

高輪地区港区立公園・児童遊園指定管理者公募に関する質問回答書

	質問項目	質問内容	回答①	参考箇所
1	門扉の開閉業務について	公募要項にある閉門管理の場所と業務仕様書にある門扉の開閉業務の場所が異なりますが、業務仕様書に従うということでしょうか？	公募要項では、公園全体を閉門管理している場所について記載しており、業務仕様書では、門扉の開閉業務が必要となる場所を記載しています。	公募要項2頁1行目 別紙6 12頁2行目
2	職員体制について	「管理事務所には必ず職員が常駐する体制をとってください」とありますが参照用様式13-2にある派遣社員は職員に含まれると考えてよろしいですか？	公募要項及び指定管理施設職員の雇用区分確認表を踏まえて、派遣社員等を問わず、必要な知識、技能及び経験等を有する職員が常駐する職員体制を提案してください。	公募要項4頁12行目 様式13-2
3	職員体制について	「管理事務所には必ず職員が常駐する体制をとってください」とありますが、シルバー人材センターや区内中小企業に受付業務を委託することは原則できないと考えてよろしいでしょうか？	公募要項を踏まえて、必要な知識、技能及び経験等を有する職員が常駐する職員体制を提案してください。	公募要項4頁12行目
4	再委託を予定している業務について	公園で実施するイベントにおいて、指定管理者が企画立案し、当日イベントを実行する専門講師を外部から派遣する場合は、委託に該当しないという認識でよろしいでしょうか？	指定管理者が企画立案するものは該当しません。	公募要項16頁⑮
5	再委託を予定している業務について	計画時点で再委託先を決めてしまうと臨機応変な対応ができないので、運営していく中で委託先を決定していきたいのですが、その場合様式22に記載しなくてもよろしいでしょうか？	再委託を予定している業務についても基本的な選考基準の対象としているため、記載してください。	公募要項20頁1行目
6	計画書類について	自主事業計画に於いて、飲食の物販を含む内容の提案は可能でしょうか？	可能ですが、実施の可否については、具体的な事業内容と実施場所を確認の上、区との協議により決定するものとします。	公募要項4頁5行目
7	管理運営業務について	別紙6 3頁 5-(2)-イ 「職員が常駐していない公園等においては管理責任者が週1回以上巡回及び点検を実施すること。」とありますが、支所への報告や緊急時の対応等の業務の遂行によって管理責任者による巡回が困難な場合、管理責任者から指導を受けた巡回専門職員が巡回業務に当たることは可能でしょうか？	緊急時の対応等の場合は、管理責任者の代行として、管理責任者から指導を受けた巡回専門職員の巡回は可能です。	別紙6 3頁26行目
8	管理運営業務について	別紙6 3頁 5-(2)-イ 「2箇月に1回以上、夜間に園内の巡回及び点検を実施すること。」とありますが、夜間とは日没後という認識でよろしいでしょうか？	園灯や便所照明の不点灯が確認できる時間帯を想定しています。	別紙6 3頁32行目
9	新設の事務所について	ロッカー、机、イス等の什器備品は指定管理者が用意するのでしょうか？	区が用意します。	
10	新設の事務所について	新設される事務所の電話工事、光回線工事など通信設備はどのような状態で引渡しとなりますか？	通信設備については、利用できる状態で指定管理者に引渡します。	
11	管理用車両駐車スペースについて	管理用車両については、夜間も児童遊園内に駐車しておくことは可能でしょうか？	夜間の駐車は予定していません。	
12	最低賃金について	最低賃金の水準を遵守するにあたり、過去5年間の最低賃金の上昇率をご教示ください。	指定管理者制度導入施設における最低賃金水準額は、平成28年度から適用しています。最低賃金水準額は、平成28年度から平成30年度は1,000円、平成31年度は1,070円となっています。	港区指定管理者制度 導入施設における最 低賃金水準額に関す る手引き
13	最低賃金について	最低賃金水準額が変更になり支払っている賃金その額を下回ってしまった場合、指定管理料の見直しは行われるのでしょうか？	見直しの対象となります。	

14	様式集について	各様式「MS明朝12ポイント」とありますが、太文字・斜体等文字スタイルや色付けなどの装飾については行っても良いでしょうか？	指定している範囲内で作成してください。	
15	計画書類について	別添の添付は可能でしょうか？	定められた様式で作成してください。	
16	提出書類について	電子媒体に入力するファイルはPDFのファイル形式でよろしいでしょうか？	PDFファイルで提出してください。	