

港区あつびい白金台、みなと保育サポート白金台及び白金台学童クラブ運営業務委託事業候補者選考 【一次審査結果】

【あつびい及びみなと保育サポート】

項番・項目	評価の視点	様式	配点	A事業者							B事業者(株)ミー・インターナショナル							
				A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局	合計	A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局
I 事業実績の評価																		
1	同種・類似施設又は事業の運営実績【事務局採点】	- 同種・類似業務の実績を有しているか。 ※事務局採点基準 1施設：1点、2施設～3施設：2点、4施設～6施設：3点、7施設～9施設：4点、10施設以上：5点	様式4	5														
				5														
一次審査 小計①				5														
					満点 30							満点 30						
					平均 5.0							平均 5.0						

II 運営提案の評価																				
1 基本理念について																				
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	- あつびい及びみなと保育サポートを運営するにあたっての基本方針が明確かつ適切か ・安全・安心な一時預かり・保育、子育て支援を提供する事が可能であるか。	様式6-1(1)	5	4	4	4	3	4	3										
(2)	乳児及び幼児の健全育成の考え方・取組	- 乳児及び幼児の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か ・幼児の自立性・社会性・創造性を育むものであるか。	様式6-1(2)	5	4	4	4	4	4	3										
2 管理運営について																				
(1)	あつびいの責任者（施設長予定者）の経歴について（勤務した実績）【事務局採点】	- 同種・類似事業における勤務実績が豊富か。 ※保育施設・保育事業の施設長勤務年数の合計について、十分な経験年数があるか。 1年以上：1点、2年以上：2点、3年以上：3点、6年以上：4点、10年以上：5点	様式6-2(1)	5																
(1)	みなと保育サポートの責任者（施設長予定者）の経歴について（勤務した実績）【事務局採点】	- 同種・類似事業における勤務実績が豊富か。 ※保育施設・保育事業の施設長勤務年数の合計について、十分な経験年数があるか。 1年以上：1点、2年以上：2点、3年以上：3点、6年以上：4点、10年以上：5点	様式6-2(1)	5																
(2)	責任者・職員の配置について	責任者・職員の配置（配置数、常勤、非常勤の別）について、 ・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・児童数を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	様式6-2(2)	10	8	8	8	8	8	8										
(3)	勤務体制について	- ローテーションで無理なく職員配置しているか。	様式6-2(3)	5	3	4	3	3	4	4										
(4)	人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について	①人材確保・採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について ・受託した場合の採用計画または人事異動による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ・資格や経験を重視した職員の採用、確保をしているか。 ・健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。 ②人材育成について ・人材育成方針が明確か。 ・具体的な専門研修等、職務に必要な提案があるか。 ・基本的な接遇の研修があるか。 ③職員の定着のための考え方や取組 ・具体的な職員定着のための考え方や取組があるか。	様式6-2(4)	10	8	6	8	6	8	8										
(5)	新たな利用者の開拓に向けた工夫について ※あつびいについて記載	- 新たな利用者開拓の工夫や取組に、実現可能性はあるか。	様式6-2(5)	5	5	3	4	4	3	3										
3 事業内容について																				
(1)	年間事業計画について	- 業務内容の理解度、実施方針の適切性 ・年間事業計画は、施設の設置目的に合致したものがあろうか。	様式6-3(1)	5	4	3	3	4	3	3										
