  |  |  |
|----|--------|--|--|--|
| 32 |        | 選挙毎および投票区毎に期日前投票者数の登録ができること。また点字および代理投票者数も内数として登録できること |  |  |
| 33 |        | (1)～(3)の登録は画面から直接のほか、Excelで作成された表から貼り付けができること          |  |  |
| 34 | 速報出力   | 選挙種類、報告回数、書式を組み合わせ、以下「帳票」に記載した帳票をExcel形式で出力できること       |  |  |
| 35 |        | html形式のファイルを出力可能なこと                                    |  |  |
| 36 |        | 在外投票者数の出力有無を設定できること                                    |  |  |
| 37 |        | 期日前および不在者投票者数の出力有無を設定できること                             |  |  |
| 38 |        | 過去の同一選挙情報を出力できること                                      |  |  |
| 39 |        | 投票者数を端数切捨てして出力できること                                    |  |  |
| 40 |        | ユーザー側で簡単に出力帳票の項目編集ができること                               |  |  |
| 41 | システム操作 | データベースのバックアップおよび復元機能があること                              |  |  |
| 42 |        | 投票者数の初期化ができること   |  |  |
| 43 |        | 期日前投票システムから有権者数等の情報を取り込めること                            |  |  |
| 44 |        | 過去の同一選挙情報を取り込めること                                      |  |  |

|        |          |   |
|--------|----------|---|
| 帳票要件一覧 | システム名称   | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「◇」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 名簿管理システム |   |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ◇：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類  | 中分類   | 機能名称                        | 帳票要件   | 区分 | 備考 |
|----|------|-------|-----------------------------|--|----|----|
| 1  | 帳票一覧 | 選挙人名簿 | 選挙人名簿抄本                     | 定時登録、選挙時登録、住民投票に対応し、D V非表示、P D F出力、プリンター分割印刷に対応できること。名簿番号順及び投票区毎のカナ氏名順で出力できること。    |    |    |
| 2  |      |       | 選挙人名簿抄本(投票日用)               | 投票状況、住基異動状況、抹消線に対応できること。   |    |    |
| 3  |      |       | 名簿間比較リスト 増減集計表              | 現名簿と前回以前の名簿を比較し、新規に登録した者、抹消となった者、転居により投票区を変更した者の件数を出力できること。                        |    |    |
| 4  |      |       | 新規登録者一覧<br>(名簿間比較リスト 増となる者) | 現名簿と前回以前の名簿を比較し、新規に登録した者の一覧を出力できること。   |    |    |
| 5  |      |       | 新成人、18歳到達者一覧                | 新成人及び指定期間に18歳に到達した者の一覧を出力できること。  |    |    |
| 6  |      |       | 抹消者一覧<br>(名簿間比較リスト 減となる者)   | 現名簿と前回以前の名簿を比較し、抹消となった者の一覧を出力できること。  |    |    |
| 7  |      |       | 名簿間比較リスト 転居となる者             | 現名簿と前回以前の名簿を比較し、転居により投票区を変更した者の一覧を出力できること。   |    |    |
| 8  |      |       | 異動別名簿集計表                    | 投票区別、男女別の名簿登録者数を出力できること。   |    |    |
| 9  |      |       | 年齢別名簿集計表                    | 投票区別、男女別、年齢別の名簿登録者数を出力できること。また、5歳又は10歳間隔で小計を表示できること。                               |    |    |
| 10 |      |       | 町丁目別名簿集計表                   | 町丁目の名簿登録者数を出力できること   |    |    |
| 11 |      |       | 有権者集計表(投票区別)                | 投票区別、男女別の有権者数を出力できること。   |    |    |
| 12 |      |       | 有権者集計表(投票区別)                | 投票区別、男女別の有権者数を出力できること。投票日当日までに抹消となる者について、異動事由別に件数を出力できること。また、5歳又は10歳間隔で小計を表示できること。 |    |    |
| 13 |      |       | 有権者集計表(年齢別)                 | 年齢別、男女別の有権者数を出力できること。投票日当日までに抹消となる者について、異動事由別に件数を出力できること。また、5歳又は10歳間隔で小計を表示できること。  |    |    |
