

# 港区受注者等提出書類処理基準

令和6年4月

港区

## 港区平和都市宣言

かけがえのない美しい地球を守り、世界の恒久平和を願う人びとの心は一つであり、いつまでも変わることはありません。

私たちも真の平和を望みながら、文化や伝統を守り、生きがいに満ちたまちづくりに努めています。

このふれあいのある郷土、美しい大地をこれから生まれ育つ子どもたちに伝えることは私たちの務めです。

私たちは、我が国が『非核三原則』を堅持することを求めるとともに、ここに広く核兵器の廃絶を訴え、心から平和の願いをこめて港区が平和都市であることを宣言します。

昭和60年8月15日

港 区

## はじめに

港区受注者等提出書類処理基準は、港区工事施行規程（昭和59年港区訓令甲第21号）第18条及び第30条に基づき定めたものです。

様式を定めるに当たっては、関係課と調整を行い、工事着手から工事完了までに必要な書類としたため、関係課で使用している様式も組み入れました。様式番号については、整理上通し番号としました。（その後改正により乱れが生じたため、平成28年4月1日付改正の際、通し番号を抜本的に振りなおしました。）

# 目 次

港区受注者等提出書類処理基準	3
別表第1 1 工事請負契約に係る書類	5
別表第1 2 (測量・調査・設計等) 委託契約に係る書類	7
別表第2 書類の提出時期及び提出部数一覧表	8
1 工事請負契約	9
2 (測量・調査・設計等) 委託契約	42

## 港区受注者等提出書類処理基準

制定 平成元年4月

### (目的)

第1条 この基準は、港区工事施行規程（昭和59年港区訓令甲第21号）第18条（第30条の規定により準用される場合を含む）の規定に基づき、受注者等から提出される書類（以下「書類」という。）の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

### (適用範囲)

第2条 この基準は、港区が施行する建築・電気・機械及び昇降機設備工事の請負並びに設計等の委託に係る書類の処理に適用する。

### (書類の名称及び様式)

第3条 書類の名称及び様式は、別表第1のとおりとする。

2 別表第1に掲げる書類については、発注者が指定する電子メール等の情報通信の技術を利用する方法を用いて行うことができる。

### (処理方法)

第4条 監督員は、受領した書類の内容を調査のうえ、所要の処理をとるものとする。

2 書類の提出部数、記入上の注意その他必要な事項は、別表第2のとおりとする。

3 前条第2項を適用する場合は、前項の規程のうち、「書類の提出部数」については除外するものとする。

### (その他)

第5条 別表第1に定めがない書類の提出及び処理方法については、原則として工事主管課長が第4条に準じて定めるものとする。

#### 付 則

この基準は、平成元年4月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成3年4月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成6年4月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成7年4月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成10年7月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成13年7月2日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成22年4月1日から施行する。

#### 付 則

この基準は、平成26年10月15日から施行する。

**付 則**

この基準は、平成27年4月1日から施行する。

**付 則**

- 1 この基準は、平成28年4月1日から施行する。
- 2 施行日以降受注者等からこの改正以前の旧様式を使用して提出された書類については、改正内容が様式番号の訂正のみであるものに限る、平成29年3月31日までは改正後の様式とみなして取り扱う。

**付 則**

この基準は、平成28年11月15日から施行する。

**付 則**

この基準は、令和元年5月1日から施行する。

**付 則**

この基準は、令和6年4月1日から施行する。

別表第1

1 工事請負契約に係る書類

名 称	様 式	摘 要
工 事 着 手 届	様式第1号	港区会計事務規則第56条
工 事 工 程 表	様式第2号	約款第3条
現場代理人及び主任技術者等通知書	様式第3号	約款第9条
経 歴 書	様式第4号	港区工事施行規程第18条
建設業退職金共済組合加入届	様式第5号	工事標準仕様書による
「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識（シール）掲示状況届	様式第6号	工事標準仕様書による
労働者災害補償保険加入確認書	様式第7号	工事標準仕様書による
現場代理人兼任届	様式第8号	約款第9条第3項
前 払 金 請 求 書	様式第9号	約款第34条
工 事 発 生 材 引 渡 書	様式第10号	約款第14条
既 済 部 分 検 査 願	様式第11号	約款第38条
中 間 検 査 願	様式第12号	約款第30条
一 部 し ゅ ん 功 届	様式第13号	約款第39条
下 請 業 者 一 覧 表	様式第14号	約款第6条
通 知 書	様式第15号	約款第9条ほか（請求、協議にも使用します。）
承 諾 願	様式第16号	工事標準仕様書による承諾行為のすべて
施 工 体 制 状 況 届	様式第17号	工事標準仕様書による
施 工 体 系 図 掲 示 状 況 届	様式第18号	工事標準仕様書による