(2)	保育計画について（全体・各年齢別） ※みなと保育サポートについて記載	- 保育実施にあたっての計画内容が、各年齢及び各園児の発達に寄り添うものとなっているか。	様式6-3(2)	10	10	6	8	6	8	6										
(3)	子育て相談、援助について	- 適切な支援・助言により乳幼児親子をサポートする体制、取組が整っているか。	様式6-3(3)	10	8	6	6	6	8	6										
(4)	在宅子育て支援について（父親等の育児参加や外国人への支援、子育て関連情報の提供、生活支援・子育て講座等を含めた具体的な提案）	- 実現可能性のある内容となっているか。	様式6-3(4)	10	8	8	8	8	6	6										
(5)	地域の子育て家庭の交流促進や子育てサークルへの支援について（具体的な提案）	- 地域の子育て家庭の交流促進やサークル活動支援について具体的、実現性があるか。 ・交流促進やサークル活動の活性化に効果がある内容となっているか。	様式6-3(5)	10	6	8	6	6	6	6										
(6)	保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映した仕組みに関するものを含む）	- 保護者との信頼関係を築き、互いに子どもの成長を見守る取組、考え方が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえながら、保護者の相談に応じ、子育てを支援する体制があるか。 ・保護者からのクレーム等への対応が明確になっているか。 ・クレーム等をサービス向上の取組に活かしているか。 ・意見箱やアンケート調査、保護者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	様式6-3(6)	10	8	6	6	6	8	6										
(7)	乳幼児の状況や年齢に応じた保育及び異なる年齢の乳幼児の交流について	- 乳幼児の発達段階に応じた関わりや環境づくりなどの取組があるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組があるか。	様式6-3(7)	10	6	8	6	6	6	8										
(8)	障害のある乳幼児への配慮についての考え方・取組	- 障害のある乳幼児の受入れについての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。 ・実現可能性のある内容となっているか。	様式6-3(8)	10	8	6	8	8	6	8										
(9)	虐待が疑われる乳幼児への対応について	- 虐待が疑われる乳幼児への対応についての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。 ・実現可能性のある内容となっているか。	様式6-3(9)	10	10	6	6	8	8	8										
4 安全対策・危機管理																				
(1)	日常的な乳幼児の活動（施設内・戸外）の安全確保の取組について	- 活動中の安全対策は施設・設備の状況を踏まえた適切なものか。 ・戸外活動時の事故予防策、安全確保や事故予防策を講じているか。（お散歩経路等の危険箇所等を把握しているか） ・日常的な安全点検等、事故を予防する取組が明確か。 ・他施設の事故情報をもとに予防策を考慮しているか。	様式6-4(1)	10	8	6	8	8	6	8										
(2)	乳幼児の健康管理・施設の衛生管理（新型コロナウイルス感染症をはじめとした感染症対策を含む）の取組について	- 事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であるか。 ・再発防止へ向けた取組姿勢があるか。 ・学校との連携、情報共有が明確か。 ・非常や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等具体的な対応策は示されているか。	様式6-4(2)	10	10	6	8	6	8	8										
(3)	昼食及びおやつ提供について（アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組）	- 保護者が持参した弁当の管理方法や食中毒予防の取組が適切か。 ・食物アレルギーのある子どもの情報共有、誤食防止の取組が適切か。 ・おやつ（みなと保育サポートのみ）の内容は発育に合わせ、栄養面について考慮されているか。	様式6-4(3)	10	8	6	6	8	6	8										
一次審査 小計②				165	126	104	110	108	110	110	24	692	98	103	111	97	110	93	60	672
					満点 990							満点 990								
					平均 115.3							平均 112.0								

