

芝浦学童クラブ業務委託  
採点基準表(第一次審査)

一次審査合計

614点

I 事業実績の評価		様式	評価係数	委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ	計	最高点
1	同種・類似施設又は事業の運営実績	様式4-1	×1	3	4	4	3	4	18	25
II 運営提案の評価										
1 基本理念について										
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	様式5-1(1)	×2	4	8	6	6	8	32	50
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	様式5-1(2)	×2	6	6	6	6	6	30	50
2 管理運営について										
(1)	責任者(施設長候補者)の経歴について(勤務した実績)	様式5-2(1)	×1	3	3	4	4	4	18	25
(2)	責任者・職員の配置について	様式5-2(2)	×2	6	6	6	8	6	32	50
(3)	勤務体制について	様式5-2(3)	×2	6	6	6	4	4	26	50
(4)	人材確保・職員採用、人材育成(研修)、職員の定着について	様式5-2(4)	×2	4	8	6	8	8	34	50
(5)	職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて	様式5-2(5)	×2	4	6	8	4	6	28	50
3 安全対策・危機管理について										
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について	様式5-3(1)	×2	6	6	6	6	4	28	50
(2)	事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について	様式5-3(2)	×2	6	8	6	6	6	32	50
(3)	施設の衛生管理(新型コロナウイルス感染症対策含む。)、事故予防に関する取組について	様式5-3(3)	×2	6	6	4	8	6	30	50
(4)	おやつ提供について	様式5-3(4)	×2	6	8	8	6	8	36	50
(5)	個人情報の適切な取り扱いに関する取組について	様式5-3(5)	×1	3	4	3	3	3	16	25
4 事業内容について										
(1)	年間事業計画について	様式5-4(1)	×1	3	4	3	3	3	16	25
(2)	児童の状況や年代(低学年・高学年)に応じた育成及び異なる学年の交流について	様式5-4(2)	×2	6	8	6	6	8	34	50
(3)	施設条件の特性を踏まえた事業運営に関する工夫や地域の特性を活かした事業について	様式5-4(3)	×1	2	4	3	4	4	17	25
(4)	児童からの相談に対する対応について	様式5-4(4)	×2	6	6	6	6	8	32	50
(5)	保護者への対応(子育て支援・クレーム対応等)	様式5-4(5)	×2	6	8	6	6	6	32	50
(6)	小学校や周辺施設、地域や地元町会等との連携、協力について	様式5-4(6)	×1	2	4	3	3	4	16	25
(7)	障害のある児童への配慮について	様式5-4(7)	×2	6	8	6	6	6	32	50
(8)	児童の人権に配慮した事業運営について	様式5-4(8)	×2	6	6	6	6	6	30	50
III 見積額の評価(事務局採点)										
(1)	見積価額	見積書	×4	8	8	8	8	8	40	100
第一審査評価点										
委員採点 計①				100	127	112	112	118	569	900
事務局採点 計②				40					100	
一次審査採点 小計③(①+②)				609					1000	
加点項目										
ア	区内事業者優遇	0							5	
イ	ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価	0							5	
ウ	障害者雇用の評価	0							5	
エ	環境配慮に対する評価	5							5	
オ	災害協定活動に対する評価	0							5	
加点項目合計(一次評価の全委員合計点に加算)				5					25	

芝浦学童クラブ業務委託採  
点基準表(第一次審査)

