

港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者募集に係る質問および回答

令和3年9月10日作成

No.	件名	資料	質問	回答
1	指定様式以外の使用	様式4	様式4【内訳】は項目を網羅している場合、任意様式の別添資料に代えることは可能でしょうか。	様式4【内訳】は項目を網羅している場合、任意様式の別添資料に代えることは可とします。
2	【様式4】の記載内容	様式4	様式4【内訳】の事業内容欄には施設種別欄と同じ内容を記載する形でよろしいでしょうか。	施設種別欄以外に特記する事項がない場合については、施設種別欄と同じで構いません。
3	【様式4】の記載内容	様式4	様式4について放課後子ども教室と学童クラブの一体型運営施設はそれぞれの施設種別としてカウントする認識でよろしいでしょうか。 (児童館と児童館内学童クラブも同様)	どちらか一方の記載とし、事業内容欄に「学童クラブとの一体運営」など、施設内に別の種別の運営も行っている旨をご記載ください。
4	【様式5】のファイル形式	募集要項9ページ	運営提案書の作成にあたって様式5を使用しますが、こちらのファイル形式について、「Word」「Excel」ではなく、「パワーポイント」等のファイル形式を使うことは可能でしょうか？ 必要な項目名等は、様式5と同様の表記を致します。	「Word」「Excel」以外のソフトの使用についても差し支えありません。ただし、様式は保持してください。なお、区が提示する様式について「Word」「Excel」以外を用いる場合は、データ提出時にAdobe社「PDF」を使用してください。
5	運営提案書のページ数	募集要項9ページ18行目	提出書類のうち、運営提案書は各項目につき1ページという認識でよろしかったでしょうか。	各項目につき1枚とします。(両面使用可) ただし、1ページに限定していない様式については、様式ごとの指定に従ってください。
6	副本の黒塗り	様式4 様式4-2	副本の書類については実績のある自治体名や受託施設の名称及び所在地も黒塗りの必要があるという認識でよろしいでしょうか。	自治体名・所在地については黒塗りの必要はありません。受託施設についても同様ですが、施設名から事業者名が容易に推測できる場合は黒塗りしてください。(施設名の一部に当該事業者のみが使用する固有の名称が入っている場合、港区受託施設名など)
7	運営事業候補者募集要項のWordデータ送付	募集要項6～9ページ	運営事業候補者募集要項のWordデータを頂けないでしょうか。 (Ⅰ 応募申込書類・Ⅱ 運営提案書)の部分を目次に使用したいので頂きたいです。	別添のとおりです。
8	ワーク・ライフ・バランス推進企業	別紙2	ワーク・ライフ・バランス推進企業について、以下の認定は対象となりますでしょうか。 ●●●市認証女性活躍リーディングカンパニー ・グレートカンパニーアワード ・ホワイト企業認定	別紙2「港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者選考基準」に記載のないものについては対象となりません。
9	活動場所の床面積	募集要項2ページ21行目	募集要項に記載されている放課G0→クラブ室の面積と施設平面図に記載されている面積に差異がございますが、どちらが正しい数値でしょうか。	正しいのは施設平面図に記載している面積です。9月6日に募集要項を修正し、差し替えました。
10	延床面積	募集要項2ページ21行目	専用スペースが学童定員に対する面積を満たしていないようですが、活動場所に記載されている部屋の合計を、面積と捉えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者募集に係る質問および回答

令和3年9月10日作成

No.	件名	資料	質問	回答
11	5階国際教室の使用	募集要項 2ページ 22行目	「学校運営に支障のない範囲で」とありますが、5階の国際教室については高学年の授業中も使用は出来ますでしょうか。使用不可の場合、低学年の受け入れとおやつ対応を放課G0→クラブ室のみで行うのは難しいと思われませんが、どちらのスペースで対応を想定されていらっしゃるか、ご教示願います。	5階の国際教室について、授業で使用している場合は放課G0→クラブにて使用することはできません。7階の多目的ホールを使用することを想定しています。ただし、おやつは放課G0→クラブ室のみでの対応となります。
12	学習スペース	募集要項 2ページ 23行目	学習スペースとしては、国際教室・生活教室を使用可能でしょうか。また、机（椅子）等の使用も可能でしょうか。	学校運営に支障のない範囲で使用することができます。事前に学校と協議を行うものとします。
13	食事場所	募集要項 2ページ 24行目	「食事場所は放課G0→クラブ室のみ」とありますが、室内で一度におやつ（昼食）を食べる人数の想定数をご教示願います。	30～40人を想定しています。
14	エレベーターの使用	募集要項 2ページ 25行目	「各階の移動は階段又はエレベーターを使用」とありますが、授業終了後は児童のみで階段を使用して入室、利用中の教室間の移動は、職員と共にエレベーターを使用可と想定して宜しいでしょうか。	移動の状況に合わせて、学校との協議により決定するものとします。
15	放課G0→のロッカー	施設平面図	放課G0→利用の児童（1日約25名想定）のロッカーは、どちらに設置されていますでしょうか。また、ロッカー数をご教示願います。	5階放課G0→クラブ室に80個、7階多目的ホール124個設置される予定です。
16	ミマモルメの位置	その他	ミマモルメの位置をご教示願います。	校門付近に設置する予定です。
17	特別支援児数	仕様書 6ページ 14行目	放課G0→クラブ利用の特別支援児想定数をご教示願います。	現時点で、障害児の受入数は未定です。令和4年1月中旬以降に実施する令和4年度学童クラブ入会受付等で保護者に学童クラブでの過ごし方を確認し、区が定める障害児受入れの基準を参考に適切な人員（加配等）体制を整備していただきます。
18	職員の配置	仕様書 5・6ページ	①放課G0の人員配置について、最低配置人数はありますか ②特別な配慮を必要とする児童対応の加配は、児童何人に対して何人必要など規定がありますか。 ③加配人数が想定より必要になる場合の追加予算は相談可能ですか。	①最低配置人数はありませんが、1日の利用想定人数を勘案し、安全に十分留意できる必要な人員を配置してください。 ②常時介助を有する障害児1人につき臨時職員を1人、常時介助の必要はないものの、軽・中程度の障害児が3人在籍した場合、児童3人に対して臨時職員を1人としています。本基準を参考に適切な人員体制を整備いただきます。 ③見込みより大幅に増減した場合などは委託料の見直しを行う予定です。

