

令和2年度 指定管理施設検証シート

別紙3

【基本情報】

(令和3年3月31日現在)

施設名	芝浦アイランド児童高齢者交流プラザ		所管課	芝浦港南地区総合支所 管理課		
指定管理者	公益財団法人 東京YMCA		募集方法	公募		
障害者雇用率 (令和3年3月)	1.24%		利用料金制	×	使用許可権限	×
指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日まで	グループ化	単独			

【職員体制】

	正規			非正規			合計	平均年齢
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数(人)	19	19	0	8	2	6	27	30 歳
職員体制の内訳	正規職員19名(館長1名、副館長1名、高齢担当2名、一般児童7名、子育て支援1名、学童担当7名)、非正規8名(高齢担当1名、受付事務1名、学生アルバイト6名)							
職員の退職状況 (人/年)	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考		
	0	1	2	1	1			

【事業実績】

項目	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考
利用者人数	97,708	95,806	96,485	89,714	46,797	
開館日数	361	361	361	362	349	
つどい・グループ活動(回)	1,741	1,403	1,564	1,613	949	
つどい・グループ活動(人)	18,579	19,662	22,029	22,559	10,059	

【財務状況】

項目(単位:円)		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	備考
収支(実績)	収入	135,191,662	154,918,685	155,696,887	152,189,673	153,651,223	
	指定管理料	135,191,662	154,918,685	155,696,887	152,189,673	153,651,223	
	利用料金	0	0	0	0	0	
	事業収入	0	0	0	0	0	
	区補助金	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
	支出	134,574,198	157,694,148	146,416,274	141,844,248	133,116,731	
	職員人件費	95,753,391	110,736,572	100,095,350	102,954,400	93,968,258	
	事業運営費	17,542,850	16,108,330	14,983,505	12,574,869	12,861,490	
	施設管理経費	0	6,745,787	7,033,348	8,230,897	7,231,916	
	光熱水費	9,301,492	9,243,435	9,678,038	8,657,318	7,823,887	
	修繕費	3,045,643	3,834,412	3,664,440	161,620	1,884,910	
	その他	8,930,822	11,025,612	10,961,593	9,265,144	9,346,270	
差引収支額	617,464	-2,775,463	9,280,613	10,345,425	20,534,492		
指定管理料のうち区への返還額	1,026,928	463,166	6,926,383	7,989,030	20,506,038		
提案時の指定管理料上限額	13,837,069	157,412,844	155,880,000	155,230,000	155,990,000		
年度協定書で定める指定管理料	135,191,662	154,918,685	155,696,887	152,189,673	153,651,223		

【運営状況】

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	管理運営に関する基本協定書、業務基準書に基づき、運営方針を定めて、事業計画を作成し、事業を展開しています。	港区立児童高齢者交流プラザ条例に基づき、施設の設定目的に沿った適切な運営がされています。
	サービス提供の状況	コロナ禍ではありましたが、館内や、備品等の消毒を毎日行い、可能な限りプログラムを実施しました。健康マージャンなどの再開は利用者に喜ばれました。	消毒等をはじめとした感染対策を行い、新しいプログラムを取り入れるなど、工夫しながら、より良いサービスの提供ができるよう各種事業を実施しています。
	利用者アンケートの実施状況	意見箱の設置や、プログラム後のアンケート等で意見を収集し、ラウンジに回答を掲示しています。事業の中でいただいたご意見も事業や運営に活かしています。	積極的に利用者のニーズの把握に努めており、運営の改善に活かせるよう取り組んでいます。
	第三者評価の実施状況	令和2年度に実施しました。	コロナ禍において多様な工夫をしながら継続的にサービスを提供していることについて評価されました。利用者アンケートでは8割～9割が大変満足又は満足と回答していました。
	運営協議会等の開催状況	新型コロナウイルス感染症の影響により、書面会議にて、運営協議会を開催しました。	運営について、地域住民・団体、小学校、PTAの方たちへの情報提供と意見交換を行っています。
	公平な運営	定員を超えて応募のある陶芸、フラダンス等は抽選を行い、また、プログラムによっては、初めての方を優先するなど、細やかな対応を行いました。	公平公正かつ透明性を持った運営が行われています。個別の対応が必要な場合においても、公平公正を保ち、すべての利用者が安心して利用できる施設運営が行われています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	円滑に業務遂行できる適正な人員を配置するとともに、東京都、港区が主催する研修への積極的な参加や、法人としても数多くの研修を実施するなど、職員の育成に取り組みました。	業務遂行に必要な人員を適正に配置し、職員のスキルアップやサービス改善を目的に研修を実施しています。
	職員の労働条件	労働関係法令を遵守し、適切な運営を行いました。	労働関係法令を遵守し、適切に運営されていることを確認しています。
	施設・設備の維持管理	年間計画に基づき修繕を行いました。突発的な設備の不良等については都度所管課に報告・相談し、安心・安全を第一に対応しました。	常に良好な状態で運営できるよう、計画的に修繕を行っています。
	施設の安全管理	日常的に施設整備の安全点検を行うとともに、破損等があれば早急に対応しています。アルコール消毒等の感染症対策を毎日実施しました。	区有施設の安全管理に関する要綱に基づき、安全管理を行っています。また、不具合が生じた際には迅速に修繕を行っています。
	防災・危機管理対応	警察や消防署の協力をいただきながら不審者対応訓練、子どもたちの交通安全教室、避難消火訓練を行いました。	迅速かつ的確な対応ができるよう避難訓練を実施し、緊急時への対応を整備しています。
	情報管理	港区個人情報保護条例をはじめとした関係条例等を遵守し、個人情報の管理を徹底しています。研修等も実施しました。	個人情報保護条例及び施行規則の遵守を基本として、個人情報を適切に管理しています。
	環境への配慮	デマンドコントロール装置を使って節電に努めています。利用者の協力のもと、子どもたちの工作にて廃材を活用しています。	施設全体でエネルギー削減に努め、環境に配慮した活動を積極的に実施しています。
	会計及び指定管理料	適切な会計処理を行い、四半期ごとの監査で指摘があれば随時改善をしています。	四半期ごとの予算執行状況監査により適切に会計処理を行っていることを確認しています。
	地域貢献	新型コロナウイルス感染症拡大のため、地域の行事が中止となり、十分な活動ができませんでした。地元企業と協働して、利用者と一緒にチューリップ栽培を行いました。	新型コロナウイルス感染症拡大の影響により制限された状況ではありましたが、近隣町会や地元企業、教育機関との交流を行いました。

【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	コロナ禍ではありましたが、館内、備品等の消毒を毎日行い、可能な限りプログラムの実施を心掛けました。緊急事態宣言下においては、乳幼児と保護者に工作キットを配布したり、小中高生を対象にバスケットの練習方法やフラダンス等の動画配信をしたりしました。高齢者が囲碁や健康マージャンを楽しめるように飛沫防止シートを作成して事業を再開するなど、工夫して事業実施に取り組みました。第三者評価ではそのことに対し、高い評価をいただきました。
所管部門評価	利用者の情報管理や安全管理を徹底しており、事故発生時等の緊急対応も適切に行われています。また各世代のニーズに応えるため各種事業に工夫をこらしており、新型コロナウイルス感染症が懸念される状況下にも対応した、新しい事業の企画、運営にも積極的に取り組みました。今後も、条例等の各規定に基づき適切な施設運営を行うよう、指導してまいります。指定管理者としては、適切に管理運営ができているものと考えています。