

## 記入上の注意 (作成要領)

### 1 共通事項

- (1) 文字は、明朝体を用い、11ポイント以上のフォントを使用してください。
- (2) セルの大きさは横は固定、縦は任意で変更可とします。
- (3) CD-ROMに入力する提出書類のファイル形式は、マイクロソフト社製 Word2010 で読み込むことが可能なものとしてください。

### 2 提案書 (様式 6) について

- (1) 必要に応じ、別紙を添付しても構いませんが、A4判タテで作成し、枚数は10枚程度としてください。
- (2) 別紙を提出する際は、右上に「別紙 1」等と記入の上、提案書の最後にまとめて添付してください。
- (3) イラスト、写真等の利用に制限はありません。