| 14 |      |       | 郵便等選挙人 障害区分別集計表             | 障害区分及び等級別に、対象者件数、新規登録件数、抹消件数を出力できること。  |    |    |
| 15 |      |       | 宛名シール                       | 44タックシールへ宛名印刷ができること。選挙人又は自治体宛の宛名を印刷できること。  |    |    |
| 16 |      |       | 投票所入場券(住民)                  | 投票所入場券を出力できること。テスト印刷、出力範囲の指定ができること。個人形式、世帯形式のいずれにも対応できること。項目の出力有無及びレイアウトを調整できること。  |    |    |
| 17 |      |       | 投票所入場券(転出者)                 | 投票所入場券を出力できること。転出日により範囲指定できること。項目の出力有無及びレイアウトを調整できること。                             |    |    |
| 18 |      |       | 投票所入場券(再転入者)                | 投票所入場券を出力できること。宛先を転入元住所、市内現住所から選択できること。項目の出力有無及びレイアウトを調整できること。                     |    |    |
| 19 |      |       | 桁溢れ対象者一覧                    | 投票所入場券出力対象者のうち、氏名20文字超過の者と、住所・方書40文字超過の者を出力できること。                                  |    |    |
| 20 |      |       | 投票所入場券引き抜きリスト               | 選挙時名簿確定後、非有権者となったことにより入場券送付不要となった者の一覧を出力できること。                                     |    |    |
| 21 |      |       | 二重登録 照会通知                   | 基準日の4ヶ月～3ヶ月の間に転出した二重登録となりうる者の照会通知及び宛名シールを出力できること。                                  |    |    |
| 22 |      |       | 二重登録 照会回答通知                 | 基準日の4ヶ月～3ヶ月の間に転出した二重登録となりうる者の照会回答通知及び宛名シールを出力できること。                                |    |    |
| 23 |      |       | 二重登録 登録通知                   | 基準日の4ヶ月以後に転入した登録者登録通知及び宛名タックシールの出力ができること。  |    |    |
| 24 |      |       | 名簿登録取消通知書                   | 二重登録期間に転入して名簿登録したが、その後転出したことで登録要件を満たさなくなった者の登録取消通知を出力できること。                        |    |    |
| 25 |      |       | 抹消者一覧                       | 指定期間に抹消した者の一覧を出力できること。   |    |    |
| 26 |      |       | 補正登録者一覧                     | 指定期間に補正登録した者の一覧を出力できること。   |    |    |
| 27 |      |       | 抹消取消者一覧                     | 指定期間に抹消取消した者の一覧を出力できること。   |    |    |
| 28 |      |       | 転居再割当者一覧                    | 指定期間に転居再割当した者の一覧を出力できること。  |    |    |

|    |             |  |  |   |  |  |
|----|-------------|--|--|---|--|--|
| 29 |             | 再転入再割当者一覧                                  | 指定期間に再転入再割当した者の一覧を出力できること。   |   |  |  |
| 30 | 特定選挙人情報     | 在外選挙人証明書                                   | 在外選挙人証明書を出力できること。  |   |  |  |
| 31 |             | 在外選挙人証明書 交付者一覧                             | 在外選挙人証明書 交付者一覧を出力できること。  |   |  |  |
| 32 |             | 郵便等投票証明書                                   | 郵便等投票証明書を出力できること。  |   |  |  |
| 33 |             | 郵便等投票証明書 交付者一覧                             | 郵便等投票証明書 交付者一覧を出力できること。  |   |  |  |
| 34 |             | 選挙人名簿登録証明書                                 | 選挙人名簿登録証明書を出力できること。  |   |  |  |
| 35 |             | 選挙人名簿登録証明書 交付者一覧                           | 選挙人名簿登録証明書 交付者一覧を出力できること。  |   |  |  |
| 36 |             | 南極選挙人証                                     | 南極選挙人証を出力できること。  |   |  |  |
| 37 |             | 南極選挙人証 交付者一覧                               | 南極選挙人証 交付者一覧を出力できること。  |   |  |  |
| 38 |             | 失権者一覧                                      | 失権者一覧を出力できること。   |   |  |  |
| 39 |             | 失権者異動通知(令1条)                               | 失権者異動通知(令1条)を出力できること。  |   |  |  |
