

# 令和3年度 指定管理施設検証シート

## 【基本情報】

(令和4年3月31日現在)

|                    |  |       |       |                   |        |   |
|--------------------|--|-------|-------|-------------------|--------|---|
| 施設名                | 港区立しばうら保育園分園   |       | 所管課   | 芝浦港南地区総合支所<br>管理課 |        |   |
| 指定管理者              | ShoPro-Taihei共同事業グループ  |       | 募集方法  | 公募                |        |   |
| 障害者雇用率<br>(令和 年 月) | 株式会社小学館集英社プロダクション 1.56% (R3年6月)<br>大平ビルサービス(株) 2.76% (R3年6月) |       | 利用料金制 | ×                 | 使用許可権限 | × |
| 指定期間               | 平成29年4月1日から令和7年3月31日まで                                       | グループ化 | 単独    |                   |        |   |

## 【職員体制】

|                  | 正規   |        |       | 非正規   |       |    | 合計 | 平均年齢 |
|------------------|--|--------|-------|-------|-------|----|----|------|
|                  | 常勤   | 非常勤    |       | 常勤    | 非常勤   |    |    |      |
| 職員数(人)           | 15   | 15     | 0     | 4     | 0     | 4  | 19 | 36 歳 |
| 職員体制の内訳          | 分園長1名・主任保育士2名・保育士8名・栄養士2名・看護師1名・事務職1名<br>保育補助3名・調理補助1名 |        |       |       |       |    |    |      |
| 職員の退職状況<br>(人/年) | 平成29年度   | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 備考 |    |      |
|                  | 1  | 0      | 2     | 4     |       |    |    |      |

## 【事業実績】

| 項目             | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 備考          |
|----------------|--------|--------|-------|-------|-------|-------------|
| 定員数(人)         | 16     | 26     | 36    | 36    | 36    |             |
| 一時保育(人)        | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     |             |
| 休日保育(人)        | 2      | 1      | 2     | 0     | 0     |             |
| 「みなとっこ」事業登録(人) | 0      | 0      | 0     | 0     | 0     | 令和2年度から事業廃止 |
|                |        |        |       |       |       |             |
|                |        |        |       |       |       |             |

## 【財務状況】

| 項目(単位：円)       |            | 平成29年度     | 平成30年度      | 令和元年度       | 令和2年度       | 令和3年度      | 備考                         |
|----------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|
| 収支(実績)         | 収入         | 88,664,482 | 87,017,408  | 77,038,334  | 76,100,521  | 83,199,813 |                            |
|                | 指定管理料      | 88,664,482 | 87,017,408  | 77,038,334  | 76,100,521  | 83,199,813 |                            |
|                | 利用料金       | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          |                            |
|                | 事業収入       | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          |                            |
|                | 区補助金       | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          |                            |
|                | その他        | 0          | 0           | 0           | 0           | 0          |                            |
|                | 支出         | 64,754,982 | 82,064,352  | 78,887,824  | 82,543,897  | 85,570,033 |                            |
|                | 職員人件費      | 49,762,349 | 61,265,524  | 59,525,084  | 63,685,202  | 64,459,856 |                            |
|                | 事業運営費      | 6,993,064  | 7,395,872   | 7,853,796   | 7,190,824   | 8,077,009  |                            |
|                | 施設管理経費     | -          | -           | -           | 35,640      | 35,640     |                            |
|                | 光熱水費       | -          | -           | -           | -           | -          | みなとパーク芝浦内施設のため、指定管理料には含まない |
|                | 修繕費        | 0          | 2,333,232   | 0           | 378,400     | 656,700    |                            |
|                | その他        | 7,999,569  | 11,069,724  | 11,508,944  | 11,253,831  | 12,340,828 |                            |
| 差引収支額          | 23,909,500 | 4,953,056  | -1,849,490  | -6,443,376  | -2,370,220  |            |                            |
| 指定管理料のうち区への返還額 | 23,701,385 | 4,912,504  | 442,103     | 1,600       | 0           |            |                            |
| 提案時の指定管理料上限額   | 92,487,529 | 96,285,946 | 104,253,461 | 105,168,613 | 106,156,397 |            |                            |
| 年度協定書で定める指定管理料 | 88,664,482 | 87,017,408 | 77,038,334  | 76,100,521  | 83,199,813  |            |                            |

