

会 議 名	第1回港区いちよう学級事業運営業務委託事業候補者選考委員会
開 催 日 時	令和4年10月19日（水曜日）午後6時から午後7時15分まで
開 催 場 所	港区役所9階 研修室
委 員	（出席者）山田委員、川上委員、渋谷委員、湯川委員、島田委員 （欠席者）なし
事 務 局	保健福祉支援部障害者福祉課
傍 聴 者	なし
会 議 次 第	1 開会 2 委員長・副委員長の選出について 3 選考委員会選考スケジュール（案）について 4 事業候補者募集要項（案）について 5 採点基準表（案）について 6 閉会
配 付 資 料	資料1 港区いちよう学級事業運営業務委託事業候補者選考委員会設置要綱 資料2 港区いちよう学級事業運営業務委託事業候補者選考委員会委員名簿 資料3 選考委員会選考スケジュール（案） 資料4 港区いちよう学級事業運営業務委託事業候補者募集要項（案） 別紙1 仕様書（案） 別紙2 港区いちよう学級事業運営業務委託事業候補者選考基準（案） 参考資料 港区いちよう学級事業の概要 【様式1】質問書 【様式2】参加表明書兼参加資格審査申請書 【様式3】共同事業体構成書 【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状 【様式3-3】委任状 【様式4】事業者概要及び業務実績 【様式5】業務従事予定者の経歴及び専任性 【様式6】業務従事予定者の配置計画及びスケジュール 【様式7】企画提案書① 【様式8】企画提案書② 【様式9】企画提案書③ 【様式10】プロポーザル参加辞退届 資料5 採点基準表（一次審査）（案） 資料5-2 採点基準表（二次審査）（案）

会議の結果及び主要な意見	
(発言者)	<p>1 開会 (各委員より自己紹介)</p> <p>2 委員長・副委員長の選出について 互選により、山田委員を委員長に選出 委員長の氏名により、湯川委員を副委員長に選出。</p> <p>3 選考委員会選考スケジュール(案)について (事務局から説明) <質疑なし></p> <p>4 事業候補者募集要項(案)について、5 採点基準表(案)について (事務局から説明)</p>
A委員	<p>2点質問させていただきます。 1点目は、募集要項(案)に記載されている事業規模について、算出根拠を教えてください。 2点目は、今年度における契約金額はどの程度でしょうか。</p>
事務局	<p>1点目の事業規模の算出根拠ですが、新型コロナウイルス感染症(以下「コロナ」といいます。)の流行前の年間実績(決算額)と照らし合わせて算出しております。 なお、募集要項(案)に記載の事業規模の金額については、財政担当から了承を受けております。 2点目の今年度の契約金額ですが、約17,165千円です。今年度は宿泊事業を実施しませんが、来年度は実施する方向で事業規模を調整しております。</p>
B委員	<p>業者選定を行うに当たって、参考資料の項番3「直近5年間の活動実績」を見ると、コロナの流行前と流行後で、参加規模が大きく変動しているのが読み取れます。そこで、来年度以降の参加規模について、どの程度を見込んでいますか。事業者にどの程度の参加規模を見込んでもらうかにもかかわってくると思いますので、イメージを教えてくださいと思います。</p>
事務局	<p>参考資料に説明が不足しておりますが、令和2年度及び令和3年度については、コロナの影響で、活動回数を縮小して実施しました。 今年度、そして来年度以降はコロナ流行前の参加規模を見込んでおります。</p>
C委員	<p>資料5「採点基準表(第一次審査)(案)」について、項番2(1)～(4)がそれぞれ様式6～9に関する評価だと思いますが、具体的に何のことについて評価するかが分かるよう、評価項目をより明確に分けたほうが良いと思います。例えば、様式7(1)、(2)のように提案書のどの項目を指しているか、採点基準表でも読み取れるようにしていただきたいです。選考委員が書類審査をする期日が限られているため、より採点しやすいように評価項目を工夫していただきたいと思います。</p>