III 見積額の評価																				
1	見積額額【事務局採点】	- 参考事業規模に対する見積額により採点 ※事務局採点基準 事業規模に対する提案額（万円未満切り上げ）の割合 80%未満：1点、97.5%以上：2点、95%以上97.5%未満：3点、87.5%以上95%未満：4点、80%以上87.5%未満：5点	見積書	20																
一次審査 小計③				20							48	48							48	48
					満点 120							満点 120								
					平均 8.0							平均 8.0								
小計④（小計①+②+③）				190	126	104	110	108	110	110	102	770	98	103	111	97	110	93	138	750
					満点 1140							満点 1140								
					基準点 684							基準点 684								
					平均 128.3							平均 125.0								

港区あついで白台、みなと保育サポート白台及び白台学童クラブ運営業務委託事業候補者選考 【一次審査結果】
【学童クラブ】

項番・項目	評価の視点	様式	配点	A事業者								B事業者(㈱ミー・インターナショナル)								
				A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局	合計	A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局	合計	
I 事業実績の評価																				
1	同種・類似施設又は事業の運営実績【事務局採点】	・学童クラブ事業（放課後児童健全育成事業）の実績を有しているか。 ※事務局採点基準 1施設：1点、2施設～3施設：2点、4施設～6施設：3点、7施設～9施設：4点、10施設以上：5点	様式4	5																
一次審査 小計⑤				5																
													30	30					30	30
													満点 30						満点 30	
													平均 5.0						平均 5.0	
II 運営提案の評価																				
1 基本理念について																				
(1)	事業展開にあたっての考え方・基本方針	・学童クラブ事業の運営をするにあたっての基本方針が明確かつ適切か ・安全・安心な生活・体験環境を提供する事が可能であるか。	様式7-1(1)	5	4	3	3	3	4	4										
(2)	児童の健全育成の考え方・取組	・児童の健全育成についての考え方・取組が明確かつ適切か ・児童の自立性・社会性・創造性を育むものであるか。	様式7-1(2)	5	4	3	3	3	4	3										
2 管理運営について																				
(1)	学童クラブの責任者（施設長予定者）の経歴について（勤務した実績）【事務局採点】	・同種・類似事業における勤務実績が豊富か。 ※学童クラブの施設長経験（1年以上）の勤務年数の合計について、十分な経験年数があるか。 1年以上：1点、2年以上：2点、3年以上：3点、6年以上：4点、10年以上：5点	様式7-2(1)	5																
(2)	責任者・職員の配置について	責任者・職員の配置（配置数、常勤、非常勤の別）について、 ・資格・経験を有する職員配置となっているか。 ・児童数を考慮した、適切な職員配置がされているか。 ・緊急時の対応が取れる体制になっているか。	様式7-2(2)	10	8	6	6	8	8	6										
(3)	勤務体制について	勤務体制（通常時、長期休業日等の配置及び勤務体制表）について、 ・運営時間の変化に応じた適正な職員体制になっているか。（月～金、土、閉校日(三季休業日等)） ・ローテーションで無理なく職員配置しているか。	様式7-2(3)	5	3	3	3	3	4	3										
(4)	人材確保・職員採用、人材育成（研修）、職員の定着について	①人材確保・採用（採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等）について、 ・受託した場合の採用計画または人事異動による配置をどのように考えているか。 ・雇用形態・賃金形態は適正か。 ・資格や経験を重視した職員の採用、確保をしているか。 ・健康状態や労働環境の安全配慮を行っているか。 ②人材育成について ・人材育成方針が明確か。 ・具体的な専門研修等、職務に必要な提案があるか。 ・基本的な接遇の研修があるか。 ③職員の定着のための考え方や取組 ・具体的な職員定着のための考え方や取組があるか。	様式7-2(4)	10	8	8	6	6	8	6										
3 事業内容について																				