## 【運営状況】

| 項目   | 指定管理者による運営状況の内容              | 施設所管課による評価コメント   |  |
|------|------------------------------|--|--|
| 事業運営 | 施設設置目的との整合性                  | 関係法令を厳守し、事業計画に沿って適正な保育運営を行っています。   | 施設の設置目的や基本協定書、事業計画書に沿った適正な運営がなされています。                                    |
|      | サービス提供の状況                    | コロナ禍で制限が多い中でもニーズに応じたサービスの提供を行うため、ビデオ上映会など保護者がお子さまの園での様子をご覧いただける行事を行っています。                    | コロナ禍で思うように事業ができない中、保護者の多様なニーズに対応したサービスが提供されています。                         |
|      | 利用者アンケートの実施状況                | 行事ごとにアンケートを実施し、次回への改善に繋げています。また、ご意見箱を設置し要望を把握し、運営に反映させています。                                  | アンケート実施により保護者の意見、要望を把握し、施設運営に反映する体制がとられています。                             |
|      | 第三者評価の実施状況                   | 令和元年度に実施しました。  | 第三者評価の結果を園で公開するとともに、課題として指摘された点については改善するよう取り組んでいます。また、令和4年度に第三者評価を実施します。 |
|      | 運営協議会等の開催状況                  | 年6回実施の芝浦港南地区内他施設との運営会議が感染防止対策で開催できないため、メールで各施設からの連絡を共有しています。また、共同事業体での合同会議に参加し、円滑な運営に努めています。 | 運営協議会や共同事業体との合同会議をとおりて情報交換に努め、施設の円滑な運営に役立てています。                          |
|      | 公平な運営                        | 特定の個人・団体・事業者に対し、利益・不利益な扱いをすることがないように配慮し、公平な運営を行っています。  | 特定の事業者や利用者へ偏ることなく、公平公正かつ透明性を持った運営が行われています。                               |
| 管理運営 | 職員体制及び職員の育成                  | 毎月個人目標を立て、保育の評価・反省の場を設けています。研修にも参加し、個人及び園全体のスキルアップにも努めています。今年度は参加型に赴く機会が少ないため、園内研修を充実させました。  | 園運営に必要な人員を適正に配置しています。また、研修や保育内容の振り返り、改善をとおりて職員のレベルアップを図っています。            |
|      | 職員の労働条件                      | 労働基準法及び就業規則を厳守し、職務を遂行しています。給与や福利厚生を充実を図り、職員の労働環境改善に努めています。職員がなるべく有給休暇を多く取れるように配慮しました。        | 労働環境法令を遵守し、職場環境に配慮した適切な労働環境を整えています。                                      |
|      | 施設・設備の維持管理                   | 清掃や設備など日常の点検を適切に行っています。故障や破損などは速やかに修繕を実施しています。   | 常に良好な状態を保てるよう、子どもの安全安心に配慮した施設の維持管理業務を行っています。                             |
|      | 施設の安全管理                      | 区有施設の日常点検表を使用して、施設の安全管理に努めています。  | 施設から提出された安全点検報告書により、日々適正な安全管理が行われていることを確認しています。                          |
|      | 防災・危機管理対応                    | 防災訓練を月1回以上、その他不審者侵入への対応など非常時に備えています。また、年2回全館消防訓練(みなとパーク芝浦と合同。今年度は会議のみ合同で、各施設で行う)にも参加しています。   | 定期的に防災訓練を実施しており、みなとパーク芝浦とも連携し非常時に備え、子どもの安全を確保するための体制が整えられています。           |
|      | 情報管理                         | 個人情報を含む書類は施錠保管し、カメラやSD等も毎日管理・確認を行い、外部への情報漏洩がないようにしています。                                      | 個人情報保護条例及び施行規則を遵守し、個人情報を適切に管理しています。                                      |
|      | 環境への配慮                       | みなとパーク芝浦と共に、エネルギー節減に努めています。また、環境に配慮した運営を心掛けています。   | 環境法令を遵守し、エネルギー節減や環境に配慮した運営に取り組んでいます。                                     |
|      | 会計及び指定管理料                    | 適切な会計処理を行い、書類等は監査で点検できるようにしています。また、契約発注の際は、港区内事業者を優先しています。                                   | 四半期ごとの予算執行状況報告と区職員による会計監査により、適切に会計処理を行っていることを確認しています。                    |
| 地域貢献 | 本園との合同行事等、地域の方々との関わりを深めています。 | イベントや行事に参加することで、地域や他施設との良好な関係を築いています。  |  |

## 【総合評価】

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 指定管理者自己評価<br>(セルフモニタリングの実施状況等) | 0歳児6名・1歳児10名・2歳児10名・3歳児10名(計36名)のお子さまを預かりし、子どもの発達状況に応じた年間指導計画・月間指導計画・週案等を作成し、成長過程を育むように保育を行ってきました。子ども一人ひとりの状況や保護者の情報等も全職員が共有し、保育に生かし、また配慮することで落ち着いた環境、そしてのびのびした保育を提供することができました。令和3年度も新型コロナウイルス感染防止の観点から本園との交流を深める事は出来ませんでした。園内での保育の充実にも努めました。またコロナ感染防止対策として園内や玩具消毒を園全体で徹底するように意識し行いました。来年度も子どもたち自身が進んで主体的に関われる場、職員の質の向上を目指していきたいと考えています。 |
| 所管部門評価                         | 保育に対する確固とした理念や熱意のもと施設運営を行い、基本理念及び目標・方針に基づいた運営が実施されています。児童一人一人の状況に応じた優しく丁寧な保育が行われています。児童や家庭の情報を職員内で共有し、児童の健やかな成長を長期的に捉えられるよう保育に活かしています。新型コロナウイルス感染防止対策を徹底し、安全総点検や日常点検など日頃から児童の安全安心のための適切な施設の維持管理に努めました。今後もさらなる保育の質の向上を目指し、区として指導してまいります。  |