

(宛先) 港区長

港区商品券特別給付事業申請書送付願

私（申請・受給権者）は、以下の理由により、港区商品券特別給付事業の申請書類を受け取っていませんので、現在の居所である以下の住所に、申請書の送付をお願いします。

申請・受給権者（世帯主）
氏名（自署） 港 太郎
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

1 現在の居所（港区商品券特別給付事業申請書の送付先）

送付先 **〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号**

→裏面「6貼付欄」の①に、現在の居所が分かる書類を貼付してください。

2 住民票（令和2年11月19日時点）記載の住所

住所 **港区芝公園〇丁目〇番〇号**

3 世帯構成

令和2年11月19日時点で住民票に記載されている、申請・受給権者（世帯主）及び世帯員を記載してください。

		氏名	生年月日	続柄
1	申請・受給権者	(フリガナ) ミナト タロウ	明・大・ 昭 ・平・令	世帯主
		港 太郎	〇〇年〇〇月〇〇日	
2	世帯員	(フリガナ) ミナト ハナコ	明・大・ 昭 ・平・令	妻
		港 花子	〇〇年〇〇月〇〇日	
3	世帯員	(フリガナ)	明・大・昭・平・令	
			年 月 日	
4	世帯員	(フリガナ)	明・大・昭・平・令	
			年 月 日	
5	世帯員	(フリガナ)	明・大・昭・平・令	
			年 月 日	

※ 世帯員の記入欄が足りない場合は、適宜別紙を用いて記載し、本書と一緒に返送してください。

4 申請・受給権者が申請書を受け取っていない理由

(該当する□に✓を記入してください。)

 基準日より後に転出 出産・出張等短期不在 病院等入院 その他の理由 ※具体的に記載してください。

()

(裏面あり)

5 申請・受給権者の本人確認の方法(いずれかを選択して□に✓を記入してください。)

公的身分証明書類の写しを貼付

⇒ 「6 貼付欄」の②に、申請・受給権者の本人確認書類の写しを貼付してください。

第三者*による証明（第三者*に申請・受給権者が居住していること及び本人であることを証明していただきます。）

⇒ 下欄に第三者*が記入してください

※ 「第三者」とは、入居等している施設の長(管理者を含む。以下同じ。)や公的機関の長等を指します。

私は、申請・受給権者が表面に記載の現在の居所に居住していること及び本人であることを証明します。なお、区からの確認の連絡に応じることを承諾します。

(フリガナ)	(フリガナ)
施設・機関名、役職、連絡先	氏 名
電話 ()	

6 貼付欄

① 現在の居住が分かる書類の写し

・本枠内に貼り付けてください。

【現在の居住が分かる書類例】

公共料金の領収書、自治体からの郵便物等

※居住している住所がわかるものを貼付してください。

② 申請・受給権者の本人確認書類の写し

・本枠内に貼り付けてください。

【本人確認書類例】

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、健康保険証、障害者手帳、年金手帳、住民基本台帳カード、在留カード、特別永住者証明証、マイナンバーカード（表面のみ）等

※番号通知カードは不可

※本送付願は、申請・受給権者（世帯主）及びその法定代理人が提出できます。

法定代理人が提出する場合は、申請・受給権者の本人確認書類に加えて、法定代理人の本人確認書類及び本人との関係が分かる書類（登記事項証明書等）を貼付してください。