(1)	年間事業計画について	・業務内容の理解度、実施方針の適格性 ・年間事業計画は、施設の設置目的に合致したものであるか。	様式7-3(1)	5	3	3	4	4	3	3										
(2)	児童の状況や年代（低学年・高学年）に応じた育成及び異なる学年の交流について	・児童の発達段階に応じた関わりや環境づくりなどの取組があるか。 ・健全育成につながるような異年齢交流の取組があるか。	様式7-3(2)	10	6	8	6	8	6	6										
(3)	児童からの相談に対する対応について	・児童が友達関係や家庭の事情等で悩んでいる場合に、相談に乗る体制を組んでいるか。 ・児童一人ひとりの状況を把握し、トラブルを抱えているときに適切な支援・助言ができる体制を組んでいるか。	様式7-3(3)	10	6	6	6	6	6	8										
(4)	保護者との関わり（対応）についての考え方・取組（子育て相談、苦情解決・サービス向上の取組及び利用者の意見を反映した仕組みに関する事項を含む）	・保護者との信頼関係を築き、互いに子どもの成長を見守る取組、考え方が示されているか。 ・各家庭の状況を踏まえながら、保護者の相談に応じ、子育て支援をする体制があるか。 ・保護者からのクレーム等への対応が明確になっているか。 ・苦情をサービス向上の取組に活かしているか。 意見箱やアンケート調査、利用者懇談会等意見を聴く仕組み等があるか。	様式7-3(4)	10	10	6	8	6	8	8										
(5)	多言語・多文化の児童及び保護者に配慮した事業運営の考え方と取組について	・具体的取組について示されているか。	様式7-3(5)	10	6	6	6	6	6	8										
(6)	障害のある児童への配慮について	・障害のある児童の受入れについての考え方が示されているか。 ・職員研修等の取組が示されているか。	様式7-3(6)	10	6	8	6	6	6	6										
(7)	児童の人権に配慮した事業運営について（性的マイノリティへの配慮、いじめや虐待の防止・早期発見など）	・利用者の人権（いじめや虐待の防止・早期発見など）に対する考え方、法令遵守と具体的な取組について示されているか。 ・子どもの権利擁護にかかる視点があるか。	様式7-3(7)	10	10	6	8	8	8	6										
4 安全対策・危機管理																				
(1)	日常的な児童の安全確保の取組について（出欠確認・活動中・登室時・退室時における取組）	・活動中の安全対策をどのように考えているか。 ・地域の実情に応じた登降室時の安全確保策があるか。（地域の危険箇所等を把握しているか） ・外出中の事故予防などが明確になっているか。	様式7-4(1)	10	8	8	8	6	8	8										
(2)	施設の衛生管理（新型コロナウイルス感染症対策含む）、事故予防に関する取組	・衛生管理、感染症対策が適切か。 ・安全点検等、事故を予防する取組が明確か。 ・他施設の事故情報をもとに予防策を考慮しているか。	様式7-4(2)	10	6	6	6	6	6	6										
(3)	おやつ提供について（発育に合わせたおやつ内容、アレルギー対応、誤食・食中毒予防の取組）	・食物アレルギーのある子どもの情報共有、誤食防止の取組が適切か。 ・食中毒予防の取組が適切か。 ・おやつ内容は発育に合わせ、栄養面について考慮されているか。	様式7-4(3)	10	8	6	6	8	8	6										
一次審査 小計⑥				135	96	86	85	87	93	87	6	540	114	91	96	86	109	87	30	613
													満点 810						満点 810	
													平均 90.0						平均 102.2	
III 見積額の評価																				
1	見積額【事務局採点】	・参考事業規模に対する見積額により採点 ※事務局採点基準 事業規模に対する提案額（万円未満切り上げ）の割合 80%未満：1点、97.5%以上：2点、95%以上97.5%未満：3点、87.5%以上95%未満：4点、80%以上87.5%未満：5点	見積書	15																
一次審査 小計⑦				15	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0	36	36
													満点 90						満点 90	
													平均 6.0						平均 6.0	
小計⑧（小計⑤+⑥+⑦）				155	96	86	85	87	93	87	72	606	114	91	96	86	109	87	96	679
													満点 930						満点 930	
													基準点 558						基準点 558	
													平均 101.0						平均 113.2	