| 40 |             | DV該当者一覧                                    | DV該当者一覧を出力できること。   |   |  |  |
| 41 |             | 資格障害者一覧                                    | 資格障害者一覧を出力できること。   |   |  |  |
| 42 |             | 裁判員候補者予定者名簿                                | 裁判員候補者予定者名簿  | 裁判員候補者予定者名簿を出力できること。                            |  |  |
| 43 |             |  | 裁判員候補者予定者の住基異動者一覧  | 裁判員候補者予定者名簿に登録された者のうち、その後に住基異動のあった者の一覧を出力できること。 |  |  |
| 44 | 国民投票        | 投票人名簿(1号)資格者登録通知                           | 投票人名簿(1号)資格者の転入元市区町村へ、投票人名簿登録の通知を出力できること。  |   |  |  |
| 45 |             | 投票人名簿(2号)資格候補者<br>前住所地 照会・回答通知             | 転入元市区町村へ投票人名簿(2号)の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を問う照会通知及び回答通知を出力できること。                        |   |  |  |
| 46 |             | 投票人名簿(2号)資格候補者(転入元市区町村未登録者)<br>本籍地 照会・回答通知 | 本籍地へ投票人名簿(2号)の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を問う照会通知及び回答通知を出力できること。                            |   |  |  |
| 47 |             | 投票人名簿(2号)資格候補者(国外転入者)<br>本籍地 照会・回答通知       | 本籍地へ投票人名簿(2号)の被登録資格に係る住民基本台帳の登録有無を問う照会通知及び回答通知を出力できること。                            |   |  |  |
| 48 |             | 死亡等の通知                                     | 投票人名簿未登録者のうち、基準日以降に死亡、国籍喪失、失権となる者を自動で抽出し、転入元市区町村へ、投票権を有しなくなるべき事由が発生した旨の通知が出力できること。 |   |  |  |
| 49 | 住基・選挙突合リスト  | 住基・選挙 マスタ情報突合リスト                           | 住基情報と名簿管理システムで管理するマスター情報の住民番号を突合し、登録漏れの者について出力できること。氏名、性別、生年月日、住所を突合して差異を出力できること。  |   |  |  |
| 50 | 住基情報チェックリスト | 世帯内同性同名リスト                                 | 名簿管理システムで管理するマスター情報のうち、世帯内同性同名リストを出力できること。   |   |  |  |
| 51 |             | 同一人物候補者リスト                                 | 名簿管理システムで管理するマスター情報のうち、同一人物候補者リストを出力できること。   |   |  |  |
| 52 | 検索機能 結果一覧   | 検索結果該当者一覧                                  | 検索結果該当者一覧を出力できること。   |   |  |  |

|        |             |   |
|--------|-------------|---|
| 帳票要件一覧 | システム名称      | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「◇」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 期日前投票管理システム |   |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ◇：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類  | 中分類         | 機能名称               | 帳票要件   | 区分 | 備考 |
|----|------|-------------|--------------------|--|----|----|
| 1  | 帳票一覧 | 期日前投票管理システム | 共通（日付指定機能）         | 出力対象期間を指定できる帳票については「本日」ボタンを配置し、当該ボタンを押下することにより、本日の日付をセットすることで、帳票出力作業を効率化できること。   |    |    |
| 2  |      |             | 共通（用紙サイズ）          | 帳票様式はA3判、A4判、B4判から選択できること。   |    |    |
| 3  |      |             | 非有権者一覧表            | 非有権者一覧表を任意の期間で出力できること。その際、非有権者となった事由を指定することができること。   |    |    |
| 4  |      |             | 異動者一覧表             | 名簿凍結以降の異動者一覧表を任意の期間で出力できること。その際、異動事由を指定することができること。   |    |    |
| 5  |      |             | 期日前投票者一覧           | 期日前投票者一覧を、任意の期間指定で出力できること。本日の受付者も出力する場合は5分単位で集計でき、期日前投票所毎、受付順に印字できること。   |    |    |
| 6  |      |             | 期日前投票者一覧（失権者）      | 期日前投票済みで投票日まで失権する選挙人のみを出力できること。  |    |    |