請 求 書	様式第19号	約款第31条
今 回 請 求 金 額 計 算 書	様式第20号	港区会計事務規則第56条
支給材料・貸与材料 請求 受領 借用 返納 書	様式第21号	約款第14条
支給材料・貸与材料 (請求・受領・借用・返納) 内訳書	様式第22号	約款第14条
協 議 ・ 報 告 書	様式第23号	工事標準仕様書による
材 料 検 査 願	様式第24号	港区材料検査指針第6による
材 料 試 験 結 果 報 告 書	様式第25号	工事標準仕様書による
事 故 報 告 書	様式第26号	工事標準仕様書による
材 料 搬 入 調 書	様式第27号	港区材料検査指針第2による
材 料 搬 入 内 訳 調 書	様式第28号	港区材料検査指針第2による
改 善 報 告 書	様式第29号	港区工事成績評定要綱第6条
工 事 遅 延 理 由 報 告 書	様式第30号	工事工程等調整会議運用基準第5条
工 事 完 了 届	様式第31号	約款第30条



2 (測量・調査・設計等) 委託契約に係る書類

名 称	様 式	摘 要
委 託 着 手 届	様式第32号	港区会計事務規則第56条
委 託 工 程 表	様式第33号	港区会計事務規則第56条
代理人及び管理技術者・主任技術者・監理業務技術者通知書	様式第34号	委託仕様書による
経 歴 書	様式第35号	請負工事に準じる
技 術 者 及 び 協 力 会 社 届	様式第36号	委託仕様書による
委 託 業 務 前 払 金 請 求 書	様式第37号	約款第11条
通 知 書	様式第38号	約款第5条ほか (請求、協議にも使用します。)
承 諾 願	様式第39号	委託仕様書による
委 託 業 務 協 議 ・ 報 告 書	様式第40号	委託仕様書による
工 事 監 理 報 告 書	様式第41号	委託仕様書による
改 善 報 告 書	様式第42号	請負工事に準じる
委 託 完 了 届	様式第43号	約款第9条
納 品 書	様式第44号	港区会計事務規則第56条
納 品 内 訳 書	様式第45号	港区会計事務規則第56条
請 求 書	様式第46号	約款第10条
建築士法第22条の3の3の規定に基づく書面	様式第47号	建築士法第22条の3の3

別表第2

書類の提出時期及び提出部数一覧表

提出時期	着 手 時		施 工 時			完 了 時	
提出部数	2	1	3	2	1	2	1
受注者	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事着手届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事工程表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">現場代理人及び主任技術者等 通 知 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">経 歴 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">建設業退職金 共済組合加入届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">現場代理人兼任届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">労働者災害補償保 険加入確認書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">前払金請求書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">「建設業退職金 共済制度適用事 業主工事現場」 の標識（シール） 掲示状況届</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事発生材引渡</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">既済部分検査願</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事工程表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">中間検査願</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">一部しゅん功届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">下請業者一覧表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">通 知 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承 諾 願</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">施工体制状況届</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">請 求 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">今 回 請 求 金 額 計 算 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">請 求 受 領 支給材料・貸与材料 借 用 返 納 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">支給材料・貸与材料 (請求・受領・借用・返納) 内 訳 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">( 協 議 ・ 報 告 ) 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">材 料 検 査 願</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">材料試験結果報告書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">事 故 報 告 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">材 料 搬 入 調 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">材料搬入内訳調書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">改 善 報 告 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事遅延理由報告書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">施工体系図掲示状況届</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事完了届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事工程表</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">請 求 書</div>
受注者 〔設計 監理業務 地盤調査 敷地測量〕	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託着手届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託工程表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">代理人及び管 理技術者・主 任技術者・監 理業務技術者 通 知 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">経 歴 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">技術者及び協 力 会 社 届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">建築士法第22 条の3の3の規 定に基づく書面</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託業務前払金 請 求 書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">通 知 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">承 諾 願</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託業務(協議・報告)書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">工事監理報告書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">改 善 報 告 書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託完了届</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">委託工程表</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">納 品 書</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">納品内訳書</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">請 求 書</div>	

