

芝地区
港区立公園・児童遊園
指定管理者公募要項
【様式集】

平成31年4月

港 区

*** 目 次 ***

1 提出書類一覧表（申請）

公募要項 Ⅲの1の（5）申請手続に掲げる①～⑭の書類を作成、提出してください。

書類提出は、①～⑭の正本1部、副本①を1部（3部のものもあり）、副本②を12部（3部のものもあり）をそれぞれ別ファイル（A4ファイル・2穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピーで構いません。

2 計画書類一覧表（応募）

公募要項 Ⅲの1の（6）計画書類の提出に掲げる①～⑳の書類を作成、提出してください。

書類提出は、①～⑳の正本1部、副本①を1部、副本②を12部をそれぞれ別ファイル（A4ファイル・2穴）に綴じ込み、法人等名称を表記してください。副本はコピーで構いません。

*** ご注意ください ***

※ 提出書類のうち、副本①は法人名を記入してください。
また、副本②につきましては、法人名を記入しないでください。

※ すでに印字されている場合は、黒塗りをして法人名を消してください。

法人等の名称： _____

芝地区港区立公園・児童遊園指定管理者公募 提出書類一覧表（申請時）

提出書類		様式	部数			チェック欄	
			正本	副本①	副本②	区	団体
①	指定管理者指定申請書	様式1	1部	—	—		
	<<共同事業体の場合>> [A]共同事業体構成書 ----- [B]共同事業体協定書兼委任状 ----- [C]宣誓書 ----- [D]安定運営の取組	様式A 様式B 様式C 様式D	1部 1部 1部 1部	1部 — — 1部	1部 2部 1部 2部		
②	宣誓書	様式2	1部	—	—		
③	定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のものの）	—	1部	3部	—		
④	法人の登記事項証明書（全部事項証明書） （申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1部	3部	—		
⑤	印鑑証明書（申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1部	3部	—		
⑥	預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	—	1部	3部	—		
⑦	事業者の概要						
	<<公益法人の場合>> ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員（理事・評議員）名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率 等 イ 決算書類（直近の決算期3期分） ・収支計算書（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記） ウ 事業報告書（直近の決算期3期分） エ 収支予算書（今年度に係るもの） オ 事業計画書（今年度に係るもの） カ 監事の監査報告書	様式3 様式自由 様式自由 様式自由 様式自由 様式自由 様式自由	1部 1部 1部 1部 1部 1部 1部	1部 1部 1部 1部 1部 1部	1部 2部 3部 3部 3部 3部 3部		
	<<NPO法人の場合>> ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率 等 エ 決算書類（直近の決算期3期分） ・収支計算書（収支計算書、貸借対照表、財産目録） オ 事業報告書（直近の決算期3期分）	様式3 様式自由 様式自由	1部 1部 1部	1部 1部 1部	1部 2部 3部 3部		

	<p>カ 監事の監査報告書</p> <p>※上記のエ～カについては、特定非営利活動促進法及び内閣府令に基づくものを提出してください。</p>	様式自由	1部	1部	3部		
	<p><<株式会社の場合>></p> <p>ア 法人（団体）等の概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業経歴、役員名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率 等 <p>イ 決算書類（直近の決算期3期分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業報告書 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・注記事項（重要な会社方針、貸借対照表注記、損益計算書注記） ・株主資本等変動計算書 ・付属明細書 <p>※決算書類は、会社法及び会社法計算施行規則に従ったものを提出してください。</p> <p>※連結決算を行っている親会社又は子会社がある場合は、連結財務諸表も提出してください。</p> <p>※株主資本等変動計算書は、社員総会又は株主総会での承認日を付記してください。</p> <p>※付属明細書は、法人税確定申告書に添付した勘定科目内訳書の写しで代替することも可能です。その場合、税務署に提出した全てのものを提出し、謄本である旨の代表者の署名、捺印を付してください。</p> <p>なお、申請書類提出時点において、既に最近の決算期末日が到来している法人で、未だ決算が確定していない場合には、直近の決算期末の経営成績及び財政状態の参考となる資料（例：試算表、予想損益計算書、予想貸借対照表）。ただし、過去3期分の決算書等とは別に提出してください。</p>	様式3	1部	1部	12部		
	<p>ウ 監査報告書</p> <p>※会計監査人（公認会計士又は監査法人）の監査を受けている場合には、会計監査人の監査報告書も提出してください。</p>	様式自由	1部	3部	—		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期2期分に係るもの）	—	1部	3部	—		
⑨	担保提供資産について	様式4	1部	3部	—		
⑩	債務の保証について	様式5	1部	3部	—		