| 7  |      |             | 不在者投票者一覧表          | 不在者投票者一覧表を任意の期間指定で出力できること。また、その帳票に各投票者の不在者投票の請求日、交付日および受理日の記載があり、投票事由および方法の記載もあること。また、投票区別、施設別、不在者投票別に出力できること。さらに請求方法別に出力でき、処理状態（請求まで、交付まで、受理まで）別に出力できること。 |    |    |
| 8  |      |             | 不在者投票無効者一覧表        | 不在者投票後に非有権者となった者の一覧を出力できること。対象期間及び請求区分を指定して出力できること。  |    |    |
| 9  |      |             | 不在者投票に関する調書        | 不在者投票に関する調書を出力できること。   |    |    |
| 10 |      |             | 不在者投票調書の一覧表        | 不在者投票に関する調書に記載する事項を投票区別に一覧で出力できること。  |    |    |
| 11 |      |             | 宛名シール              | 不在者投票用の宛名シールを出力できること。その宛名は、「選挙人宛て」「指定施設宛て」「他市区町村宛て」「任意で登録した送付先」で出力できること。「選挙人宛て」を選択した場合、通常の選挙人とは別に、郵便等投票証明書交付者、選挙人名簿登録証明書交付者を条件指定し、候補者を抽出できること。             |    |    |
| 12 |      |             | 投票用紙及び不在者投票用封筒の送付状 | 他市区町村で不在者投票を請求した選挙人に対し、投票用紙および不在者投票用封筒を送付する際の送付状を出力できること。  |    |    |
| 13 |      |             | 不在者投票済用紙の送付状       | 他市区町村の選挙人が当市で不在者投票を行った際、該当選挙人の名簿登録市区町村へ対して不在者投票済用紙の送付状を出力できること。  |    |    |
| 14 |      |             | 請求方法別交付数集計表        | 不在者投票において、請求方法別交付数集計表を任意の期間を指定して出力できること。   |    |    |
| 15 |      |             | 請求方法別受理数集計表        | 不在者投票において、請求方法別受理数集計表を任意の期間を指定して出力できること。   |    |    |
| 16 |      |             | 投票事由別請求数集計表        | 不在者投票において、投票事由別請求数集計表を任意の期間を指定して出力できること。   |    |    |
| 17 |      |             | 投票事由別受理数集計表        | 不在者投票及び期日前投票において、投票事由別受理数集計表を任意の期間を指定して出力できること。  |    |    |
| 18 |      |             | 投票方法別受理数集計表        | 不在者投票及び期日前投票において、投票方法別受理数集計表を任意の期間を指定して出力できること。  |    |    |
| 19 |      |             | 時間別受理数集計表          | 不在者投票及び期日前投票における時間別受理数集計表を任意の期間を指定して出力できること。投票区別または期日前投票所別に、時間間隔は30分と60分間隔から選択する。また任意の時間に小計表示を設定する。20時以降に受け付けた投票も帳票に反映する。                                  |    |    |
| 20 |      |             | 年代別受理数集計表          | 不在者投票及び期日前投票における年代別投票数集計表を、任意の期間指定で出力できること。年齢間隔は1歳と5歳から選択する。なお、項目127のパラメータを設定した以降の選挙については、「18歳」「19歳」「10代計」を集計できること。  |    |    |
| 21 |      |             | 投票所別受理数集計表         | 不在者投票及び期日前投票における投票区毎、期日前投票所別の受理数を任意の期間を指定して出力できること。  |    |    |
| 22 |      |             | 投票結果内訳表            | 集計時点までの投票の内訳(期日前、不在者、当日投票ごとの投票方法)を出力できること。   |    |    |
| 23 |      |             | 期日前投票所投票録          | 期日前投票所の投票録を出力できること。期日前投票録の作成にあたっては、ユーザID単位で作成権限の有無を管理できること。  |    |    |
| 24 |      |             | 宣誓書                | 期日前投票及び不在者投票における宣誓書を出力できること。   |    |    |
| 25 |      |             | 不在者投票管理者別投票数       | 不在者投票管理者別投票数一覧を出力できること。  |    |    |
| 26 |      |             | 日別受理数集計表           | 期日前投票及び不在者投票における日別投票所毎受理数集計表を出力できること。なお、本帳票については、投票日当日も印刷範囲とすること（投票日当日受理の不在者投票者数の把握のため）。   |    |    |
| 27 |      |             | 指定施設別不在者投票内訳表      | 指定施設のうち、請求以上の処理が発生した指定施設毎に「請求」「交付」「受理」「未受理」「白票返還」の内訳を男女別、合計で出力できること。帳票印刷にあたっては、請求以上の処理が発生しなかった施設は抽出されないこと。   |    |    |

|        |          |  |
|--------|----------|--|
| 帳票要件一覧 | システム名称   | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「×」、どのような手段を用いても実現できない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 開票集計システム |  |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 △：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類  | 中分類        | 機能名称        | 帳票要件                                     | 区分                  | 備考 |  |
