

港区放課GO→クラブおなりもん運営事業候補者募集要項に基づく質問について【回答書】

No.	質問事項	質問	回答
1	他校児童の利用について	他校の児童が学童クラブ、もしくは放課GO→を利用するにあたり、セキュリティ等のようなことを行っているのかお教えいただくことは可能でしょうか。	港区では学童クラブ入会児童を対象に港区学童クラブ見守りシステム(ミマモルメ)を導入しています。専用ICタグを持った児童が、学童クラブに入退室した際に通過履歴を電子メールで保護者の携帯電話に送信します。経費については、港区が予算計上し、事業者負担はありません。
2	他校児童の利用について	他校児童の情報は御成門小学校とどの程度共有しているのでしょうか。	現状、学童クラブ児童については、学校名や名前の共有を行っています。GO→児童についての詳しい情報共有はしていません。私立学校の学校休業日等で児童が朝から登室する場合には、事前に小学校側にお知らせしています。
3	利用時間について	インターナショナルスクール等私立学校の学校休業日も一日運営を行うとのことですが、事前に該当児童がお休みと分かっている場合は通常の開室時間になるという解釈でよろしいでしょうか。	インターナショナルスクールを含め、私立学校の学校休業日において、当該児童が登室しない場合は通常の開室時間となります。
4	おやつ代・お楽しみ会費の徴収について	月2,000円の実費負担があると募集要項にありますが、その徴収方法はどのように行われていますか。	おやつ代・お楽しみ会費は、私費会計となります。予め、1年分、半年分又は一か月分を振込等により徴収してください。管理口座については、独立した口座としてください。
5	平均参加児童数について	募集要項の資料3に月～金の放課GO→と学童クラブ児童の合計の平均参加人数の記載がございましたが、放課GO→と学童クラブそれぞれの平均参加児童人数をお示しください。	別紙1をご覧ください。
6	下校時の送りのコースについて	現在、下校時に児童を送る際のコースを教えてください。また、時間によって送りの地点が違う場合はそちらも教えてください。	送りのコースは、2つ(①御成門交差点までの地点・②御成門中学校前歩道橋までの地点)です。①は浜松町方面に帰る児童を送り、信号を渡るまで見守ります。②は神谷町方面に帰る児童が歩道橋を渡るまで見守ります。天候などによっては、児童の安全を最優先に、事業者の判断により、コースを伸ばして見送ってください。
7	サポーターについて	サポーターの採用、シフトの連絡、謝礼金の支払いは事業者の方で行いますか。謝礼金についても経費に含んでよろしいでしょうか。	サポーターの募集、日々のやりとり(シフトの連絡等)は事業者の方で行っていただきます。採用や謝礼金の支払いは区が行いますので、謝礼金については経費に含まないようにしてください。
8	近隣施設との連携について	現在、地域との連携の中で、特に重要視している(繋がり強い)近隣施設及び団体等があれば教えてください。	御成門小学校在籍児童が多く入会する神明子ども中高生プラザとは連携をとっています。PTAや青少年対策御成門地区委員会、町会、自治会等と積極的に関わっていただきたいと考えています。
9	備品について	区の備品として残されるものと、事業者の備品として残されないもののリストをお示しください。	別紙2をご覧ください。
10	運営提案書の2類似事業の委託実績について	弊社では学童クラブの実績がなく記入ができませんが、そもそもそれでも応募は可能でしょうか。可能であれば、保育園の運営実績しかありませんが、その内容を記載すればよろしいでしょうか。	学童クラブ運営の実績がない事業者の応募を妨げるものではありません。類似施設として挙げられるのが保育園であれば、そちらの内容を記載してください。
11	受託に関する経費について	事業の「放課GO→」は課税対象、「学童クラブ」は非課税対象と分けて明記する必要がありますのでしょうか。また、課税対象額と消費税を分けて明記する必要がありますのでしょうか。	必ずしも分ける必要はありませんが、できるだけ内訳の詳細が分かるように記載してください。
12	開設準備について	募集要項4委託料等(2)経費等 イ委託料について、事業開始の準備に係る職員研修などの経費は、原則として事業者の負担とします。という記載がございますが、職員研修は何名、何時間ほどさせていただけのでしょうか。	事業者で決めていただいて結構です。
13	開設準備について	準備期間の具体的なスケジュールをお知らせいただけますでしょうか。	開設準備は2～3月の間で行っていただく予定です。詳細は事業候補者、現事業者及び区との協議によって決定します。
14	開設準備について	開設準備経費に人件費を含めてよいのでしょうか。	開設準備経費には人件費を含みます。
15	開設準備について	平成31年1月中旬以降に実施する平成31年度学童クラブ入会受付事務については、実施の場合には現事業者と共同で行うのでしょうか。	入会受付事務については、事前に引継ぎ等を行った上で、事業候補者に単独で実施していただきます。
16	第二次審査について	プレゼンテーションの際、パワーポイントなどの外部出力での資料は使用可能でしょうか。	第二次審査時のプレゼンテーションの方法につきましては、第2回選考委員会で決定しますが、紙資料のみで行う方法を現在考えております。