# 1 工事請負契約

# 工 事 着 手 届

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

下記のとおり着手したので届けます。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
着 手 年 月 日	年 月 日		

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 印
-----------	-------	----------------	-------



## 現場代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ㊟  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

工 事 件 名	契 約 番 号		
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち消費税額 )		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
現 場 代 理 人 氏 名	ふりがな -----	建設業法上の 該当資格 (イ・ロ・ハ のいずれかに ○をつける)	/
主 任 技 術 者 氏 名	ふりがな -----		建設業法第7条第2号のイ・ロ・ハ
監 理 技 術 者 氏 名	ふりがな -----		建設業法第15条第2号のイ・ロ・ハ
監理技術者補佐氏名	ふりがな -----		建設業法第15条第2号のイ・ロ・ハ 一級の第一次検定に合格した者
専 門 技 術 者 氏 名	ふりがな -----		建設業法第7条第2号のイ・ロ・ハ ( )

注 1 現場代理人及び主任技術者等とは、約款第9条に該当するものです。  
 2 専門技術者については、管理の対象となる工事名を ( ) 内に記入してください。

# 経 歴 書

(現場代理人・主任技術者・監理技術者・専門技術者)

住 所

氏 名

㊞

生年月日

年 月 日生

学 歴

年 月

職 歴

年 月

(入 社)

年 月

資 格

年 月

注 1 標題下の（ ）内は、現場代理人等該当するものに○を記載してください。

2 学歴欄には主任技術者等でその資格が建設業法第7条2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載してください。

3 職歴欄には、職歴を記載するとともに主任技術者等については、その資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験を記載してください。

4 資格欄には、主任技術者等については、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、また、仕様書で特に定められた資格がある場合はその資格を記載してください。

5 監理技術者については、監理技術者の資格者証及び講習修了証の写しを添付してください。

## 建設業退職金共済組合加入届

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者  
氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

建設業退職金共済組合の掛金収納書の提出について、下記のとおり届けます。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		

掛金収納書添付欄 (提出できない場合は、理由を記載してください。)



# 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識（シール）掲示状況届

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者 氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人 氏名 ㊟

上記標識（シール）の工事現場における掲示状況を示す写真の提出について、下記のとおり届けます。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		

標識（シール）の掲示状況を示す写真貼付欄  
(提出できない場合は、理由を記載してください。)

## 労働者災害補償保険加入確認書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者  
氏名

⑨

(法人の場合は名称及び代表者名)

下記のとおり労災保険加入確認書を提出します。

契 約 番 号	
工 事 件 名	
工 事 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	

労災保険加入証明願に所轄労働基準監督署の確認証明を受けて添付すること。

## 現場代理人兼任届

港区契約担当者 宛

商号又は名称

所在地

代表者又は代理人

印

現場担当者／連絡先

次の工事について、現場代理人の兼任を希望いたしますので届け出ます。

なお、兼任する工事については、安全管理及び工程管理に万全を期し、施工することを誓約いたします。

(港区発注工事)

1 契約番号	
2 工事件名	
3 履行場所	
4 契約金額	円 (税込)
5 工期	年 月 日から 年 月 日まで

(上記現場代理人が現在従事中の工事)

1 契約番号	
2 工事件名	
3 履行場所	
4 契約金額	円 (税込)
5 工期	年 月 日から 年 月 日まで
6 発注機関名	
7 監督員氏名	

(上記現場代理人が現在従事中の工事)

1 契約番号	
2 工事件名	
3 履行場所	
4 契約金額	円 (税込)
5 工期	年 月 日から 年 月 日まで
6 発注機関名	
7 監督員氏名	

\* 現在従事中の工事の①工事請負契約書の写し、②事業者・職員間の連絡体制表 (様式不問)、③工程表を添付書類として提出すること。

# 前払金請求書

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

次のとおり請負金額の一部について前払金を請求します。

請求金額	
工事契約番号	
工事件名	
工事場所	
契約金額	(うち消費税額 )
契約年月日	年 月 日
前払金保証証書 契約番号	
請求根拠	契約約款第34条

# 工 事 発 生 材 引 渡 書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の工事で発生した裏面の材料を引渡します。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち消費税額 )		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

