令和３年度　指定管理施設検証シート

別紙３

【基本情報】

（令和４年３月３１日現在）

施設名	港区立自転車等駐車場(高輪地区)		所管課	高輪地区総合支所まちづくり課	
指定管理者	NCD高輪グループ		募集方法	公募	
障害者雇用率（令和4年3月）	1.84%		利用料金制	○	使用許可権限 ○
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日	グループ化	グループ化		

【職員体制】

	正規	常勤	非常勤		非正規	常勤	非常勤	シルバー	合計	平均年齢
職員数(人)	0	0	0		22	10	0	12	22	69　歳
職員体制の内訳	場長：2施設合計2名　副場長：2施設合計3名　夜勤：2施設合計5名　係員：2施設合計12名									

職員の退職状況（人／年）	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
	1	4	0	2	1	シルバー人材センター会員を除く

【事業実績】

項　　目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
定期利用登録者数	40,279	42,100	3,385	2,590	2,754	毎月の登録者数の延べ人数
一時利用者数(有料)	158,342	179,421	15,996	15,126	15,942	
一時利用者数(無料)	56,611	65,589	9,464	9,005	10,501	最初の2時間は無料
						30年度までは区内全施設合計

【財務状況】

項目(単位：円)			平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
収支（実績）	収入		263,538,100	305,959,650	69,742,850	69,210,100	69,787,750	30年度までは区内全施設合計
		指定管理料	167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000	62,900,000	
		利用料金	96,251,100	103,959,650	9,213,850	6,610,100	6,887,750	
		事業収入	0	0	0	0	0	
		区補助金	0	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	0	
	支出		251,488,221	291,177,049	59,574,540	58,048,313	60,765,478	30年度までは区内全施設合計
		職員人件費	174,205,351	204,951,862	44,849,114	44,409,369	46,106,446	
		事業運営費	0	0	0	0	0	
		施設管理経費	60,485,863	69,547,745	5,616,588	5,955,615	6,603,250	
		光熱水費	11,386,323	9,629,066	2,031,082	1,908,564	2,192,506	
		修繕費	3,905,178	4,649,707	1,661,900	497,655	339,150	
		その他	1,505,506	2,398,669	5,415,856	5,277,110	5,524,126	
	差引収支額		12,049,879	14,782,601	10,168,310	11,161,787	9,022,272	
指定管理料のうち区への返還額			5,545,690	6,789,187	7,214,804	7,629,397	851,698	
提案時の指定管理料上限額			167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000	62,900,000	
年度協定書で定める指定管理料			167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000	62,900,000	

【運営状況】

項目		指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント
事業運営	施設設置目的との整合性	放置自転車につながることがないよう、満車の際に駐車をお断りをする事態を避けるため、定期エリアと一時エリアの利用状況に合わせて柔軟にスペースを確保する等、施設の効用を高めるような管理運営をしています。	定期利用者の登録状況に合わせ、一時利用者の場所を確保するなど、柔軟な運営を行い効率性を高めています。
	サービス提供の状況	一時利用の場合最初の2時間を無料にするなど利用者目線にあったサービスを提供しています。	放置自転車の減少、かつ利用者へのサービス向上を考えて実践しています。
	利用者アンケートの実施状況	年1回実施しています。利用者の評価はおおむね良好ですが、意見や要望に対しては速やかに対応しています。	利用者の評価はおおむね良好で、要望等にも速やかに対応しています。
	第三者評価の実施状況	業務の履行、施設の適切な管理について適切であると評価を受けました。	協定書に基づいた適切な管理運営を履行している他、顧客満足度についても高い評価を受けています。在庫管理の方法等、指摘事項については、改善策を講じています。
	運営協議会等の開催状況	原則月1回各駐車場の責任者と本社とで責任者会議を開催していますが、コロナ禍では駐車場責任者が高齢者である事を鑑みて未開催としていた月もあります。運営上必要な情報はその都度、電話やFAX等で共有し、運営に支障がないようにしました。また、月1回、区と統括責任者で定例会を行っています。	責任者会議を通じ、各施設とも均一したサービスを提供と情報の共有に努めています。 定例会を通じ、施設の効用を高めるため意見を交換しています。
	公平な運営	利用者の対応において、公平な扱いをしています。	定期利用、一時利用のどちらの利用者に対しても公平な対応をしています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	施設の管理運営に適した人員を配置しています。また、研修等の開催により、人材の育成にも努めています。	研修等を行い、職員の育成に努めています。
	職員の労働条件	法令に沿った労働条件を整備しています。	労働関係法令を遵守し、適切な運営を行っています。
	施設・設備の維持管理	点検を委託している業者等による定期点検の結果、修繕を推奨されたものについては、迅速に修繕を行う等、適切に行っています。	設備等の点検は、専門業者が行い、書面によって的確に報告されています。区の方針である安全･安心を最優先し、定期点検及び修繕を適切に実施しています。
	施設の安全管理	消防設備点検等、法令を遵守し、安全点検を実施し、不具合などの対応は迅速に行っています。	講習会の受講に加え、定期的に日常点検を行い、安全確保に努め、良好な施設管理を行っています。
	防災・危機管理対応	24時間対応のサポートセンターから防災情報等を入手でき、適切に対応できます。 緊急連絡網を整備しています。	「港区危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理の体制が整備され、緊急時の連絡体制が整っています。
	情報管理	全従業員に個人情報保護に関する研修を行っています。また、現場で取得した個人情報は、施錠付のキャビネットへの保管をする等、個人情報を扱う上で、情報管理を徹底しています。	情報セキュリティ研修を受講しています。個人情報に関する書類は、保管場所に施錠を行い、適正に管理しています。
	環境への配慮	区の取組をよく理解し、こまめな節電等環境に配慮した対応を行っています。	再生可能エネルギー100％電力導入や節電対策等、区の取組に積極的に協力し、実践しています。
	会計及び指定管理料	適切な会計管理を行っています。指定管理業務の経費にかかる関係書類も適切に保管しています。	提出書類は期日を守って提出されています。また、関係書類は適切に保管されています。
	地域貢献	駐車場周辺の清掃を実施しています。	施設をきれいに維持しながら、地域の清掃も行い、好感が持てます。放置自転車対策にも積極的に協力しています。

【総合評価】

指定管理者自己評価 （セルフモニタリングの実施状況等）	指定管理業務開始以来、利用者サービスの向上に努め、各自転車等駐車場と連携し、利用しやすい環境を整えています。利用者アンケートの結果においては、管理員の対応及び施設の清潔さに評価をいただいています。コロナ禍の利用者動向の変化に対し、柔軟に駐車エリアのレイアウトを変更し、より効率的に駐輪出来る環境にしております。白金高輪駅自転車駐車場は、駅直結の駐車場であり、白金台自転車駐車場は野外平置きの駐車場です。それらの施設の特徴に応じ、今後も利用者に対する親切丁寧な対応を行い、魅力の向上に繋げていきます。
所管部門評価	協定書に基づき、管理運営が適切に行われています。コロナ禍の利用者動向の変化や増加傾向にあるチャイルドシート付自転車に対する駐車エリアの確保など、利用者のニーズに応じた柔軟な運営が行われています。