

令和 年 月 日

震災復興まちづくり模擬訓練支援業務委託プロポーザル
質 問 書

| | |
|---------|--|
| 貴社名 | |
| 担当部署 | |
| 担当者名 | |
| 電 話 | |
| F A X | |
| メールアドレス | |

| | | |
|----|-------|----------------|
| 1 | 質疑事項 | |
| | 資料名 | |
| | 該当ページ | () ページ () 行目 |
| 内容 | | |
| 2 | 質疑事項 | |
| | 資料名 | |
| | 該当ページ | () ページ () 行目 |
| 内容 | | |

※ 下記の送付先に、6月19日(水)午後5時までにメールにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区芝浦港南地区総合支所まちづくり課まちづくり係 担当:大石・仲摩

TEL:03-6400-0017 FAX:03-5445-4590

Mail: minato118@city.minato.tokyo.jp

港区震災復興まちづくり模擬訓練支援業務委託
プロポーザル参加意思表明書

令和 年 月 日

宛先)港 区 長

提出者)所 在 地

名 称

代表者氏名

⑩

標記業務のプロポーザルに基づく選考に参加したく、指定の期日までに関係書類を提出します。

なお、当該業務に係るプロポーザル実施要項「3 参加資格」を満たすものであることを誓約します。

連絡先 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

電話番号 _____ FAX _____

メールアドレス _____

年 月 日

(あて先)港区長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

| | |
|-----------|--|
| 共同事業体名 | |
| 共同事業体所在地 | |
| 代表事業者名 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 構成事業者1の名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 構成事業者2の名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |
| 構成事業者3の名称 | |
| 代表者職氏名 | |
| 所在地 | |

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者(共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

| | |
|----------------------|--|
| 共同事業体の名称 | |
| 共同事業体の所在地 | |
| 共同事業体の代表事業者(受任者) | 構成事業者(委任者) |
| 所在地 | 所在地 |
| 事業者名 | 事業者名 |
| 代表者職氏名 印 | 代表者職氏名 印 |
| 構成事業者(委任者) | 構成事業者(委任者) |
| 所在地 | 所在地 |
| 事業者名 | 事業者名 |
| 代表者職氏名 印 | 代表者職氏名 印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和 年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。 |
| 共同事業体の代表事業者の権限 | 1 事業候補者選考の申請に関する件 2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件 3 請負代金の請求及び受領に関する件 4 その他契約手続に関する件 |
| その他 | 1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することします。 |

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

令和 年 月 日

港区長様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

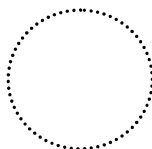
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



整理番号

※この欄は記入しないでください。

事業者概要

| | | | |
|-------------------|--|---------------|---|
| 会社設立年月日 | 年 月 日 | 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 全体 | 人(令和 年 月 日現在) | |
| | うち専門分野有資格者数 | | |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| | 資格名 | | 人 |
| ワーク・ライフ・バランスの推進状況 | 以下に該当がある場合は、該当項目全てにチェック <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 | | |
| | <input type="checkbox"/> 港区ワーク・ライフ・バランス推進企業 <input type="checkbox"/> 東京ワークライフバランス認定企業 <input type="checkbox"/> くるみん認定企業 <input type="checkbox"/> プラチナくるみん認定企業 | | |

※業務実績欄が不足する場合は、行を追加・加工してください。ただし、本様式1枚でまとめてください。

整理番号

※この欄は記入しないでください。

事業者業務実績(過去5年間の類似業務)

| 業務名 | 発注者 | 受託期間 | 受託業務内容 |
|-----|-----|------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

※記載する実績は、過去5年間の東京都、23区の自治体から受注した類似業務の実績としてください。
※業務実績欄が不足する場合は、行を追加・加工してください。ただし、本様式1枚でまとめてください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

整理番号

※この欄は記入しないでください。

※上記枠に、様式6で位置付ける業務従事予定者の役割を記入して下さい。

| 氏名 | | | |
|------------------------|--|-----------------|--------|
| 所属 | | | |
| 役職 | | | |
| 保有資格 | | | |
| 類似業務経験年数 | | | |
| 業務実績(過去5年間の類似業務) | | | |
| 業務名 | 発注者 | 受託期間 | 受託業務内容 |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | |
| 従事している他の業務 (手持ち業務量) | 本業務の他に 件を担当している。 | | |
| | 【他の担当業務の内容(契約期間を含む。)] | | |
| | 【契約金額合計(消費税法の一部改正を踏まえた税率で算出した税額を含む)] 千円程度 | | |

※業務実績は、過去5年間の東京都、23区の自治体から受注した類似業務の実績としてください。
 ※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに作成してください。作成に当たっては、本業務に従事する割合が多い担当者の順で本様式の下にページ番号を入れてください。
 ※手持ち業務量は、企画提案書提出日時点及び2024年度に予定しているものを全て記載してください。
 ※業務実績欄が不足する場合は、行を追加・加工してください。ただし、本様式1枚でまとめてください。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社(者)として業務従事予定者(担当者)をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。記載に当たり、担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社(者)の体制を明記してください。

また、本業務を進める上での業務のスケジュールについて、記載してください。

※実際に業務を行う主たる業務従事予定者(担当者)を1名指定し、明示してください。

※A4サイズで作成してください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

※1枚を超える場合は枚数を追加することは可能です。ただし、様式6から様式7-4まで合わせて全体で5枚以内としてください。

企画提案書

1 芝浦港南地区(主に芝浦1~4丁目)の地域特性や現状の把握

芝浦港南地区(主に芝浦1~4丁目)の地域特性や現状について説明してください。階層別人口、用途地域、土地利用、道路・公園、橋りょう・運河の状況、防災上の特性など様々な視点により示してください。

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。

※ 1枚を超える場合は枚数を追加することは可能です。ただし、様式6から様式7-4まで合わせて全体で5枚以内としてください。

企画提案書

2 芝浦港南地区(主に芝浦1~4丁目)の地域特性等を踏まえた訓練内容の提案

最新の地震被害想定など芝浦港南地区(主に芝浦1~4丁目又はその一部)の地域特性や現状(様式7-1で取りまとめたもの)を踏まえ、主にワークショップ形式で行うグループワークにおける訓練内容、方法等を2つ以上提案してください。参加区民にとって取り組みやすく、また訓練成果が実感できるものとなるような内容を提案してください。

- ※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。
- ※ 1枚を超える場合は枚数を追加することは可能です。ただし、様式6から様式7-4まで合わせて全体で5枚以内としてください。

企画提案書

3 訓練当日における進行管理。

各回の訓練において、効率的に訓練を実施することができるよう、全体進行役の役割や訓練全体の時間管理、各グループファシリテーターの役割や意見の取りまとめ方法等を提案してください。なお、仕様書(案)6業務内容(5)訓練当日における進行管理をもとに、役割ごとに示してください。

<全体進行役>

<各グループファシリテーター>

- ※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。
- ※ 1枚を超える場合は枚数を追加することは可能です。ただし、様式6から様式7-4まで合わせて全体で5枚以内としてください。

企画提案書

4 過去の実績について

過去5年間で受注した震災復興まちづくり模擬訓練および類似の訓練において、その訓練内容や独自に工夫した点、地域住民からの訓練に対する評価等について、説明してください。

- ※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。
- ※ 1枚を超える場合は枚数を追加することは可能です。ただし、様式6から様式7-4まで合わせて全体で5枚以内としてください。

震災復興まちづくり模擬訓練支援業務委託
プロポーザル
参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先)港区長

提出者)本社所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先)担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____