

(あて先) 港区長

所在地

事業者名

代表者名

印

## 運 営 提 案 書

港区放課後児童育成事業（放課GO→みた）運営事業候補者募集要項に基づき、運営についての提案書類を次のとおり提出します。

### <運営提案書>

#### 1 基本理念

- (1) 放課GO→の運営にあたっての考え方・基本方針
- (2) 児童の健全育成についての考え方・取組

#### 2 管理運営

- (1) 責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績）
- (2) 責任者・職員の配置について（配置数、常勤(週5日以上勤務)、非常勤の別）
- (3) 勤務体制について（職員の配置及び勤務体制表）
- (4) 人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について
- (5) 職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて
- (6) マニュアルの整備について

#### 3 安全対策・危機管理

- (1) 日常的な児童の安全確保の取組について
- (2) 事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について
- (3) 施設の衛生管理、事故予防に関する取組について
- (4) 新型コロナウイルス感染拡大予防に関する取組について
- (5) 個人情報適切な取り扱いに関する取組について

#### 4 事業内容

- (1) 年間事業計画について
- (2) 児童の状況や年代に応じた育成及び異なる学年の交流に関する取組について
- (3) 放課GO→みたの施設条件や特性を踏まえた事業運営に関する工夫について
- (4) 区立御田小学校の周辺地域の特性を生かした事業について
- (5) 児童からの相談に対する対応について
- (6) 保護者への対応（子育て支援・クレーム対応等）
- (7) 小学校、周辺施設、地域並びに町会等との連携及び協力に関する取組について
- (8) 障害のある児童への配慮について
- (9) 児童の多様性や人権に配慮した事業運営について

#### 5 受託に関する経費（見積書）

担当者 部署名  
氏名  
連絡先 電話番号  
メールアドレス

## 運営提案書

### 1 基本理念

#### (1) 放課GO→の運営にあたっての考え方・基本方針

## 運営提案書

### 1 基本理念

#### (2) 児童の健全育成についての考え方・取組

## 運営提案書

<b>2 管理運営</b>					
(1) 責任者（施設長候補者）の経歴について（勤務した実績）					
氏名・年齢					
職種・資格等					
		施設名	施設の種類	職種 役職等	特記事項 (主な担当業務内容等)
1	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
2	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
3	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
4	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
5	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
6	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
7	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
8	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
9	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
10	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
11	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
12	年 月 日 から				
	年 月 日 まで				
※ 施設の種類の、様式4の略称を記入してください。					
<b>【施設長としての抱負】</b>					

※ A4判タテ1枚、文字フォントは「BIZ UD 明朝 Medium」、文字ポイントは11pt以上で作成してください。やむを得ず別のフォントを用いる場合は、明朝体のフォントで統一してください。ただし、別に指定のあるもの、所定様式が定められているもの、様式自由の書類、パンフレット類を除きます。

## 運営提案書

### 2 管理運営

(2) 責任者・職員の配置について（配置数、常勤(週5日以上勤務)、非常勤の別)

## 運営提案書

### 2 管理運営

#### (3) 勤務体制について（職員の配置及び勤務体制表）

※ ①通常時（月～金曜）、②学校休業日（三季休業日等）に分けて作成してください。

##### ① 通常時（月～金曜）

##### ② 学校休業日（三季休業日等）

## 運営提案書

### 2 管理運営

(4) 人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について

① 人材確保・職員採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について

② 職員の人材育成について（研修体制・期間及び内容の具体的な提案）

③ 職員の定着のための考え方や取組

## 運営提案書

### 2 管理運営

#### (5) 職員の欠勤・欠員の事態への対応や補充の流れについて



## 運営提案書

### 3 安全対策・危機管理

#### (1) 日常的な児童の安全確保の取組について

## 運営提案書

### 3 安全対策・危機管理

#### (2) 事故・災害等発生時の対応、区や関係機関への報告・連絡体制について

## 運営提案書

### 3 安全対策・危機管理

#### (3) 施設の衛生管理、事故予防に関する取組について

## 運営提案書

### 3 安全対策・危機管理

#### (4) 新型コロナウイルス感染拡大予防に関する取組について

## 運営提案書

### 3 安全対策・危機管理

#### (5) 個人情報の適切な取り扱いに関する取組について

## 運営提案書

### 4 事業内容

#### (1) 年間事業計画について

## 運営提案書

### 4 事業内容

(2) 児童の状況や年代に応じた育成及び異なる学年の交流に関する取組について

## 運営提案書

### 4 事業内容

(3) 放課GO→みなの施設条件や特性を踏まえた事業運営に関する工夫について

## 運営提案書

### 4 事業内容

(4) 区立御田小学校の周辺地域の特性を生かした事業について

## 運営提案書

### 4 事業内容

#### (5) 児童からの相談に対する対応について

## 運営提案書

### 4 事業内容

(6) 保護者への対応（子育て支援・クレーム対応等）

## 運営提案書

### 4 事業内容

(7) 小学校、周辺施設、地域並びに町会等との連携及び協力に関する取組について

## 運営提案書

### 4 事業内容

#### (8) 障害のある児童への配慮について

## 運営提案書

### 4 事業内容

(9) 児童の多様性や人権に配慮した事業運営について