D委員	<p>只今C委員から発言がありましたが、採点する側としては、やはり評価項目をわかりやすくしていただいたほうが採点しやすいため、もし改善できるのであれば、お願いしたいと思います。</p>
事務局	<p>C委員及びD委員から御意見いただいたように、提案書のどの部分に着目して評価するかが分かるように、採点基準表の記載を工夫いたします。</p>
E委員	<p>3点意見をさせていただきます。</p> <p>1点目は、参考資料について、いちよう学級事業を知らない方にもどんな事業であるかをイメージしていただけるように、活動実績や年間スケジュール（例）を記載していると思いますが、資料に記載されていることを実施すればいいと思われて、資料に記載の内容に誘導させることにつながってしまうことが懸念しています。そのため、この参考資料に記載のスケジュールや活動内容はあくまで参考であって、より事業の目的に合致した提案を事業者にしていただきたいということを、当該資料に記載したほうが良いと思います。</p> <p>2点目は、別紙2「選考基準（案）」項番3評価項目及び評価視点と採点基準表の評価項目の記載内容が整合がとれていないように感じます。具体的には、採点基準表項番2（1）アについて、これは企画提案の内容ですが、選考基準（案）項番3（1）の「企画提案書の内容について」では、評価視点として4つ（「業務内容の理解度」、「実施方針の適格性」、「工程計画の的確性」、「業務を実施する場合の独創性と実現性」）あります。しかしながら、採点基準表では、項番2（1）ア「業務従事予定者の配置計画及びスケジュールが適切か」と記載されていて、整合がとれていないと思います。加えて、この項目については、評価係数が×6と配点が大きい部分です。現状の1つの評価項目のみで評価係数が×6だと当該項目で採点が大きく分かれてしまうため、できれば、採点基準表項番2（2）以降のように、項目を細分化して、選考基準（案）で掲げている「企画提案書の内容について」の評価視点に合わせて採点ができるようにしてもらえるとより精緻な評価につながると思うので、ぜひお願いしたいと思います。</p> <p>3点目は、コロナに関することです。来年度になっても、コロナ前の令和元年度以前のように制約なく事業を実施できることは考えづらいため、コロナ禍でのいちよう学級をどのように進めていくかという提案は事業者にぜひしていただきたいと思っています。そのため、提案書のどこかに当該内容に関する項目を追記し、コロナが拡大したとしても、こういう方法で事業を継続していくというような提案をぜひしていただきたいと思っています。採点基準表の評価項目の細分化と合わせて、工夫をしていただきたいと思っています。</p>
事務局	<p>1点目の参考資料の記載の件については、御指摘いただいたとおり、誘導させることにつながらないよう、あくまで参考例として記載していることを補記いたします。</p> <p>2点目の採点基準表の評価項目の細分化について、御指摘いただいたとおり、項番2（1）ア「企画提案書の内容」を細分化し、修正いたします。</p> <p>3点目のコロナに関する記載について、提案書の項目を精査して、追記したいと思います。</p>

E委員	先ほど短期間での書類審査になるので、選考委員がより採点しやすいようにという提案がありましたが、私からもできればお願いしたいのですが、応募事業者の各提案内容を一覧にまとめたデータを作成して、選考委員に配付していただきたいと思います。応募事業者の比較がしやすく、確認もスムーズに行えて、適切かつ的確な評価につながるかと思いますので、お願いしたいです。
事務局	御提案いただきました応募事業者の各提案内容を一覧にまとめたデータを作成し、書類審査いただく際に配付させていただきます。
E委員	質問ですが、公募要項の公開、周知はどういう方法で考えているのでしょうか。
事務局	区ホームページでの掲載を考えております。そのほか、他自治体においていちょう学級事業と同様の事業の業務実績がある事業者等を中心にお声かけしていきたいと思っています。
D委員	各自治体でもいちょう学級と同じような事業を行っているものの、業務委託をする際の事業者がなかなか見つからないと聞きますが、東京都内を範囲として広く声かけしたり、ホームページを見ていただくよう周知して、複数の事業者が参加いただけたら望ましいかなと思います。
C委員	事業者によっては、活動プログラムを1から考えるというのは大変なことだと思います。様式8に「活動プログラムのマンネリ化を防ぐための取組」を提案いただくよう記載していますが、障害者の方が健常者の方と変わらずに楽しめる企画を提案いただきたいということが伝わると、事業者側も参加しやすくなるのではないかと思います。
事務局	例えば、会場は区側で手配したりなど、活動を実施するに際して全てのことを委託事業者が行う必要がないことをご案内していきたいと思います。
E委員	一旦審議を終えてしまったのですが、資料3「選考スケジュール」について、11月1日に公表して、最終日の12月2日に参加表明と提案書の提出となっておりますが、ほかのプロポーザルでも行っていますが、参加表明のみ提出期限を別途設定（公表後1週間～10日程度）して、参加状況に応じて、改めて参加をしていただく事業者を募るというのも一つの手法としてあるかなと思います。より複数の事業者が参加していただくことを考えると、検討してみてもいいのかなと思います。
事務局	御提案いただいた参加表明のみ早めに期限を設定する手法を採用したいと思います。参加表明の期限設定については、募集スケジュールを照らし合わせて、設定させていただきます。
委員長	只今の参加表明のスケジュールの変更を含め、より多くの事業者に参加していただけるように工夫していきたいと思いますので、ご了承願えればと思います。

また、各委員から色々と御意見、御提案がありましたが、それを踏まえ、事務局で検討、改善していただいて、公募が開始できるようお願いしたいと思います。
そのほか特に御意見等がなければ、当議案は終了としたいと思います。よろしいでしょうか。
<異議なし>

6 閉会

委員長

予定された議題は終了しました。最後に事務局から連絡事項をお願いします。
(事務局から今後のスケジュールを説明)

委員長

それでは、以上をもちまして、第1回港区いちょう学級事業運営業務委託事業候補者選考委員会を閉会いたします。