注 1部は主管部へ送付



既 済 部 分 検 査 願 ( 第 回 )

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

工 事 件 名		契 約 番 号	
履 行 場 所			
契 約 金 額	(うち消費税額 )	既 済 部 分 払 受 領 額	
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 ⑩
-----------	-------	----------------	-------

注 工事工程表(様式第2号)を添付してください。

## 中間検査願（第 回）

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 Ⓜ  
(法人の場合は名称及び代表者名)

工 事 件 名		契 約 番 号	
履 行 場 所			
契 約 金 額	( うち消費税額 )	既 済 部 分 受 領 済 額	( うち消費税額 )
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

検査対象部分

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 <span style="float: right;">Ⓜ</span>
-----------	-------	----------------	--

注 工事工程表（様式第2号）を添付してください。



# 一部しゅん功届

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の工事について本日完了したので届けます。

工 事 件 名	契 約 番 号		
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 ⑩
-----------	-------	----------------	-------

契約担当者 様

## 下請業者一覧表

件名 \_\_\_\_\_

工 種	下 請 業 者 名	住 所	電 話	代 表 者 名	備 考

注 一次下請業者のみ記載してください。

受注者 住所  
氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

# 通 知 書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の工事について約款第 条 項により通知します。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち消費税額 )		
契 約 年 月 日		履 行 期 限	

通 知 内 容

.....

.....

.....

.....

- 注 1 この様式は、通知のほか請求、協議にも使用します。なお、その場合の表題等の通知を請求、協議としてください。
- 2 約款第 9 条第 2 項に基づく工事の施工に関する事項については、現場代理人の記名押印により提出することができます。(この場合法人代表者の職印は不要)
- 3 現場代理人等の変更の場合は、該当資格・新旧の氏名を明記し、新任者について経歴書(様式第 4 号)を添付してください。

# 承 諾 願

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名 ⑩

下記の工事について別紙 を承諾願います。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

上記の件について承諾します。

年 月 日

現場代理人 様

氏 名 ⑩

注 工事標準仕様書、港区工事記録写真撮影要領等による承諾願に使用してください。

監理業務受注者調査	
代理人	担当者

## 施 工 体 制 状 況 届

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 印

(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の工事について、別紙施工体制台帳の写しを添付して施工体制状況届を提出します。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		
現 場 代 理 人 氏 名			
主 任 技 術 者 又 は 監 理 技 術 者 氏 名			
専 門 技 術 者 氏 名			
一 次 下 請 総 金 額	(うち消費税額 )		

## 施工体系図揭示状況届

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者 氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名 ⑩

下記の工事について、別紙施工体系図の写しを添えて施工体系図揭示状況届を提出します。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		

施工体系図の揭示状況を示す写真添付欄

# 請 求 書 (第 回)

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表名)

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ (うち消費税額 )

ただし

工事の 年 月 日

- ※ 1 現在 (一部しゅん功¥ 及び) 既済部分¥ の  $\frac{9}{10}$  以内  
2 一部しゅん功代金  
3 完成代金

契約金額 (うち消費税額 )

変更契約金額 (うち消費税額 )

前払金受領済額 (うち消費税額 )

総前払金出来高充当額

今回前払出来高充当額

中間前払金受領済額 (うち消費税額 )

既済部分受領済額 (うち消費税額 )

今回請求金額 (うち消費税額 )

注 1 ※印記載事項のうち、今回請求に必要なものを○で囲んでください。

2 既済部分受領済額には一部しゅん功代金が含まれます。

## 今回請求金額計算書

- (1) 契 約 金 額 円 (うち消費税額 )
- (1') 変 更 契 約 金 額 円 (うち消費税額 )
- (2) 今回既済部分出来高 円  
(2) のうち
- (2') 一部しゅん功出来高 円
- (2'') 出来高請求限度額 円  
= (2) ×  $\frac{9}{10}$  又は  $\frac{10}{10}$
- (3) 前払金受領済額 円 (うち消費税額 )
- (3') 総前払金出来高充当額 円  
= (2) × {(3) ÷ (1) 又は (1')}
- (3'') 今回前払金出来高充当額 円  
= (3') - 前回の (3')
- (4) 既済部分受領済額 円 (うち消費税額 )
- (5) 中間前払金受領済額 円 (うち消費税額 )
- (6) 今回請求金額 円 (うち消費税額 )  
= (2'') - (3') - (4) の範囲内
- (7) 契 約 金 残 額 円 (うち消費税額 )  
= (1) 又は (1') - (3) - (4) - (5) - (6)