港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者募集に係る質問および回答

令和3年9月10日作成

No.	件名	資料	質問	回答
19	職員の配置	仕様書 5・6ページ	今回の提案にあたり支援が必要な児童への職員加配は、予定金額及び職員配置数に含めなくてもよい認識で問題ないでしょうか？ また、今回の事業開始にあたって想定される支援が必要な児童数がわかればお示し頂けると幸いです。	加配の職員人件費も運営業務委託料の中に含まれます。今回の応募時には、障害児対応職員として2名を見込み、提案を行ってください。なお、見込みより大幅に増減した場合などは、委託料の見直しを行います。
20	児童の見送り	仕様書 2ページ 16行目	「6業務内容 ウ児童見送り」について、指定場所は何か所ありますか。	指定場所はありません。
21	芝浜小学校の通学路	募集要項	芝浜小学校の通学路をご教示願います。 また、帰宅時の見送りについて、想定されているポイントがありましたらご教示願います。	通学路については現時点で決定しておりません。 見送りポイントについては通学路に沿って、入会・登録児童の状況に合わせて、定めるものとします。 各施設によって状況は異なりますが、既存施設の場合、2～4ポイントとしているケースが多いです。
22	放課G0クラブサポーター	仕様書 2ページ 23行目	放課G0→クラブサポーターは児童の見送り業務のみを担当するのでしょうか。また、委嘱されない場合は、運営事業者が見送り人員を手配するということでしょうか。	サポーターの主な業務は、放課G0→クラブ室への児童来室時の引率・誘導・声かけ、早帰り児童の誘導・見送り、周辺通学路の安全確認、事業及び児童の見守り等です。 放課G0→クラブサポーターは午後3時～午後5時、1日あたり多くて1名となりますので、それ以外に必要な人員については運営事業者で見込んでください。
23	昼食会・遠足の開催	仕様書 4～8ページ	①新型コロナウイルス感染症の状況が現在と変わらない場合、昼食会、遠足は行いますか。 ②昼食会の食事は、受託側で準備するのでしょうか。もしくは児童が持参するのでしょうか。また、参加者は児童以外に想定していますか。 ③遠足を行う場合、児童の入場料、入館料は保護者負担でよろしいですか。 ④バスの借り上げについて、「保護者の負担によってバスの借り上げを行う場合は」とあるが、バス借り上げ費用の一部を保護者へ請求できますか。(遠足1回分にかかる借り上げ費用は本契約に含むものとし、と記載があります。1回目は契約金内で、2回目は保護者負担が可能ということでしょうか。)	①感染症拡大状況によりますが、感染症対策をした上で、実施することを想定しています。 ②昼食会の食事は、保護者から徴収するお楽しみ会費から原則支出することを想定しています。また、参加者は児童のみを想定しています。 ③入場料、入館料等はお楽しみ会費から支出します。 ④1回目の遠足のバス代は本契約の委託料から支出し、2回目の遠足のバス代はお楽しみ会費から支出します。なお、遠足について、児童の移動手段は1回以上、バスの借上げによることとしています。
24	昼食会の内容	仕様書 5ページ 1行目	昼食会とはどのような内容のものを想定されていらっしゃいますでしょうか。コロナ禍においても実施できるものという認識でよろしいでしょうか。	保護者から徴収するお楽しみ会費の範囲で、長期休業中の保護者の負担軽減を目的の一つとして、実施するものです。内容については、各事業者が運営の中で判断しています。既存施設では、これまで焼きそばやカレーの調理・提供をしています。