|----|------|------------|-------------|--|---------------------|----|--|
| 1  | 帳票一覧 | 在外選挙人証     | 候補者届        | 候補者届が出力可能であること。                          |                     |    |  |
| 2  |      |            | 立会人届出書      | 立会人届出書が出力可能であること。                        |                     |    |  |
| 3  |      |            | 在外選挙人名簿     | 出納責任者選任届                                 | 出納責任者選任届が出力可能であること。 |    |  |
| 4  |      | 照会・通知文     | 選挙事務所設置届    | 選挙事務所設置届が出力可能であること。                      |                     |    |  |
| 5  |      |            | 立候補届出受理簿    | 立候補届出受理簿が出力可能であること。                      |                     |    |  |
| 6  |      |            | 身分照会        | 身分照会が出力可能であること。                          |                     |    |  |
| 7  |      |            | 身分回答        | 身分回答が出力可能であること。                          |                     |    |  |
| 8  |      |            | 葉書証明書       | 葉書証明書が出力可能であること。                         |                     |    |  |
| 9  |      |            | 公報掲載申請書     | 公報掲載申請書が出力可能であること。                       |                     |    |  |
| 10 |      |            | 一覧・名簿       | 通称認定申請書                                  | 通称認定申請書が出力可能であること。  |    |  |
| 11 |      |            |             | 通称使用認定書                                  | 通称使用認定書が出力可能であること。  |    |  |
| 12 |      | 個人演説会開催申出書 |             | 個人演説会開催申出書が出力可能であること。                    |                     |    |  |
| 13 |      | 供託預証       |             | 供託預証が出力可能であること。                          |                     |    |  |
| 14 |      | 立候補届出書類預証  |             | 立候補届出書類預証が出力可能であること。                     |                     |    |  |
| 15 |      | 集計表        | 宣誓書         | 宣誓書が出力可能であること。                           |                     |    |  |
| 16 |      |            | 新聞証明書       | 新聞証明書が出力可能であること。                         |                     |    |  |
| 17 |      |            | 供託返還証明書     | 供託返還証明書が出力可能であること。                       |                     |    |  |
| 18 |      |            | 事前審査記録票     | 事前審査記録票が出力可能であること。                       |                     |    |  |
| 19 |      |            | 事前審査進行状況    | 事前審査進行状況が出力可能であること。                      |                     |    |  |
| 20 |      |            | 候補者氏名等字画    | 候補者氏名等字画が出力可能であること。                      |                     |    |  |
| 21 |      | 投票         | 自動車燃料代確認書   | 自動車燃料代確認書が出力可能であること。                     |                     |    |  |
| 22 |      |            | ポスター作成枚数確認書 | ポスター作成枚数確認書が出力可能であること。                   |                     |    |  |
| 23 |      |            | 候補者一覧       | 通称名及び戸籍名で出力が可能なこと。五十音順または届出番号順で出力が可能なこと。 |                     |    |  |
| 24 |      |            | 比例党派名一覧     | 比例党派名一覧が出力可能であること。                       |                     |    |  |
| 25 |      |            | 按分一覧        | 按分対象者が出力可能であること。                         |                     |    |  |
