

平成29年度 指定管理施設検証シート

【基本情報】

(平成30年2月28日現在)

施設名	港区立生活寮フレンドホーム高浜	所管課	保健福祉支援部障害者福祉課
指定管理者	社会福祉法人 東京都手をつなぐ育成会	募集方法	公募
利用料金制	×	使用許可権限	×
	グループ化	単独	
指定期間	平成26年4月1日から平成30年2月28日まで		公募時の法定雇用率
			1.92%

【職員体制】

	常勤			非常勤			合計	平均年齢
	正規	非正規		正規	非正規			
職員数(人)	1	0	1	0	0	0	1	63 歳
職員体制の状況								
職員の退職状況 (人/年)	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	備考		
	0	0	0	1	1			

【事業実績】

項目	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	備考
定員	6	6	6	6	6	
入居者数	5	5	6	3	3	

【財務状況】

項目(単位:円)		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	備考
収支(実績)	収入	11,890,211	12,887,753	12,377,433	12,418,734	11,441,395	
	指定管理料	11,890,211	12,887,753	12,377,433	12,418,734	11,441,395	
	利用料金						
	事業収入						
	区補助金						
	その他						
	支出	11,393,821	10,824,650	10,752,915	10,868,784	6,923,727	
	職員人件費	9,758,733	9,338,946	9,683,858	9,454,778	6,321,965	
	事業運営費	702,519	706,528	705,786	445,118	11,162	
	施設管理経費	599,000	351,594	363,271	356,903	482,096	
	光熱水費	0	0	0	0	0	
	修繕費	333,569	427,582	0	611,985	108,504	
その他	0	0	0	0	0		
差引収支額	496,390	2,063,103	1,624,518	1,549,950	4,517,668		
指定管理料 区への返還額	483,349	1,962,007	1,526,650	1,295,219	4,040,947		
提案時の指定管理料上限額	11,128,378	12,360,059	12,377,433	12,394,809	12,405,427		
年度協定書の額	11,890,211	12,887,753	12,377,433	12,418,734	11,441,395		

【運営状況】

(様式 11)

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	港区立生活寮条例第三条の事業目的に基づき、健康管理、相談及び生活支援等を行いました。	港区立生活寮条例、業務基準書に基づき、入居者の自立生活の助長のため、適切な事業運営を行っていました。
	サービス提供の状況	利用期限内でより良い体験をしてもらうため、アセスメントを取り、個別支援計画書に基づいた支援を行いました。	利用者のニーズを反映した個別支援計画に基づき適切にサービス提供を行っていました。
	利用者アンケートの実施状況	平成29年11月に利用者アンケートを実施し、アンケート結果をサービス提供に活かしました。	利用者アンケートを実施し、ニーズに応じたサービス提供に活かしました。
	第三者評価の実施状況	平成26年度に実施しており、評価結果を事業運営・サービス提供に活かしました。	評価の結果を業務に反映するよう指導しました。
	運営協議会等の開催状況	利用者の保護者との面談は、必要に応じて行いました。	利用者の要望に対応するため、転居前には関係者会議を開催しました。
	公平な運営	特定の利用者に偏った支援とならないよう、定期的に当法人のサービス管理責任者が生活寮に訪問し、利用者からの聞き取りや記録類等の確認を行いました。	特定の入居者への偏りが生じない運営を図るよう、指導しました。
管理運営	職員体制及び職員の育成	利用者の生活に影響が出ないよう、適正な配置を行いました。また、年9回の研修等を開催し、職員育成に取り組みました。	育成会本部との連絡体制も整っており、適切な職員体制がとられていました。
	職員の労働条件	最低賃金法や安全衛生法その他、諸法令等を遵守しました。また、仕事と家庭の両立に向けて、有給休暇の取得向上を行いました。	平成27年度に実施した労働環境モニタリングからも適切な労働条件で運営を行っていました。
	施設・設備の維持管理	水栓工事を実施し、環境整備を行いました。	日常の定期点検を適切に行い、施設の設備、備品の管理、保全についても細心の注意を払い取り組んでいました。
	施設の安全管理	日常安全点検を行い、点検報告書を毎月、所管課に提出しました。	点検報告書は、毎月提出を受けており、適切に安全管理を行っていました。
	防災・危機管理対応	年4回、防災訓練を実施しました。また、消火器交換及び連結送水管耐圧試験を実施し、防災対応に取り組みました。	防災・危機管理対応は、訓練の実施により適切に行っており、緊急時の連絡体制も整っていました。
	情報管理	区の情報管理研修に参加し、個人情報については施錠できる棚に保管しました。	区の研修のほか、関係法令等に基づき適切に情報管理を行っていました。
	環境への配慮	生活に影響を及ぼさない範囲で、日頃から光熱水費の節約に取り組みました。	利用者が不在の時間帯は、照明等を消し、光熱水費の節減に努めていました。
	会計及び指定管理料	適切な会計処理を行い、年度末に清算を行いました。	指定管理料の請求は、遅滞なく速やかに行われました。また、年度末の清算については、実績報告を提出し、戻入等も速やかに行い、適切に会計管理を行っていました。
地域貢献	カナルサイド高浜における防災訓練や季節行事に参加をし、良好な関係作りに取り組みました。	地域行事等に積極的に参加し、交流を深めようとする姿勢が認められました。	

【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	今年度にて港区立生活寮フレンドホーム高浜の事業が終了するに当たり、年度当初より在籍していた3名の転居手続きを、区ケースワーカーやご家族等と連携して取り組み、無事に転居することができました。また、施設閉鎖に向けては、所管課と連携し、計画的に進めることができました。
所管部門評価	事業終了に伴い、所管課と指定管理者が連携し、情報共有を欠かさず行うことで、利用者の転居手続きや物品異動を進めました。特に利用者の転居については、動きがあった際に、迅速に情報共有をすることで、計画的に進めることができました。