ただし、一部しゅん功とそれ以外の既済部分払とを合せて行う場合の算式は  
(2'') は {(2) - (2')} ×  $\frac{9}{10}$  + (2') です。

---

注 1 (3') の端数計算方法については、前払充当率 {(3) ÷ (1) 又は (1')}

以下を切り上げ小数点3位までとし、金額は1,000円未満を切り捨てて処理してください。  
複数科目の場合も同様としてください。

2 一部しゅん功の場合は (2) と (2') とは同額です。

3 部分払及び一部しゅん功の請求をする工事のみに使用してください。

4 請求書に添付してください。



支給材料・貸与材料 請求 受領 書 (第 回)  
借用 返納

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名 印

(法人の場合は名称及び代表者名)

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
支給材料・貸与材料	別紙記載のとおり		

## 支給材料・貸与材料（請求・受領・借用・返納）内訳書

支給材料品名	形状寸法	単 位	支 給 対 象				
			総 数 量	前 回 ま だ の (受領・借用・返納) 数 量	今 回 (支 給 ・ 受 領 ・ 借 用 ・ 返 納 ) 数 量	累 計	残 数 量

注 支給材料・貸与材料の請求・受領・借用・返納書に添付してください。

（ 協 議 ） 書  
（ 報 告 ）

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者  
氏名

（法人の場合は名称及び代表者名）

現場代理人 氏名 ⑩

下記の工事について（東京都）（建築・昇降機設備）工事（標準）仕様書  
（港区）（電気設備・機械設備）工事（特記）

（ . . ）に基づき（協議報告）提出

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
協 議（報告）件名			
内 容			

- 注1 （ ）内は該当するものを○で囲み、仕様書の条項番号を記入してください。
- 2 協議（報告）件名は原則仕様書条項のタイトルにより、必要に応じ適宜わかりやすく変更して記載してください。（大きめのポイントで記載してください。）
- 3 総合施工計画書等の計画書類は、本様式に添えて提出してください。
- 4 事故報告及び材料試験結果報告は別様式によります。

監理業務受注者調査	
代理人	担当者

# 材 料 検 査 願

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名

(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名 ⑩

工 事 件 名

---

検 査 場 所

---

検 査 品 目

---

検 査 内 容

---

検 査 予 定 年 月 日

---

(注) 1 この願に検査品目、形状寸法、数量等の資料を添付してください。

2 検査場所の案内図を添付してください。

3 提出部数 1部

## 材料試験結果報告書

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名 ⑩

別紙の試験資料を添付して報告します。

- 1 工 事 件 名
- 2 検 査 場 所
- 3 検 査 品 目
- 4 検 査 内 容

注 この報告は、区監督員が立ち会わないで行われる材料試験の結果を報告する場合に提出してください。

# 事 故 報 告 書

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名) 印

工 事 件 名						
工 事 場 所						
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 金 額				
履 行 期 限	年 月 日					
工 種						
受注者	事故の直接責任者	氏 名		職 名		年 齢
事故発生の原因及び経過						
事故害による内容						
現場及び管方法						
その他	(事故発生場所、発生時刻等)					

# 材 料 搬 入 調 書

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名 ⑩

下記の工事に使用する材料を別紙材料搬入内訳調書のとおり搬入します。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

様式第28号

## 材 料 搬 入 内 訳 調 書

設 計		施 工			搬入予定期間	搬 入 期 間	監督員印 (監理業務 受注者印)	摘 要
品 名	仕 様	商 品 名	メーカー	商品番号等				

注 材料搬入調書に添付してください。



# 改善報告書

年 月 日

総括監督員 様

(現場代理人)