| 26 |      |            | バーコード付票     | バーコードが出力可能であること。                         |                     |    |  |
| 27 |      |            | 欠番一覧        | 読み込まなかったバーコードの一覧が出力可能であること。              |                     |    |  |
| 28 |      |            | 入力データ履歴     | 読み込んだバーコードの一覧が出力可能であること。                 |                     |    |  |
| 29 |      |            | 党派別当選者数一覧   | 党派別当選者数一覧が可能であること。                       |                     |    |  |
| 30 |      |            | 党派別得票数一覧    | 党派別得票数一覧が出力可能であること。                      |                     |    |  |
| 31 |      |            | 速報          | 履歴有無、届出順、得票順、五十音順で出力可能であること。             |                     |    |  |
| 32 |      |            | 選挙録・開票録     | 選挙録・開票録を公職選挙法に準拠した形式で出力が可能であること。         |                     |    |  |
| 33 |      |            | 選挙結果報告書     | 選挙結果報告書が可能であること。                         |                     |    |  |
| 34 |      |            | 立候補五十音一覧    | 立候補五十音一覧が出力可能であること。                      |                     |    |  |

|    |  |              |                         |  |  |
|----|--|--------------|-------------------------|--|--|
| 35 |  | 立候補届出番号順一覧   | 立候補届出番号順一覧が出力可能であること。   |  |  |
| 36 |  | 氏名等掲示        | 氏名掲示物が出力可能であること。        |  |  |
| 37 |  | 選挙事務所一覧      | 選挙事務所一覧が出力可能であること。      |  |  |
| 38 |  | 出納責任者一覧      | 出納責任者一覧が出力可能であること。      |  |  |
| 39 |  | 立候補関係資料配布者一覧 | 立候補関係資料配布者一覧が出力可能であること。 |  |  |



|        |             |   |
|--------|-------------|---|
| 帳票要件一覧 | システム名称      | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 在外選挙人名簿システム |   |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類  | 中分類        | 機能名称            | 帳票要件  | 区分                                     | 備考 |  |
|----|------|------------|-----------------|---|--|----|--|
| 1  | 帳票一覧 | 在外選挙人証     | 在外選挙人証(表)       | 既定サイズの在外選挙人証に、登録番号・氏名・生年月日・性別などの必要事項を出力することが可能なこと。        |  |    |  |
| 2  |      |            | 在外選挙人証(裏)       | 既定サイズの在外選挙人証に、本人の住所・送付先、選挙管理委員会の委員長名などの必要事項を出力することが可能なこと。 |  |    |  |
| 3  |      |            | 在外選挙人名簿         | 在外選挙人名簿   | 在外選挙人名簿(個人別)を出力することが可能なこと。             |    |  |
| 4  |      | 照会・通知文     | 登録資格照会(本籍地あて)   | 申請者の登録資格について、本籍地に照会する文書を出力することが可能なこと。                     |  |    |  |
| 5  |      |            | 登録通知(本籍地あて)     | 申請者が在外選挙人名簿へ登録した旨の本籍地あての通知を出力することが可能なこと。                  |  |    |  |
| 6  |      |            | 登録不可通知(本人あて)    | 申請者の登録ができなかった旨の通知を出力することが可能なこと。                           |  |    |  |
| 7  |      |            | 抹消通知(本籍地あて)     | 登録者が在外選挙人名簿から抹消した旨の本籍地あての通知を出力することが可能なこと。                 |  |    |  |
| 8  |      |            | 記載事項変更通知(領事官あて) | 在外選挙人名簿の記載事項の変更の通知を出力することが可能なこと。                          |  |    |  |
| 9  |      |            | 登録申請先の訂正通知      | 申請者の登録申請先の訂正に関する通知を出力することが可能なこと。                          |  |    |  |
| 10 |      |            | 一覧・名簿           | 名簿登録者一覧   | 登録者全件及び指定された期間に登録された者の一覧を出力することが可能なこと。 |    |  |
