

年 月 日

（あて先）港区長

申請者 団体の名称

代表者住所

代表者氏名

港区まちづくり活動助成金交付申請書

標記の助成金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 助成申請額 （千円未満の端数は切捨て）

3 団体の連絡先

（1）住所

（2）担当者氏名

（3）電話番号

（4）FAX番号

（5）メールアドレス

4 添付書類

（1）事業実施計画書

（2）申請事業予算書

（3）全体活動計画書

（4）その他

年 月 日

様

港区長



港区まちづくり活動助成金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった港区まちづくり活動助成金交付申請について、下記のとおり決定しましたので、通知します。

記

- 1 事業の名称
- 2 助成金交付予定額

年 月 日

様

港区長

印

港区まちづくり活動助成金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった港区まちづくり活動助成金交付申請について、下記の理由により交付しないことに決定しましたので、通知します。

記

- 1 事業の名称
- 2 不交付の理由

年 月 日

（あて先）港区長

申請者 団体の名称

代表者住所

代表者氏名

港区まちづくり活動助成事業変更・中止申請書

標記の助成事業を変更又は中止したいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 助成事業の変更・中止の申請理由
- 3 変更助成申請額 （千円未満の端数は切捨て）
- 4 団体の連絡先
 - （1）住所
 - （2）担当者氏名
 - （3）電話番号
 - （4）FAX番号
 - （5）メールアドレス
- 5 添付書類（変更の場合）
 - （1）事業実施計画書
 - （2）申請事業予算書
 - （3）全体活動計画書
 - （4）その他

年 月 日

（あて先）港区長

申請者 団体の名称

代表者住所

代表者氏名

港区まちづくり活動助成事業実績報告書

年 月 日付けで交付決定のあった助成事業については、下記のとおり実施したので報告します。

記

- 1 事業の名称
- 2 助成申請額 （千円未満の端数は切捨て）
- 3 事業の実施期間
- 4 団体の連絡先
 - （1）住所
 - （2）担当者氏名
 - （3）電話番号
 - （4）FAX番号
 - （5）メールアドレス
- 5 添付書類
 - （1）助成事業実績報告書
 - （2）助成事業決算書
 - （3）成果品（委託報告書等）
 - （4）助成事業に係る領収書写し（決算見込書との関係が分かるように整理したもの）
 - （5）その他

年 月 日

様

港区長

印

港区まちづくり活動助成金交付額確定通知書

年 月 日付けで事業実施報告のあった港区まちづくり活動事業について、下記のとおり助成金の交付額を確定したので、通知します。

記

- 1 事業の名称
- 2 助成金交付額

第7号様式（第12条関係）

請 求 書

金 額		百	十	万	千	百	十	円
-----	--	---	---	---	---	---	---	---

ただし、港区まちづくり活動助成金

事業名

上記のとおり請求します。

年 月 日

（あて先） 港区長

団体の名称
代表者住所
代表者氏名

口座振替依頼区分 1 新規 2 継続 3 変更 （口座振替先が前回と同じ場合は、下記に記入不要です。）

支払金口座振替依頼書

上記の金額（源泉徴収所得税等差引後）を下記の口座に振込んでください。

振 込 先 金 融 機 関	銀 行 信用金庫 信用組合		支 店	
振 込 口 座	預金種別	普通・当座・貯蓄	口座番号	
	フリガナ			
	氏 名			依 頼 印
				㊟

備考

一 契約登録業者以外の個人への謝礼、貸付金等を担当課がFD口座振替で支払う場合に使用してください。
二 支出の理由及び計算の基礎等を詳記してください。

※振込口座は、依頼人の口座に限ります。