

(様式1)

プロポーザル参加表明書

(業務名) 港区立御田小学校施設整備基本構想・基本計画策定支援業務委託

標記業務について受託意思がありますので、技術資料を提出します。

港区教育委員会 教育長 宛

(応募者所属事務所) 住 所

会 社 名

代 表 者

印

建築士事務所登録番号

(応募者) 氏 名

(連絡先) T E L

F A X

メールアドレス

1 総括責任者及び各担当主任技術者

	氏 名	資 格	所属事務所名
総括責任者		一級建築士	
意匠担当主任技術者			
構造担当主任技術者			
積算担当主任技術者			
電気設備担当主任技術者			
機械設備担当主任技術者			

2 その他

ワーク・ライフ・バランスについて【共同事業体は構成するいずれかの事務所の有無を記入】

- ・ 認定の有無

有 ・ 無 (どちらかに○)

※ 「有」の場合は、それを証明できる認定通知等の写しを正本に添付してください。

所属事務所の同種又は類似業務実績【共同事業体は構成する事務所の実績を記入】							
(平成23年1月以降の同種・類似業務実績)							
業務名(PUBDIS登録番号)	発注者	受注形態	施設の概要			設計業務完了年月	
			用途	構造・規模 面積	着工年月		
同種・類似業務実績	〇〇〇〇〇〇〇建築設計業務 (有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月
	(有無 コード 000000000000)				m ²	年 月	年 月

備考

- 1 構造は、構造種別ー地上階数/地下階数を記載してください。
- 2 受注形態の欄には、単独、JVまたは協力（協力事務所として参照）の別を記入してください。
- 3 協力の場合は発注者欄に、元請事務所名を（ ）書きで記入してください。
- 4 提出者住所地事務所の実績を記載してください。
- 5 共同事業体は業務名の下に事務所名を（ ）書きで記入してください。

総括責任者の経歴等

① 氏名 ○○ ○○		② 生年月日 ○年○月○日 (○ 才)		
③ 所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○				
④ 保有資格等 実務経験年数 (○) 年				
・一級建築士 (登録番号:○○○) (取得年月日:○年○月○日)				
・() (登録番号:) (取得年月日: 年 月 日)				
⑤ 平成23年1月以降の同種又は類似業務の実績				
業務名 (PUBDIS 登録番号)	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○○○建築設計業務 (有無 コード 000000000000)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 ○○小学校、RC-3, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
(有無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)	
(有無 コード)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)	
⑥ 手持業務の状況 (令和3年1月1日現在の手持の設計業務)				
				合計 () 件
業務名	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○○○○○○○ 建築設計業務	()	・単独 ・共同体 ()	○○事務所、RC-3, ○○㎡ (○○○○○○として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	

各担当主任技術者の経歴等

担当分野：

① 氏名 ○○ ○○

② 生年月日 ○年○月○日 (○ 才)

③ 所属・役職 ○○○○設計事務所 ○○○○

④ 有資格等 実務経験年数 (○) 年

・一級建築士 (登録番号：○○) (取得年月日：○年○月○日)

・() (登録番号：) (取得年月日： 年 月 日)

⑤ 平成23年1月以降の同種又は類似業務の実績

業務名 (PUBDIS 登録番号)	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	施設完成年月
○○○○○○建築設計業務 (有無 コト 000000000000)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 ○○小学校、RC-3、○○㎡ (○○○○○○として従事)	
(有無 コト)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)	
(有無 コト)	()	・単独 ・共同体 ()	・同種 ・類似 (として従事)	

⑥ 手持業務の状況 (令和3年1月1日現在の手持の設計業務)

合計 () 件

業務名	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
○○○○○○○○○○○○○○ 建築設計業務	()	・単独 ・共同体 ()	○○事務所、RC-3、○○㎡ (○○○○○○として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	
	()	・単独 ・共同体 ()	(として従事)	