港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者募集に係る質問および回答

令和3年9月10日作成

No.	件名	資料	質問	回答
25	放課G0→及び放課G0→クラブの運営	その他	放課G0→及び放課G0→クラブの運営は、一体型の実施なのでしょうか。もしくはプログラム等で連携をとっていく方が望ましいのでしょうか。	おやつを除き、一体的に実施しています。
26	中抜け	その他	放課G0→クラブの利用中の児童が、習い事等に参加するために中抜けすることはありますか。	安全管理上、原則、学童クラブ利用時間内に中抜け（途中外出）をすることはできません。ただし、やむを得ない事情により保護者が送迎をし、施設側も安全管理上問題ないと判断できる場合は、所定の手続きにより可能です。 なお、途中外出時は学童クラブ利用時（往復含む）に適用される傷害保険対象外となります。
27	参加人数	その他	芝浜小学校と学級数が近い白金の丘小学校の放課G0→クラブの2019年の参加人数をご参考に教えて頂くことは可能でしょうか。	平成31年4月1日時点の放課G0→クラブしろかねのおかの放課G0→登録者数は、147名です。
28	サービス中の着用品	仕様書 5ページ 15行目	名札と放課G0→クラブ専用ユニフォームは港区指定のものを着用することでしょうか。或いは、受注者任意の名札・ユニフォームでもよろしいでしょうか。	放課G0→クラブ専用ユニフォーム・名札は、受注者のご用意ください。
29	備品	仕様書 9ページ 13行目	業務履行に必要な什器備品は具体的にどのようなものがございませうでしょうか。 現在購入予定の什器備品等ございましたら、ご教示ください。	冷蔵庫、食器棚、食洗器、ロッカー、事務用机、事務用椅子、書類棚、座卓等の購入を見込んでいます。業務に必要なパソコン、複写機、携帯電話等の通信機器は受注者のご用意ください。
30	保険料と補償内容	仕様書 3ページ 30行目	「行事参加者補償制度費用保険特約付帯団体総合補償制度費用保険」の補償内容・保険料をご教示ください。	「行事参加者補償制度費用保険特約付帯 団体総合補償制度費用保険」の補償金額は、死亡補償金・後遺障害補償が各200万円、ケガによる入院保障が日額1,500円、ケガによる通院補償が日額1,000円となっており、参加児童一人当たりの保険料は500円です（令和4年度見込み）。参加児童とは、放課G0→及び放課G0→クラブ利用者です。内容については変更になる可能性があるため、詳細については、契約締結段階において協議します。
31	港区児童見守りシステム	仕様書 4ページ 26行目	港区児童見守りシステムを運用するにおいて、受注者負担となる経費はございませうでしょうか。 また、独自の入退室管理システムへの代替は可能でしょうか。	港区児童見守りシステム（港区が契約および設置）については、以下の手続きに必要なものを準備してください。 ・新規・再発行・変更・退会手続きにおける、所定様式の申請書類（紙に印刷したもの） ・毎月の登録状況をメールや電話等で区へ報告 そのほか、ICタグ及びID票の配布等について、特に受注者に準備していただく機器等はありません。 独自の入退室管理システムの代替はできません。

港区放課G0→クラブしばはま運営事業候補者募集に係る質問および回答

令和3年9月10日作成

No.	件名	資料	質問	回答
32	英語対応の要員	仕様書 6ページ 30行目	英語等で対応ができる要員に求められる条件はございますでしょうか。(資格保有や留学経験など)	保護者とのコミュニケーションが取れるレベルを想定してください。要員は、配置された職員とは別に配置する必要はありません。 また、区がポケットークを配備しています。
33	見積もり	募集要項 9ページ	9(4)Ⅱ5、受託に関する経費(見積書)積算するうえでの、開所日数(平日、土曜、休日)、及び利用想定人数を教えてください。	年末年始(12月29日～1月3日)を除き、令和4年度の平日・土曜・日曜・祝日に沿った運営を実施します。別紙1仕様書「5開室日時」のとおりです。 利用想定については、学童クラブについては定員160名、放課G0→については、仕様書8(2)のとおり、1日あたり25名を想定しています。
34	事業規模	募集要項 1ページ 25行目	事業規模は6,000万円とありますが、令和3年度の開設準備期間経費を合わせた金額という認識でよろしかったでしょうか。	開設準備期間経費を含みません。
35	開設準備経費	募集要項 9ページ 14行目	令和3年度の開設準備経費とは人件費と研修費のみでしょうか。	人件費、入会選考に係る諸経費(郵送料、入会のご案内等の印刷費等)を想定しています。
36	開設準備期間	募集要項 9ページ 14行目	開設準備期間は施設責任者候補以外の従事予定のすべての常勤職員・非常勤職員も勤務が必要となりますでしょうか。その場合、開設準備にあたる開始時期と従事時間をご教示ください。	すべての職員の勤務は必要ありません。入会選考(面接予約受付、面接、選考、結果送付、入会案内等)及び4月からの開設準備(マニュアル等の作成含む。)に必要な体制をとるものとなります。入会の手続きが例年1月上旬から開始となるため、3か月程度を見込んでいます。