

# '미나토구 상품권 급부 사업 신청서'의 기입 예

이것을 참고하여 필요 사항을 기입하십시오.

※연필이나 지워지는 펜은 사용하지 마십시오.

- A**
- 1 인쇄되어 있는 내용을 확인하십시오.
  - 2 기입일을 기입합니다.
  - 3 기준일 시점의 주소와 현주소 (우편 발송처)가 다른 경우에는 현주소를 기입합니다.
  - 4 신청·수급권자가 서명(자필)을 합니다.
  - 5 주간에 연락 가능한 전화번호를 기입합니다.

- B**
- 【① 신청·수급자 (세대주)】  
이외의 사람이 신청할 경우 필요 사항을 기입하고 위임 사항 중 하나에 ○를 해주십시오.  
◆ 대리 신청·수급이 가능한 사람
- 1 동일 세대: 본인 이외의 동일한 세대의 사람
  - 2 법정 대리인: 친권자, 성년 후견인, 미성년 후견인, 대리권 부여의 심판이 이루어진 보좌인 및 보조인 등
  - 3 그 외: 평소부터 신청·수급자 본인의 신변을 돌보는 친족 그 외의 사람 등으로 구청장이 특별히 인정한 사람
- ※공금한 사항이 있으시면 연락바랍니다.  
※신청자가 상기 2, 3에 해당할 경우에는 신청서 뒷면에 기재된 서류의 첨부이 필요합니다.

**C** 서약 동의 사항을 반드시 확인하십시오.

- D**
- 1 인쇄되어 있는 내용을 확인하십시오. 성명, 생년월일, 관계에 잘못이 있으면 빨간 색으로 정정하십시오.
  - 2 '함' 또는 '안 함' 중 하나에 ○를 합니다. 한 사람이라도 '안 함'을 선택하신 경우에는 세대 전원 분의 지급이 되지 않습니다.

### 港区提出用 「港区商品券特別給付事業」申請書

1 宛先 港区長      申請期限 令和3年3月17日(水) 消印有効      お問合せ番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

3 ③の「誓約・同意事項」を世帯員全員がご確認の上、商品券の給付を申請する場合は、以下の太枠内を記入してください。      記入日 令和3年 ○月 ○日 2

①申請・受給権者(世帯主)      A

住所 令和2年 11月19日時点	港区芝公園 1-5-25	3
送付先	〒 -	※商品券の送付先が上記と異なる場合のみ、記入してください。
(フリガナ) 世帯主氏名	フリガナ ミナト タロウ 署名(自署) Minato Taro	4 生年月日 ○年○月○日 5 連絡先 ※日中に連絡可能な電話番号を記入してください 00-0000-0000

②代理申請の場合 (※代理申請の場合のみ記入してください。本人確認書類等が必要な場合があります。詳しくは裏面をご覧ください。)

(フリガナ) 代理人氏名	フリガナ 署名	申請・受給権者との関係 <input type="checkbox"/> 1同一世帯 <input type="checkbox"/> 2法定代理人 <input type="checkbox"/> 3その他	代理人 生年月日	(西暦) (和暦) 年 月 日
代理人住所	〒 -	代理人 連絡先	※日中に連絡可能な電話番号を記入してください。	
上記の者を代理人と認め、港区商品券特別給付事業の		申請 申請及び受給	を委任します。	世帯主 氏名 署名

③誓約・同意事項      C

- 1 私は令和2年1月1日から基準日(令和2年11月19日)まで引き続き港区の住民基本台帳に記載されており、基準日において令和2年度の住民税は課税されていません。また、基準日時点において課税されている者の扶養親族等ではありません。
- 2 港区が必要と判断したときに、私について必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや、必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 3 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行うことに同意します。
- 4 港区で申請書類を受理した後、または給付決定した後、申請書類の不備等により商品券の給付が完了せず、かつ、令和3年3月31日までに、港区が申請・受給権者(代理人を含む。)に連絡・確認ができない場合には、港区が当該申請を取り下げられたものとみなすことに同意します。
- 5 商品券を給付後、基準日において令和2年度の住民税が課税されたことや課税者の扶養親族等になっているなど、商品券の受給要件に該当しないことが判明したときには、商品券の給付相当額を返還することに同意します。

④同意確認対象者(住民票の世帯員)      D

氏名	生年月日	続柄	誓約・同意事項に同意
1 Minato Taro	XXXX年XX月XX日	世帯主	する・しない
2 Minato Hanako	XXXX年XX月XX日	妻	する・しない
3			する・しない
4			する・しない
5			する・しない
6			する・しない

⑤給付相当額      円      「する」または「しない」どちらかに同意確認対象者本人が「○」をしてください。

미리 프린트 된 항목(성명 등)을 수정할 경우나 기입 사항에 잘못된 있을 경우에는 빨간 펜으로 정정하십시오.

E.g. Tanaka  
name ~~Minato~~ Taro