総括責任者の過去の代表設計作品 (総括責任者の過去の同種又は類似業務における代表設計作品の写真等を使用し、その設計コンセプトを簡潔に記入します。) ※意匠担当主任技術者と同じ作品とにならないようにしてください。	整理番号※
業務名： (施設名)	
設計年：	
竣工年月等：	
<div data-bbox="819 940 2021 1913" style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">・ 建築設計責任者として携わった安全性や環境に配慮した施設で小学校と同種または類似の施設から代表となる設計作品を1点紹介してください。ただし、意匠担当主任技術者と同じ作品は認められません。・ 外観写真または内部写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載してください。・ 竣工をしていない設計作品でも構いません。その場合は、パースや建築模型写真等を掲載して、竣工予定年月を示してください。・ 構成等は自由ですが、A3判ヨコ1頁内に収めてください。・ 記載する図や文字は小さすぎないように配慮してください。【文字サイズの下限10.5ポイント】・ <u>作品内容のみによる公正な審査を期すため、事務所、担当者等が特定できるような内容は記載しないで下さい。</u><p>※用紙の右上には必ず「(様式5)」の記載と整理番号記入枠を用意してください。</p></div>	

意匠担当主任技術者の過去の代表設計作品（建築） (意匠担当主任技術者の過去の代表設計作品の写真等を使用し、その設計コンセプトを簡潔に記入します。) ※総括責任者と同じ作品とにならないようにしてください。	整理番号※
業務名： 設計年： 竣工年月等： (施設名)	
<div data-bbox="804 884 2071 1801" style="border: 1px dotted black; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">・ 意匠担当主任技術者が携わった安全性や環境に配慮した施設で小学校と同種または類似の施設から代表となる代表となる設計作品を1点紹介してください。ただし、総括責任者と同じ作品は認められません。・ 外観写真又は内部写真、代表階平面図（縮尺任意）等を記載してください。・ 竣工をしていない設計作品でも構いません。その場合は、パースや建築模型写真等を掲載して、竣工予定年月を示してください。・ 構成等は自由ですが、A3判ヨコ1頁内に収めて下さい。・ 記載する図や文字は小さすぎないように配慮してください。【文字サイズの下限 10.5 ポイント】・ <u>作品内容のみによる公正な審査を期すため、事務所、担当者等が特定できるような内容は記載しないでください。</u><p>※用紙の右上には必ず「(様式6)」の記載と整理番号記入枠を用意してください。</p></div>	

○課題（第一次提案書）

整理番号※

一次審査課題について、具体的に示してください。

- ・ A3判1枚（片面）とします。横書き使いとし、色彩の使用及び縮尺は自由です。
- ・ 記載する図や文字は小さすぎないように配慮してください。【文字サイズの下限10.5ポイント】
- ・ 文章及びそれを補完するイラスト等で表現してください。図案は、設計内容などの具体的な表現を避け、空間構成、ゾーニングの組み立て、形状や活用方法についてのイメージ、構造方式についての提案などに留めてください。
- ・ 文章を補完するための必要最小限の写真は可能です。
- ・ 内容のみによる公正な審査を期すため、事務所、担当者等が特定できるような記載はしないでください。
- ・ 課題に対する提案を行うためには、区役所3階区政資料室や港区職員ポータルサイトで公表している資料等も活用して提案するようにしてください。現場見学はお断りしていますが、周辺地域を散策していただくことなどについては自由です。

※用紙の右上には必ず「(様式7)」の記載と整理番号記入枠を用意してください。

※課題ア～カのどの課題に対する提案か分かるように記載してください(レイアウトは自由です)。

協力事務所の名称等

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

事務所名		代表者名	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的内容			
分担業務分野			

令和 年 月 日

(あて先) 港区教育委員会 教育長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

令和 年 月 日

(あて先) 港区教育委員会 教育長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表事業者 (受任者)		構成事業者の構成 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
構成事業者 (委任者)		構成事業者 (委任者)	
所在地		所在地	
事業者名		事業者名	
代表者職氏名	印	代表者職氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該業務履行後3か月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件		
	2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件		
	3 請負代金の請求及び受領に関する件		
	4 その他契約手続に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

F A X 03 (3578) 2759 港区教育委員会事務局学校教育部学務課施設計画担当

令和 年 月 日

港 区 あて

住 所
電話番号
会 社 名
代 表 者 役職名
氏 名

連絡者名
連絡者メールアドレス
連絡者 FAX

質 問 書

港区立御田小学校施設整備基本構想・基本計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、次の項目を質問いたします。

質 問 事 項

質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。