

港区子育てひろば（あっぴい）港南四丁目等運営事業候補者選考採点基準表（第一次審査）

項番・項目	様式	評価の視点	配点	事業者A【ライフサポート株式会社】					合計	
				委員Ⅰ	委員Ⅱ	委員Ⅲ	委員Ⅳ	委員Ⅴ		
<b>I 事業実績の評価</b>										
1	同種・類似施設又は事業の運営実績	様式4 様式4-2	・同種・類似業務の実績を有しているか。	5	4	4	4	5	4	21
<b>II 運営提案の評価</b>										
<b>1 基本理念</b>										
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	様式5-1(1)	・あっぴい及びみなど保育サポートを運営するにあたっての基本方針が明確かつ適切か。 ・安全・安心な一時預かり・保育、子育て支援等を提供する事が可能であるか。	5	4	3	3	4	3	17
(2)	乳幼児の健全育成の考え方・取組	様式5-1(2)	・乳幼児の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か。	5	4	4	3	4	3	18
<b>2 管理運営</b>										
(1)	責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績）	様式5-2(1)	・同種・類似事業における勤務実績が豊富か。 ・施設長の要件を満たす経験年数を満たしているか。	5	3	4	4	4	4	19
(2)	責任者・職員の配置について	様式5-2(2)	責任者・職員の配置（配置数、常勤、非常勤の別）について、 ・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・利用者数や定員を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	5	4	4	4	3	4	19
(3)	勤務体制について	様式5-2(3)	・ローテーションで無理なく職員配置しているか。	5	4	4	3	3	4	18
(4)	人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について	様式5-2(4)	①人材確保・採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について、 ・受託した場合の採用計画または人事異動による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ・資格や経験を重視した職員の採用、確保をしているか。 ・健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。 ②人材育成について ・人材育成方針が明確か。 ・具体的な専門研修等、職務に必要な提案があるか。 ・基本的な接遇に関する研修があるか。 ③職員の定着のための考え方や取組 ・具体的な職員定着のための考え方や取組があるか。	10	8	8	6	8	6	36
(5)	職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて	様式5-2(5)	・急な欠勤・欠員対応への考え方や手順があるか。 ・急な欠勤・欠員対応の際の詳細なフロー図または時間の目安があるか。 ・本部のバックアップ体制はあるか。	5	4	4	3	3	3	17
(6)	マニュアルの整備について	様式5-2(6)	・各種マニュアルの整備がされており、現場で活用できるように作成されているか。	5	4	5	4	4	3	20
<b>3 事業内容</b>										
(1)	年間事業計画について	様式5-3(1)	・事業内容の理解度、実施方針の適格性 ・年間事業計画は、施設の設置目的に合致したものか。	5	4	4	3	4	3	18
(2)	保育計画について（全体・各年齢別）※みなと保育サポートについて記載	様式5-3(2)	・保育実施にあたっての計画内容が、各年齢及び各園児の発達に寄り添うものとなっているか。	10	8	8	6	8	6	36
(3)	子育て相談、援助について	様式5-3(3)	・適切な支援・助言により乳幼児親子をサポートする体制・取組が整っているか。	10	8	8	8	8	6	38
(4)	在宅子育て支援について（父親等の育児参加や外国人への支援、子育て関連情報の提供、生活支援・子育て講座等を含めた具体的な提案）	様式5-3(4)	・具体的かつ実現可能性のある内容となっているか。	10	8	8	6	6	8	36
(5)	地域の子育て家庭の交流促進や子育てサークルへの支援について（具体的な提案）	様式5-3(5)	・地域の子育て家庭の交流促進やサークル活動支援について具体性、実現性があるか。 ・交流促進やサークル活動の活発化に効果がある内容となっているか。	10	8	6	6	6	8	34
(6)	保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映した仕組みに関することを含む）	様式5-3(6)	・保護者との信頼関係を築き、互いに子どもの成長を見守る取組、考え方が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえながら、保護者の相談に応じ、子育て支援をする体制があるか。 ・保護者からのクレーム等への対応が明確になっているか。 ・クレーム等をサービス向上の取組に活かしているか。 ・意見箱やアンケート調査、保護者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	10	8	8	8	8	6	38
(7)	乳幼児の状況や年齢に応じた保育及び異なる年齢の乳幼児の交流について	様式5-3(7)	・乳幼児の発達段階に応じた関わりや環境づくりなどの取組があるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組があるか。	10	8	6	6	6	8	34
(8)	障害のある乳幼児への配慮についての考え方・取組について	様式5-3(8)	・障害のある乳幼児の受入れについての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。 ・実現可能性のある内容となっているか。	10	8	6	6	8	6	34
(9)	虐待が疑われる乳幼児への対応について	様式5-3(9)	・虐待が疑われる乳幼児への対応についての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。 ・実現可能性のある内容となっているか。	10	8	8	8	10	6	40
(10)	乳幼児の人権・多様性に配慮した事業運営について（性的マイノリティ、多言語及び多文化への配慮、人権に配慮した適切な児童への接し方について）	様式5-3(10)	・乳幼児の人権・多様性に対する考え方、法令遵守と具体的な取組について示されているか。 ・子どもの権利擁護にかかる視点があるか。	10	8	8	8	8	6	38
(11)	同種類似の近隣施設、地域や地元町会等との連携、協力について	様式5-3(11)	・同種類似の近隣施設との連携についての視野が十分にあるか。 ・園児に関する保育園・幼稚園との情報共有の体制を考えているか。 ・近隣の小学校との連携を考えているか。 ・事業に町会との連携を考慮しているか。	5	4	4	3	4	3	18
<b>4 安全対策・危機管理</b>										
(1)	事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について	様式5-4(1)	・マニュアルが整備され、的確な対応が考えられているか。 ・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・再発防止へ向けての取組姿勢があるか。 ・学校との連携・情報共有が明確か。 ・地震や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。	10	8	8	8	6	6	36
(2)	個人情報の適切な取り扱いに関する取組について	様式5-4(2)	・港区個人情報保護制度を理解しているか。 ・個人情報漏えい防止の取組があるか。 ・事業者の取組としてプライバシーマーク取得などの実績があるか。	5	4	3	4	4	3	18
(3)	日常的な乳幼児の活動（施設内・戸外）の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組）	様式5-4(3)	・活動中の安全対策は施設・設備の状況を踏まえた適切なものか。 ・戸外活動時の事故予防策、安全確保や事故予防策を講じているか。（お散歩経路等の危険箇所等を把握しているか） ・日常的な安全点検等、事故を予防する取組が明確か。 ・他施設の事故情報をもとに予防策を考慮しているか。	5	4	4	4	4	3	19
(4)	乳幼児の健康管理・施設の衛生管理（新型コロナウイルス感染症をはじめとした感染症対策含む）の取組について	様式5-4(4)	・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・再発防止へ向けての取組姿勢があるか。 ・学校との連携・情報共有が明確か。 ・地震や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。	5	4	4	4	4	3	19
(5)	昼食及び発達に合わせたおやつ提供について（アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組）	様式5-4(5)	・保護者が持参した弁当の管理方法や食中毒予防の取組が適切か。 ・食物アレルギーのある子どもの情報共有、誤食防止の取組が適切か。 ・おやつ（みなと保育サポートのみ）の内容は発育に合わせ、栄養面について考慮されているか。	5	4	4	3	4	3	18
<b>一次審査 小計①</b>				<b>180</b>	<b>143</b>	<b>137</b>	<b>125</b>	<b>136</b>	<b>118</b>	<b>659</b>
満点 900										
平均 131.8										