一次審査合計

746点

I 事業実績の評価		様式	評価係数	委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ	計	最高点
1	同種・類似施設又は事業の運営実績	様式4-1	×1	4	4	5	4	5	22	25
II 運営提案の評価										
1 基本理念について										
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	様式5-1 (1)	×2	8	8	8	8	6	38	50
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	様式5-1 (2)	×2	8	8	8	8	8	40	50
2 管理運営について										
(1)	責任者(施設長候補者)の経歴について (勤務した実績)	様式5-2 (1)	×1	3	3	4	4	4	18	25
(2)	責任者・職員の配置について	様式5-2 (2)	×2	8	6	8	8	8	38	50
(3)	勤務体制について	様式5-2 (3)	×2	8	6	8	6	6	34	50
(4)	人材確保・職員採用、人材育成(研修)、職員の定着について	様式5-2 (4)	×2	6	8	8	8	8	38	50
(5)	職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて	様式5-2 (5)	×2	6	8	8	6	8	36	50
3 安全対策・危機管理について										
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について	様式5-3 (1)	×2	8	8	8	8	6	38	50
(2)	事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について	様式5-3 (2)	×2	8	8	8	8	6	38	50
(3)	施設の衛生管理(新型コロナウイルス感染症対策含む。)、事故予防に関する取組について	様式5-3 (3)	×2	8	8	6	6	8	36	50
(4)	おやつ提供について	様式5-3 (4)	×2	8	8	8	6	8	38	50
(5)	個人情報の適切な取り扱いに関する取組について	様式5-3 (5)	×1	4	4	3	3	4	18	25
4 事業内容について										
(1)	年間事業計画について	様式5-4 (1)	×1	4	4	4	3	4	19	25
(2)	児童の状況や年代(低学年・高学年)に応じた育成及び異なる学年の交流について	様式5-4 (2)	×2	8	8	8	8	6	38	50
(3)	施設条件の特性を踏まえた事業運営に関する工夫や地域の特性を活かした事業について	様式5-4 (3)	×1	3	4	4	4	3	18	25
(4)	児童からの相談に対する対応について	様式5-4 (4)	×2	8	8	10	6	6	38	50
(5)	保護者への対応(子育て支援・クレーム対応等)	様式5-4 (5)	×2	8	8	8	6	8	38	50
(6)	小学校や周辺施設、地域や地元町会等との連携、協力について	様式5-4 (6)	×1	4	4	4	4	4	20	25
(7)	障害のある児童への配慮について	様式5-4 (7)	×2	8	8	8	8	8	40	50
(8)	児童の人権に配慮した事業運営について	様式5-4 (8)	×2	6	8	8	8	8	38	50
III 見積額の評価(事務局採点)										
(1)	見積価額	見積書	×4	12	12	12	12	12	60	100
第一審査評価点										
委員採点 計①				136	139	144	130	132	681	900
事務局採点 計②				60						100
一次審査採点 小計③(①+②)				741						1000
加点項目										
ア	区内事業者優遇	0						5		
イ	ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価	5						5		
ウ	障害者雇用の評価	0						5		
エ	環境配慮に対する評価	0						5		
オ	災害協定活動に対する評価	0						5		
加点項目合計(一次評価の全委員合計点に加算)				5						25

芝浦学童クラブ業務委託  
採点基準表(第一次審査)

一次審査合計	778点
--------	------

I 事業実績の評価		様式	評価係数	委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ	計	最高点
1	同種・類似施設又は事業の運営実績	様式4-1	×1	4	4	5	5	4	22	25
II 運営提案の評価										
1 基本理念について										
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	様式5-1(1)	×2	8	6	10	8	10	42	50
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	様式5-1(2)	×2	8	6	10	8	6	38	50
2 管理運営について										
(1)	責任者(施設長候補者)の経歴について(勤務した実績)	様式5-2(1)	×1	3	3	5	3	4	18	25
(2)	責任者・職員の配置について	様式5-2(2)	×2	6	8	10	8	10	42	50
(3)	勤務体制について	様式5-2(3)	×2	6	6	10	8	8	38	50
(4)	人材確保・職員採用、人材育成(研修)、職員の定着について	様式5-2(4)	×2	8	8	10	8	8	42	50
(5)	職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて	様式5-2(5)	×2	8	6	8	8	8	38	50
3 安全対策・危機管理について										
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について	様式5-3(1)	×2	8	8	8	8	10	42	50
(2)	事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について	様式5-3(2)	×2	8	8	10	6	10	42	50
(3)	施設の衛生管理(新型コロナウイルス感染症対策含む。)、事故予防に関する取組について	様式5-3(3)	×2	8	6	8	8	8	38	50
(4)	おやつ提供について	様式5-3(4)	×2	8	8	10	8	8	42	50
(5)	個人情報の適切な取り扱いに関する取組について	様式5-3(5)	×1	4	3	4	4	4	19	25
4 事業内容について										
(1)	年間事業計画について	様式5-4(1)	×1	4	4	5	4	4	21	25
(2)	児童の状況や年代(低学年・高学年)に応じた育成及び異なる学年の交流について	様式5-4(2)	×2	8	8	10	8	8	42	50
(3)	施設条件の特性を踏まえた事業運営に関する工夫や地域の特性を活かした事業について	様式5-4(3)	×1	4	4	5	4	4	21	25
(4)	児童からの相談に対する対応について	様式5-4(4)	×2	8	8	10	8	10	44	50
(5)	保護者への対応(子育て支援・クレーム対応等)	様式5-4(5)	×2	8	8	10	8	8	42	50
(6)	小学校や周辺施設、地域や地元町会等との連携、協力について	様式5-4(6)	×1	4	4	5	4	4	21	25
(7)	障害のある児童への配慮について	様式5-4(7)	×2	8	8	10	8	8	42	50
(8)	児童の人権に配慮した事業運営について	様式5-4(8)	×2	8	8	10	8	8	42	50
III 見積額の評価(事務局採点)										
(1)	見積価額	見積書	×4	8	8	8	8	8	40	100
第一審査評価点										
委員採点 計①				139	132	173	142	152	738	900
事務局採点 計②				40						100
一次審査採点 小計③(①+②)				778						1000
加点項目										
ア	区内事業者優遇			0						5
イ	ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価			0						5
ウ	障害者雇用の評価			0						5
エ	環境配慮に対する評価			0						5
オ	災害協定活動に対する評価			0						5
加点項目合計(一次評価の全委員合計点に加算)				0						25