印

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		

年 月 日に交付された、指示書・改善指示書・改善命令書 について、下記のとおり、改善したので報告します。

監理業務受注者	事務所名		担当者名	
---------	------	--	------	--

# 工事遅延理由報告書

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

現場代理人氏名

印

別紙により、工事の遅延理由とその対応策について報告します。

- 1 工 事 件 名
- 2 契 約 番 号
- 3 契 約 年 月 日
- 4 履 行 期 限

年 月 日

年 月 日

監理業務受託者調査

代理人

担当者

--	--

# 工 事 完 了 届

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の工事について本日完了したので届けます。

工 事 件 名		契 約 番 号	
工 事 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 ⑩
-----------	-------	----------------	-------

## 2 (測量・調査・設計等) 委託契約

# 委 託 着 手 届

年 月 日

契約担当者 様

受注者 住所  
氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記のとおり着手したので届けます。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
着 手 年 月 日	年 月 日		

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 ⑩
-----------	-------	----------------	-------



# 代理人及び管理技術者・主任技術者・ 監理業務技術者通知書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 印

(法人の場合は名称及び代表者名)

代理人及び管理技術者・主任技術者・監理業務技術者を下記のとおり定めた（変更した）ので別紙経歴書（様式第35号）を添えて通知します。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
代 理 人 氏 名	ふりがな -----	管 理 技 術 者 主 任 技 術 者 監 理 業 務 技 術 者 氏 名	ふりがな -----
( 変 更 の 場 合 ) 前 任 者 氏 名	ふりがな -----	( 変 更 の 場 合 ) 前 任 者 氏 名	ふりがな -----

注1 設計委託については管理技術者、測量又は調査委託については主任技術者、工事監理委託については監理業務技術者を、該当項目に○を付け、氏名を記入してください。

注2 前任者氏名欄は、変更の場合のみ使用してください。

# 経 歴 書

(代理人・管理技術者・主任技術者・監理業務技術者)

住 所

氏 名

⑩

生年月日

年 月 日生

学 歴

年 月

職 歴

年 月

(入 社)

年 月

資 格

年 月

注 標題下の ( ) 内は、代理人等該当するものに○を記載してください。



# 技術者及び協力会社届

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者  
氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

委託件名	
委託場所	

下記の者を（担当技術者・協力会社）として届けます。

## 担当技術者名簿

業務分類	担当者名	常駐	所属会社名

※常駐の場合○を付ける。

## 協力会社

業務分類	会社名	所在地	電話番号

注1 担当技術者名簿欄には、受注者及び協力会社のすべての担当技術者を記載してください。

注2 担当技術者の経歴書（様式第35号）を添付してください（様式第34号の通知に添付して経歴書提出済の者については、添付省略可）。

# 委託業務前払金請求書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

次のとおり請負金額の一部について前払金を請求します。

請求金額	
委託契約番号	
委託件名	
委託場所	
契約金額	(うち消費税額 )
契約年月日	年 月 日
前払金保証証書 契約番号	
請求根拠	契約約款第11条

# 通 知 書

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ⑩  
(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の委託について約款第 条 項により通知します。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち消費税額 )		
契 約 年 月 日		履 行 期 限	
通 知 内 容			
.....			
.....			
.....			
.....			

注 この様式は、通知のほか請求、協議にも使用します。なお、その場合の表題等の通知を請求、協議としてください。

# 承 諾 願

年 月 日

工事主管課長 様

受注者 住所  
氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

代理人氏名 ⑩

下記の委託について、別紙 を承諾願います。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

上記の件について承諾します。

年 月 日

代理人 様

氏 名 ⑩

注 委託仕様書による承諾願に使用してください。

# 委託業務（協議報告）書

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者 氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

代理人 氏名 印

下記の委託について、仕様書（ . . . ）に基づき（協議報告提出）します。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
協議（報告）件名			
内容			

- 注 1 ( ) 内は該当するものを○で囲み、仕様書の条項番号を記入してください。
- 2 協議（報告）件名は原則仕様書番号のタイトルにより、必要に応じ適宜わかりやすく変更して記載してください。（大きめのポイントで記載してください。）

# 工 事 監 理 報 告 書

年 月 日

工事主管課長 様

住所  
受注者 氏名  
(法人の場合は名称及び代表者名)