Ⅲ 見積額の評価（事務局採点）												
(1)	見積額 【事務局採点】	見積書	・参考事業規模に対する見積額により採点 ※事務局採点基準 事業規模に対する提案額(万円未満切り上げ)の割合 80%未満:1点、97.5%以上:2点、95%以上97.5%未満:3点、87.5%以上95%未満:4点、 80%以上87.5%未満:5点	20	8	8	8	8	8	8	40	
一次審査 小計②				20	8	8	8	8	8	8	40	
										満点 平均	100 8.0	
合計（小計①+②）				200	151	145	133	144	126	699		
										満点 平均	1,000 139.8	
事務局採点配点											100	
加点項目												
ア	区内事業者優遇	区内事業者の場合に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点		事務局採点 配点 の5%	該当しない					0		
イ	ワーク・ライフ・バランス推進企業の評価	ワーク・ライフ・バランス推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点			該当しない					0		
ウ	障害者雇用の評価	障害者の雇用の促進等に関する法律第43条に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇用がある事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点			該当しない					0		
エ	環境配慮に対する評価	ISO14001の認証等に参加している事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点			該当しない					0		
オ	災害協定活動に対する評価	区と災害時における協定の締結がある場合又は区と災害時における協定の締結がある団体の構成員である場合、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点			該当しない					0		
カ	女性活躍推進に対する評価	女性活躍推進企業としての認定を受けている事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を加点			該当しない					0		
一次審査合計（加点項目含む）											699	