

# 令和2年度 指定管理施設検証シート

## 【基本情報】

(令和3年3月31日現在)

施設名	港区立自転車等駐車場(高輪地区)			所管課	高輪地区総合支所まちづくり課
指定管理者	NCD高輪グループ			募集方法	公募
利用料金制	○	使用許可権限	○	グループ化	グループ化
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで				公募時の法定雇用率

## 【職員体制】

	常勤			非常勤				合計	平均年齢
	正規	非正規		正規	非正規	シルバー			
職員数(人)	4	0	4	12	0	0	12	16	68 歳
職員体制の状況	代表団体の常勤1名が責任者となっています。早朝、夜間は主に構成団体の警備員が対応しています。日中は責任者とシルバー人材センター会員が従事しています。								
職員の退職状況 (人/年)	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	備考			
	1	1	4	0	2	シルバー人材センター会員を除く			

## 【事業実績】

項目	28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	備考
定期利用登録者数	39,877	40,279	42,100	3,385	2,590	毎月の登録者数の延べ人数
一時利用者数(有料)	155,675	158,342	179,421	15,996	15,126	
一時利用者数(無料)	55,900	56,611	65,589	9,464	9,005	最初の2時間は無料
						30年度までは区内全施設合計

## 【財務状況】

項目(単位:円)		28年度	29年度	30年度	元年度	2年度	備考
収支(実績)	収入	250,360,600	263,538,100	305,959,650	69,742,850	69,210,100	30年度までは区内全施設合計
	指定管理料	155,903,000	167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000	
	利用料金	94,457,600	96,251,100	103,959,650	9,213,850	6,610,100	
	事業収入	0	0	0	0	0	
	区補助金	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
	支出	239,091,614	251,488,221	291,177,049	59,574,540	58,048,313	30年度までは区内全施設合計
	職員人件費	164,954,556	174,205,351	204,951,862	44,849,114	44,409,369	
	事業運営費	0	0	0	0	0	
	施設管理経費	57,408,668	60,485,863	69,547,745	5,616,588	5,955,615	
	光熱水費	12,838,798	11,386,323	9,629,066	2,031,082	1,908,564	
	修繕費	2,769,495	3,905,178	4,649,707	1,661,900	497,655	
その他	1,120,097	1,505,506	2,398,669	5,415,856	5,277,110		
差引収支額	11,268,986	12,049,879	14,782,601	10,168,310	11,161,787	30年度までは区内全施設合計	
指定管理料 区への返還額	5,383,640	5,545,690	6,789,187	7,214,804	13,349,801		
提案時の指定管理料上限額	155,903,000	167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000		
年度協定書の額	155,903,000	167,287,000	202,000,000	60,529,000	62,600,000		

## 【運営状況】

(様式11)

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	放置自転車の減少に向けて、満車の際にも駐車お断りをする事がなく、定期エリアと一時エリアの利用状況に合わせて柔軟に駐輪スペースを確保する等、施設の効用を高めるような管理運営をしています。	大型車と小型車の駐輪場所を分けたり、定期利用者の登録状況に合わせ、一時利用者の場所を確保するなど、柔軟な運営を行い効率性を高めています。
	サービス提供の状況	一時利用の場合最初の2時間を無料にするなど利用者目線にあったサービスを提供しています。	駅前に放置する自転車をなくしかつ利用者へのサービスを考えて実践しています。
	利用者アンケートの実施状況	年1回実施しています。利用者の評価はおおむね良好です。	駐輪場内の清潔さ、駐輪設備、管理員の対応など利用者の印象がよく、95%以上の利用者が普通以上の評価をしています。
	第三者評価の実施状況	業務の履行、施設の適切な管理について適切であると評価を受けました。	協定書に基づいた適切な管理運営を履行している他、顧客満足度についても高い評価を受けています。
	運営協議会等の開催状況	原則月1回各駐車場の責任者と本社とで責任者会議を開催していますが、コロナ禍では駐輪場責任者が高齢者である事を鑑みて未開催とした月もあります。運営上必要な情報はその都度、電話やFAX等で共有し、運営に支障がないようにしました。また、月1回、区と統括責任者で定例会を行っています。	責任者会議を通じ、各施設とも均一したサービスを提供と情報の共有に努めています。定例会を通じ、施設の効用を高めるため意見を交換しています。
	公平な運営	利用者の対応において、公平な扱いをしています。	定期利用と一時利用がありますが、どちらの利用者に対しても公平な対応をしています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	施設の管理運営に適した人員を配置しています。また、研修等の開催により、人材の育成にも努めています。	研修等を行い、職員の育成に努めています。
	職員の労働条件	法令に沿った労働条件を整備しています。	労働関係法令を遵守し、適切な運営を行っています。
	施設・設備の維持管理	点検を委託している業者等による定期点検の結果、修繕を推奨されたものについては、迅速に修繕を行う等、適切に行っています。	設備等の点検は、専門業者が行い、書面によつて的確に報告されています。区の方針である安全・安心を最優先し、修繕を適切に実施しています。
	施設の安全管理	消防設備点検等、法令を遵守し、安全点検を実施し、不具合などの対応は迅速に行っています。	講習会の受講に加え、定期的に日常点検を行い、安全確保に努め、良好な施設管理を行っています。
	防災・危機管理対応	24時間対応のサポートセンターから防災情報等を入手でき、適切に対応できます。緊急連絡網を整備しています。	「港区危機管理基本マニュアル」に基づき、危機管理の体制が整備され、緊急時の連絡体制が整っています。
	情報管理	全従業員に個人情報保護に関する研修を行っています。また、現場で取得した個人情報は、施錠付のキャビネットへの保管をする等、個人情報を扱う上で、情報管理を徹底しています。	情報セキュリティの研修を受講しています。個人情報に関する書類は、保管場所に施錠を行い適正に管理しています。
	環境への配慮	区の取り組みをよく理解し、こまめな節電等環境に配慮した対応を行っています。	環境に配慮した節電を実施しつつ、利用者の安全にも配慮した対策を行っています。
	会計及び指定管理料	適切な会計管理を行っています。指定管理業務の経費にかかる関係書類も適切に保管しています。	提出書類は期日を守って提出されています。また、関係書類は適切に保管されています。
地域貢献	駐車場周辺の清掃を心がけています。	施設をきれいに維持しながら、地域の清掃も行き、好感が持てます。放置自転車対策にも積極的に協力しています。	

### 【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理業務開始以来、利用者サービスの向上に努め、業務を行っています。各自転車等駐車場と連携し、利用しやすい環境を整えています。</li> <li>・アンケートの結果を見ると、管理員の対応及び施設の清潔さに高い評価をいただいています。今後も継続して利用者にとってよりよい駐車場を目指していきます。</li> <li>・駅直結の駐車場、屋外平置き駐車場等、施設の特徴に応じた親切丁寧な対応を行い、魅力の向上に繋げていきます。</li> <li>・令和元年には白金高輪駅自転車駐車場の券売機兼更新機を刷新し、交通系ICカード等での精算もできるように改善しています。</li> </ul>
所管部門評価	適切な施設管理運営を行っています。周辺の放置自転車も減少し、交通環境が改善されています。今後も引き続き、自転車等駐車場環境の向上を求めています。