

令和3年度 指定管理施設検証シート

【基本情報】

(令和4年3月31日現在)

施設名	芝浦港南地区自転車等駐車場		所管課	芝浦港南地区:まちづくり課 (記入者:大石 内線:)		
指定管理者	NCDグループ		募集方法	公募		
障害者雇用率 (令和4年3月)	1.84%(法人としての雇用率です。)		利用料金制	○	使用許可権限	○
指定期間	平成31年4月1日から'令和6年3月31日	グループ化	グループ化			

【職員体制】

	常勤			非常勤				合計	平均年齢
	正規	非正規		正規	非正規	シルバー			
職員数(人)	14		14		23	0	0	23	37 75 歳
職員体制の状況	代表団体の常勤1名が責任者となっています。早朝、夜間は主に構成団体の警備員が対応しています。日中は責任者とシルバー人材センター会員が従事しています。								
職員の退職状況 (人/年)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考			
	1	0	0	1	0				

【事業実績】

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考
定期利用登録者数	40,162	42,100	24,576	20,632	19,261	30年度までは区内全施設合計
一時利用者数(有料)	156,522	172,600	118,731	89,748	104,325	同上
一時利用者数(無料)	57,401	57,806	44,036	39,472	38,397	同上

【財務状況】

項目(単位:円)		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考
収支(実績)	収入	263,538,100	305,959,650	114,491,650	113,802,306	113,883,338	30年度までは区内全施設合計
	指定管理料	167,287,000	202,000,000	53,700,000	49,440,964	52,040,287	
	利用料金	96,251,100	103,959,650	60,791,650	46,850,550	46,964,200	
	事業収入						
	区補助金				17,510,792	14,878,851	
	その他						
	支出	251,488,221	291,177,049	115,974,339	113,749,132	113,877,662	30年度までは区内全施設合計
	職員人件費	174,205,351	204,951,862	76,085,773	75,563,230	76,241,396	
	事業運営費	0	0	0	0	0	
	施設管理経費	60,485,863	69,547,745	25,872,000	27,567,353	28,366,527	
	光熱水費	11,386,323	9,629,066	5,010,655	5,036,075	4,998,551	
	修繕費	3,905,178	4,649,707	4,587,780	2,887,740	2,179,766	
	その他	1,505,506	2,398,669	4,418,131	2,694,734	2,091,422	
差引収支額	12,049,879	14,782,601	3,636,785	53,174	5,676	30年度までは区内全施設合計	
指定管理料 区への返還額	5,545,690	6,789,187	1,594,572	4,259,035	3,159,713		
提案時の指定管理料上限額	167,287,000	202,000,000	53,700,000	53,700,000	55,200,000		
年度協定書の額	167,287,000	202,000,000	53,700,000	53,700,000	55,200,000		

【運営状況】

(様式11)

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント
事業運営	施設設置目的との整合性	田町駅東口では原付の駐車を工夫し、一時利用の場所を確保するなど、柔軟な運営を行い効率性を高めています。
	サービス提供の状況	駅前には放置する自転車をなくしかつ利用者へのサービスを考えて実践しています。
	利用者アンケートの実施状況	駐輪場内の清潔さ、駐輪設備、管理員の対応など利用者の印象がよく、95%以上の利用者が普通以上の評価をしています。
	第三者評価の実施状況	令和3年度に実施しました。業務の履行、施設の適切な管理について適切であると評価を受けました。
	運営協議会等の開催状況	責任者会議を通じ、各施設とも均一したサービスを提供と情報の共有に努めています。定例会を通じ、施設の効用を高めるため意見を交換しています。
	公平な運営	定期利用と一時利用がありますが、どちらの利用者に対しても公平な対応をしています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	研修等を行い、職員の資質向上に努めています。
	職員の労働条件	労働関係法令を遵守し、適切な運営を行っています。コロナ禍に対応した体制の提案がされています。
	施設・設備の維持管理	設備等の点検を専門業者に行わせ、書面よって的確に報告されています。区の方針である安全・安心を最優先し、修繕を適切に実施しています。
	施設の安全管理	講習会の受講に加え、定期的に日常点検を行い、安全確保に努め、良好な施設管理を行っています。
	防災・危機管理対応	防災情報の入手が容易であり、危機管理の体制は整っています。
	情報管理	情報セキュリティの研修を受講しています。個人情報に関する書類は、保管場所に施錠を行い適正に管理しています。
	環境への配慮	環境に配慮した節電を実施しつつ、利用者の安全にも配慮した対策を行っています。
	会計及び指定管理料	提出書類は期日を守って提出されています。また、証拠書類は適切に保管されています。
地域貢献	施設をきれいに維持しながら、地域の清掃も行い、好感が持てます。放置自転車対策にも積極的に協力しています。	

【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	<ul style="list-style-type: none"> 指定管理業務開始以来、利用者サービスの向上に努め、業務を行っています。各自転車等駐車場と連携し、利用しやすい環境を整えています。 アンケートの結果を見ると、管理員の対応及び施設の清潔さに高い評価をいただいています。今後も継続して利用者にとってよりよい駐車場を目指していきます。 駅直結の駐車場や地下機械式駐車場など、施設の特徴に応じた親切丁寧な説明を行い、魅力の向上に繋げていきます。 令和元年には券売機兼更新機を刷新し、交通系ICカード等での精算もできるように改善しています。 コロナ禍の利用者動向の変化に対し、柔軟に駐輪エリアのレイアウトを変更し、より効率的に駐輪出来る環境にしております。
所管部門評価	おおむね適切な施設管理運営を行っていて、利用者も増えてきています。周辺の放置自転車も減少し、交通環境が改善されています。また、地域の防犯の面でも良いのご意見も頂いているなど地域に根付いた運営が行われています。今後も引き続き、自転車等駐車場環境の向上を求めていきます。