

第一次審査表【放課GO→クラブしろかね】

審査項目	審査の内容	評価指標の例	加算	事業者a(区外業者)						株式会社プロケア(区外業者)					
				委員A	委員B	委員C	委員D	委員E	委員F	委員A	委員B	委員C	委員D	委員E	委員F
1 同種・類似事業の受託実績【10点】	他施設での同種・類似事業の運営実績等が十分であるか。	同種：放課後児童健全育成事業の実績があるか、学童クラブの実績があるか。 類似：児童館、その他保育施設、青少年施設	×2	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8
2 基本理念【10点】	(1)放課GO→クラブ事業の運営をするにあたっての基本方針が明確かつ適切か	・安全・安心な生活・体験環境を提供する事が可能であるか。	×1	3	3	3	1	2	3	4	4	4	2	4	4
	(2)児童の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か	・児童の自立性・社会性・創造性を育むものであるか。	×1	3	4	4	2	2	3	4	3	4	3	3	4
3 管理運営【50点】	(1)責任者の経歴について	・同種・類似事業における勤務実績が豊富か。	×2	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8
	(2)責任者・職員の配置（配置数、常勤、非常勤の別）について	・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・児童数を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	×2	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8
	(3)勤務体制（通常時、長期休業日等の配置及び勤務体制表）について	・運営時間の変化に応じた適正な職員体制になっているか。（月～金、土、閉校日(三季休業日等)） ・ローテーションで無理なく職員配置しているか。 ・職員の欠勤等に対する体制が取れているか。	×2	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8
	(4)職員の確保・採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について	・受託した場合の採用計画または人事異動による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ・資格や経験を重視した職員の採用、確保をしているか。 ・健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。	×2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
	(5)職員研修（研修体制・期間及び内容）について	・人材育成方針が明確か。 ・具体的な専門研修等、職務に必要な提案があるか。 ・基本的な接遇の研修があるか。	×2	6	6	4	2	6	6	10	8	10	6	8	8
4 安全対策・危機管理等【70点】	(1)児童への安全確保に対する取組について（出欠確認・活動中・登室時・下校時における）	・マニュアル等があり、明確な取組となっているか。 ・活動中の安全対策をどのように考えているか。 ・地域の実情に応じた登降室時の安全確保策があるか。（地域の危険箇所等を把握しているか） ・外出中の事故予防などが明確になっているか。	×2	6	6	6	4	4	8	8	8	8	8	10	10
	(2)事故等発生時の対応、区や関係機関への連絡体制について	・マニュアルが整備され、的確な対応が考えられているか。 ・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・再発防止へ向けての取組み姿勢があるか。 ・学校との連携・情報共有が明確か。	×2	4	6	4	2	4	6	10	8	10	8	8	8
	(3)災害発生時の対応、取組について	・地震や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。	×2	6	8	4	4	2	6	8	8	10	6	8	8
	(4)施設の衛生管理、事故予防に関する取組について	・衛生管理、感染症対策が適切か。 ・安全点検等、事故を予防する取組みが明確か。 ・他施設の事故情報をもとに予防策を考慮しているか。	×2	6	6	6	2	6	6	8	8	8	6	6	8
	(5)おやつ提供について	・食物アレルギーのある子どもの情報共有、誤食防止の取組が適切か。 ・食中毒予防の取組が適切か。 ・おやつ内容は発育に合わせ、栄養面について考慮されているか。	×2	6	6	4	2	0	4	8	8	10	6	8	8
	(6)児童の人権への配慮の取組について（いじめ対策、体罰防止等）	・マニュアル等があり、的確な取組が行えるか。 ・早期発見や解決へ向けての取組体制があるか。 ・学校や子ども家庭支援センター等の関係機関との連携・情報共有ができる体制を組んでいるか。	×2	6	6	2	2	2	6	8	6	8	4	4	8
	(7)個人情報の適切な取扱いに関する取組について	・港区個人情報保護制度を理解しているか。 ・個人情報漏えい防止の取組があるか。 ・事業者の取組みとしてプライバシーマーク取得などの実績があるか。	×2	6	6	8	6	8	8	8	6	8	4	6	8
5 事業内容【75点】	(1)年間事業計画	・年間事業計画は、施設の設定目的に合致したもののか。	×1	3	3	4	2	3	4	4	2	5	4	4	4
	(2)年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について	・児童の発達段階に応じた関わりや環境づくりなどの取組があるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組があるか。	×2	6	6	6	4	6	6	8	8	10	6	10	8
	(3)児童や家庭の悩みやトラブルへの対応について	・児童が友達関係や家庭の事情等で悩んでいる場合に、相談に乗る体制を組んでいるか。 ・児童一人ひとりの状況を把握し、トラブルを抱えているときに適切な支援・助言ができる体制を組んでいるか。	×2	6	6	6	2	2	6	8	8	10	8	8	8
	(4)児童（個人・集団）や家庭の状況、ニーズを考慮した活動について	・児童一人ひとりの発達や家庭の状況、そのニーズに合わせた生活の場づくりの姿勢があるか。 ・その時その時の集団に応じた、遊びや生活の環境づくりの姿勢があるか。	×2	6	8	6	2	8	6	8	6	8	6	4	8
	(5)学校や近隣施設、地元町会等との連携、協力について	・学校との連携についての視野が十分にあるか。 ・児童に関する保育園・幼稚園との情報共有の体制を考えているか。 ・近隣の児童館との連携を考えているか。 ・事業に町会との連携を考慮しているか。 ・多世代交流など児童健全育成に配慮した事業提案があるか。	×2	6	8	8	4	8	8	10	8	10	10	10	10
	(6)保護者との関わりについて	・保護者との信頼関係を築き、互いに子どもの成長を見守る取組み、考え方が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえながら、保護者の相談に応じ、子育て支援をする体制があるか。	×2	6	6	6	2	6	8	8	8	10	8	10	10
	(7)苦情解決、サービス向上の取組及び児童や保護者の意見を反映する仕組みについて	・保護者からのクレーム等への対応が明確になっているか。 ・苦情をサービス向上の取組みに活かしているか。 ・意見箱やアンケート調査、利用者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	×2	6	6	8	2	8	8	8	6	10	6	8	8
	(8)特別な支援が必要な児童への関わりについて	・障害のある児童の受入れについての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。	×2	6	6	6	2	6	6	8	6	10	6	8	8
6 受託経費【10点】	人件費・運営経費について	・効率的で質の高いサービスとなっているか。 ・人件費は常勤・非常勤の割合が適切か。 ・事業費の算出根拠等が明確になっているか。	×2	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8	8	8
各委員計				133	142	131	83	119	144	184	165	199	153	173	184
合計				752						1058					