⑪	類似施設の管理運営実績について (施設名・所在地・規模等) 類似施設の運営状況 ・施設長の運営姿勢、組織運営の方針 ・地域社会への取組 ・施設の特色あるサービス内容 ・その他	様式6	1部	1部	12部		
	施設運営に関する実績一覧(任意)	様式6	1部	1部	12部		
	施設管理に関する実績一覧(任意)	様式6	1部	1部	12部		
⑫	情報セキュリティ確認用チェックシート	様式7	1部	1部	12部		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1部	1部	12部		
⑭	会社案内などのパンフレット	様式自由	1部	1部	12部		

※ 上記提出書類は正本1部、副本①1部、副本②12部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

芝地区港区立公園・児童遊園指定管理者公募 計画書類一覧表（応募時）

No.	提出書類	参考様式	提出部数			チェック欄	
			正本	副本①	副本②	区	団体
法人等の団体に関する書類							
①	計画書類等提出書	様式 9	1 部	1 部	1 2 部		
②	資金・収支計画書（事業計画） （平成32年度から平成36年度まで） ※各年度における受託経費の増減理由も記載してください。 ※消費税率は10%で算定してください。	様式 10	1 部	1 部	1 2 部		
③	給与・報酬・賃金等に関する規程（最新のもの） （※人件費の積算内訳）	様式自由	1 部	1 部	1 2 部		
管理計画に関する書類							
④	施設運営に関する基本的な考え方	様式 11	1 部	1 部	1 2 部		
⑤	管理責任者（予定者）の経歴について記載した書類	様式 12	1 部	1 部	1 2 部		
⑥	ア 管理体制（職員体制・勤務体系の考え方） イ 職員配置表 ※港区が定める「指定管理者施設雇用区分確認表」に基づき作成 ウ 職員ローテーション表 （雇用区分別 ①月～金 ②土 ③日祝）	様式 13-1 ～13-3	1 部	1 部	1 2 部		
⑦	職員の確保・育成に対する考え方 （利用者及び区民への接遇の強化等）	様式 14	1 部	1 部	1 2 部		
⑧	複数の公園等を効率的で効果的に管理するための考え方と具体的な取組	様式 15	1 部	1 部	1 2 部		
⑨	ア 植物の管理及び点検の考え方と具体的な取組 イ 施設の管理及び点検の考え方と具体的な取組 ウ 維持管理の質を向上させるための具体的な取組 エ 指定管理業務における安全対策についての考え方	様式 16-1 ～16-4	1 部	1 部	1 2 部		
⑩	ア 顧客満足度（CS）への具体的な取組 イ 質の高いサービスの提供と、サービス水準の向上に向けての具体的な取組 ウ 利用者からの苦情、意見への対応と管理業務への反映方法について	様式 17-1 ～17-3	1 部	1 部	1 2 部		
⑪	法令等を遵守した個人情報保護に関する考え方と具体的な取組	様式 18	1 部	1 部	1 2 部		
⑫	環境に配慮した施設運営に関する考え方と具体的な取組	様式 19	1 部	1 部	1 2 部		
⑬	不法行為等への対応に関する体制	様式 20	1 部	1 部	1 2 部		
⑭	区内中小事業者の活用及び高齢者・障害者等の区民雇用の促進に関する考え方と具体的な取組	様式 21	1 部	1 部	1 2 部		

⑮	再委託を予定している業務 ①委託内容 ②委託を行う理由 ③委託予定金額 ④委託予定先及び選定理由（委託先の条件は、港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないことです。また、区内中小企業やシルバー人材センターなどを積極的に活用してください。）	様式 22	1 部	1 部	1 2 部		
⑯	受託経費見積書	様式 23	1 部	1 部	1 2 部		
事業運営に関する書類							
⑰	提案事業計画 ア 公園等の広報活動についての具体的な取組 イ 子どもが遊び成長できる環境づくりについての具体的な取組 ウ 自然に親しむ環境づくりについての具体的な取組	様式 24-1 ～24-3	1 部	1 部	1 2 部		
⑱	自主事業計画	様式 25	1 部	1 部	1 2 部		
安全対策・危機管理に関する書類							
⑲	ア 安全で快適に利用できる公園及び児童遊園づくりの考え方 イ 施設等に起因する事故を未然に防止するための取組 ウ 園内で事故や被害が発生した場合の対応について エ 災害等の発生時における態勢と行動計画について (地震、風水害、台風等)	様式 26-1 ～26-4	1 部	1 部	1 2 部		
地域との連携・区民協働に関する書類							
⑳	地域との連携やボランティアの活用及び育成についての考え方と具体的な取組	様式 27	1 部	1 部	1 2 部		

※ 上記提出書類は正本1部、副本①1部、副本②12部をそれぞれ別ファイル（A4サイズ、2穴）に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②については、法人名など応募事業者が特定できる部分をマスキングしてください。

※ 本紙（計画書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。