監理業務技術者氏名 ㊟

下記の工事について別紙 を 受領 したので報告します。

工 事 件 名			
委 託 件 名			契 約 番 号
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

# 改善報告書

総括監督員 様

年 月 日

(代理人)

㊟

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
契 約 金 額	(うち消費税額 )		

年 月 日に交付された、指示書・改善指示書・改善命令書 について、下記のとおり、改善したので報告します。

# 委 託 完 了 届

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者 氏名 ⑩

(法人の場合は名称及び代表者名)

下記の委託について本日完了したので届けます。

委 託 件 名		契 約 番 号	
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	主 事 ⑩
-----------	-------	----------------	-------



<h1>納 品 書</h1>			
年 月 日			
契約担当者 様			
住所 受注者 氏名 <span style="float: right;">⑩</span>			
(法人の場合は名称及び代表者名)			
別紙納品内訳書のとおり納入します。			
委 託 件 名	契 約 番 号		
納 入 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

注 この様式は、測量・調査・設計のときの成果品を提出の際に使用してください。

様式第45号

## 納 品 内 訳 書

品 名	数 量	備 考

注 納品書に添付してください。

請 求 書

請求金額 ￥ (うち消費税額 )

委 託 件 名

委 託 場 所

委 託 着 手 年 月 日

委 託 完 了 年 月 日

上記のとおり請求します。

年 月 日

契約担当者 様

住所  
受注者  
氏名

印

(法人の場合は名称及び代表者名)

様式第47号

## 建築士法第22条の3の3の規定に基づく書面

年 月 日

発注者及び受注者は、建築士法第22条の3の3に基づき、本書面（別記）及び別冊の契約書（約款及び仕様書を含むものとし、以下「契約書」という。）により確認し、履行するものとする。

委託件名

---

契約年月日

年 月 日

発注者

港 区

印

受注者

住 所

氏 名

印

- 1 対象となる建築物の概要  
契約書による。
- 2 委託業務の種類、内容及び実施方法  
契約書による。
- 3 委託業務の実施期間  
契約書による。
- 4 設計業務において、作成する成果物等（成果図書及びその他の成果物。建築士法第2条第6項に規定する設計図書を含む。）  
契約書による。
- 5 工事監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する報告の方法  
契約書による。

6 受注者の建築士事務所登録に関する事項

建築士事務所の名称： _____ 所在地： _____ 区分(一級、二級、木造) ( <input type="checkbox"/> ) 建築士事務所 ( <input type="checkbox"/> ) 知事登録第〇〇号  開設者の氏名又は法人名称： _____ 開設者が法人の場合はその代表者の氏名： _____
--

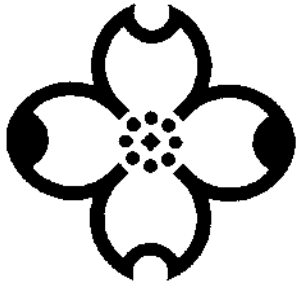
7 設計・工事監理に従事することとなる受注者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士

【氏名】 : 【資格】 ( 一級 ) 建築士【登録番号】 ( <input type="checkbox"/> ) 【氏名】 : 【資格】 ( ) 建築士【登録番号】 ( <input type="checkbox"/> ) ( 建築設備の設計に関し意見を聴く者 ) 【氏名】 : 【資格】 建築設備士【登録番号】 ( <input type="checkbox"/> )
--

※設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合にはその旨の記載が必要。

- 8 設計・工事監理の一部の再委託先（協力事務所）  
発注者の承諾を得た「技術者及び協力会社」による。
- 9 契約金額（業務報酬）の額及び支払の時期  
契約書による。
- 10 契約の解除に関する事項  
契約書による。

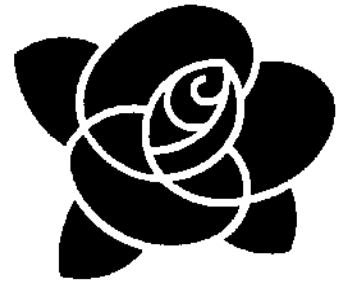
港区工事主管課 確 認 印



区の木 ハナミズキ



区の花 アジサイ



区の花 バラ

港区受注者等提出書類処理基準  
平成14年（2002年）3月発行  
令和元年5月最終改定

編集 港区企画経営部施設課

電話 03-3578-2156