| 11 |      |            |                 | 名簿抄本  | 在外選挙人の名簿を出力することが可能なこと。                 |    |  |
| 12 |      | 抹消者一覧      |                 | 指定期間中の抹消者一覧を出力することが可能なこと。                                 |  |    |  |
| 13 |      | 抹消予定者一覧    |                 | 指定期間中に抹消要件を迎える登録者(表示者)の一覧を出力することが可能なこと。                   |  |    |  |
| 14 |      | 記載事項等変更者一覧 |                 | 指定された期間に登録情報が変更された者の一覧を出力することが可能なこと。                      |  |    |  |
| 15 |      | 集計表        | 地域別事務処理集計表      | 地域(経由・住所地)別の事務処理状況一覧を出力することが可能なこと。                        |  |    |  |
| 16 |      |            | 領事館別登録者数集計表     | 領事館別の登録者数の一覧を出力することが可能なこと。                                |  |    |  |
| 17 |      |            | 住所地別(国別)登録者数集計表 | 住所地別の登録者数の一覧を出力することが可能なこと。                                |  |    |  |
| 18 |      |            | 新規登録者数集計        | 申請種別(最終住所・本籍地)・男女別の指定期間中の新規登録者集計表を出力することが可能なこと。           |  |    |  |
| 19 |      |            | 抹消者数集計          | 申請種別(最終住所・本籍地)・男女別の指定期間中の抹消者集計表を出力することが可能なこと。             |  |    |  |
| 20 |      |            | 登録者数集計          | 申請種別(最終住所・本籍地)・男女別の登録者集計表を出力することが可能なこと。                   |  |    |  |
| 21 |      | 投票         | 在外投票者一覧         | 在外選挙人の投票者一覧を出力することが可能なこと。                                 |  |    |  |
| 22 |      |            | 選挙用在外投票に関する調書   | 在外投票に関する調書を出力することが可能なこと。                                  |  |    |  |
| 23 |      |            | 選挙用不在者投票に関する調書  | 不在者投票に関する調書を出力することが可能なこと。                                 |  |    |  |
| 24 |      |            | 在外投票者数集計表       | 地域別の在外投票者数集計表を出力することが可能なこと。                               |  |    |  |

|        |        |   |
|--------|--------|---|
| 帳票要件一覧 | システム名称 | ※「区分」の欄に各機能の実現可否を記号で記入すること。<br>パッケージに標準装備されている機能は「○」、軽微なカスタマイズで実現できる機能(無償)は「△」、大規模なカスタマイズが必要な機能(有償)は「△」、どのような手段を用いても実現ができない機能については、「×」を区分の欄に明記すること。 |
|        | 速報システム |   |

凡例 【区分】 ○：標準機能で実現可 ○：軽微なカスタマイズ(無償)で実現可 △：大規模なカスタマイズ(有償)が必要 ×：対応不可

| 項番 | 大分類  | 中分類 | 機能名称            | 帳票要件   | 区分 | 備考 |
|----|------|-----|-----------------|--|----|----|
| 1  | 帳票一覧 | 速報  | 当日有権者数          | 投票所名、当日有権者数、投票者数、投票率が出力可能であること。                                      |    |    |
| 2  |      |     | 全投票者数           | 投票所名、当日有権者数、投票者数、投票率が出力可能であること。                                      |    |    |
| 3  |      |     | 時間別当日投票者数       | 投票所名、当日有権者数、投票者数、不在者投票者数、期日前投票者数、投票者数総計、投票率が出力可能であること。               |    |    |
| 4  |      |     | 全投票者数_点字代理      | 報告時間、投票所名、当日有権者数、投票者数、投票率が出力可能であること。                                 |    |    |
| 5  |      |     | 当日投票者数_選挙区毎     | 投票所名、当日有権者数、投票者数、不在者投票者数、期日前投票者数、投票者数総計、投票率、点字(内数、)代理(内数)が出力可能であること。 |    |    |
| 6  |      |     | 当日投票者および不在者投票者数 | 投票所名、当日有権者数、投票者数、不在者投票者数、投票者数総計、投票率が出力可能であること。                       |    |    |
| 7  |      |     | 全投票者数_全体        | 当日有権者数、投票者数、不在者投票者数、期日前投票者数、投票者数総計、投票率が出力可能であること。                    |    |    |
| 8  |      |     | 時間別当日投票者数_全体    | 報告時間、当日有権者数、投票者数、投票率が出力可能であること。                                      |    |    |

※いずれも男女計が出力できること。