港区あっぴい白金台、みなと保育サポート白金台及び白金台学童クラブ運営業務委託事業候補者選考 【一次審査結果】
【共通事項】

項番・項目	評価の視点	様式	配点	A事業者							B事業者(株)ミー・インターナショナル									
				A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局	合計	A 委員	B 委員	C 委員	D 委員	E 委員	F 委員	事務局	合計	
運営提案の評価																				
1 本部の支援体制																				
(1)	職員の欠勤・欠員の事 態への対応や補充の流 れについて	・急な欠員対応への考え方や手順があるか。 ・急な欠員対応の際の詳細なフロー図または 時間の目安があるか。 ・本部のバックアップ体制はあるか。	様式8-1 (1)	5	3	3	3	3	3	3	3	3	18	4	3	3	3	4	3	20
(2)	マニュアルの整備につ いて	・各種マニュアルの整備がされており、現場 で活用できるように作成されているか。	様式8-1 (2)	5	5	4	4	3	4	4	4	24	5	3	4	3	4	3	22	
2 一体的な連携事業																				
(1)	あっぴい・みなと保育 サポートと学童クラブ 間の連携、協力や、施 設条件の特性を踏まえ た事業運営に関する工 夫、地域の特性を活か した事業について	・あっぴい、みなと保育サポート、学童クラ ブを同一の事業者が運営するメリットを活か した工夫があるか。 ・独創性や実現性があるか。	様式8-2 (1)	10	8	8	8	8	6	8	46	10	8	6	6	10	6	46		
(2)	小学校や周辺施設、地 域や地元町会等との連 携、協力について	・学校との連携についての視野が十分にある か。 ・児童に関する保育園・幼稚園との情報共有 の体制を考えているか。 ・近隣の児童館との連携を考えているか。 ・事業に町会との連携を考慮しているか。 ・多世代交流など児童健全育成に配慮した事 業提案があるか。	様式8-2 (2)	5	4	4	3	4	3	4	22	5	4	4	3	4	3	23		
3 安全対策・危機管理																				
(1)	事故・災害等発生時の 対応、区や関係機関へ の報告・連絡体制につ いて	・マニュアルが整備され、的確な対応が考え られているか。 ・事故発生時の対応方法が迅速かつ適切であ るか。 ・再発防止へ向けての取組姿勢があるか。 ・学校との連携・情報共有が明確か。 ・地震や台風等災害発生時の取組が適切か。 ・災害発生時の職員体制や保護者の引取り等 具体的な対応策は示されているか。	様式8-3 (1)	5	4	4	3	3	3	3	20	5	4	4	3	4	4	24		
(2)	個人情報の適切な取り 扱いに関する取組につ いて	・港区個人情報保護制度を理解しているか。 ・個人情報漏えい防止の取組があるか。 ・事業者の取組としてプライバシーマーク取 得などの実績があるか。	様式8-3 (2)	5	4	3	4	4	4	4	23	5	3	4	4	4	3	23		
一次審査 小計⑨				35	28	26	25	25	23	26	0	153	34	25	25	22	30	22	0	158
											満点								満点	210
											平均								平均	25.5

あっぴい及びみなと保育サポート採点 小計④	190	126	104	110	108	110	110	102	770	98	103	111	97	110	93	138	750			
学童クラブ採点 小計⑧	155	96	86	85	87	93	87	72	606	114	91	96	86	109	87	96	679			
共通事項採点 小計⑨	35	28	26	25	25	23	26	0	153	34	25	25	22	30	22	0	158			
合計 (小計④+⑧+⑨)	380	250	216	220	220	226	223	174	1529	246	219	232	205	249	202	234	1587			
											満点								満点	2280
											基準点								基準点	1368
											平均								平均	254.8

事務局採点配点 360

加点項目

区内事業者優遇	区内事業者の場合に、事務局採点項目の 配点(満点)の合計5%を加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0
ワーク・ライフ・バラ ンス推進企業の評価	ワーク・ライフ・バランス推進企業としての 認定を受けている事業者に、事務局採点項目 の配点(満点)の合計5%を加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0
障害者雇用の評価	障害者の雇用の促進等に関する法律第43条 に規定する法定雇用障害者数以上の障害者雇 用がある事業者に、事務局採点項目の配点 (満点)の合計5%を加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0
環境配慮に対する評価	ISO14001の認証等に参加している事業者に、 事務局採点項目の配点(満点)の合計5%を 加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0
災害協定活動の評価	区と災害時における協定の締結がある場合又 は区と災害時における協定の締結がある団体 の構成員である場合、事務局採点項目の配点 (満点)の合計5%を加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0
女性活躍推進の評価	女性活躍推進企業としての認定を受けている 事業者に、事務局採点項目の配点(満点)の 合計5%を加点	事務局採 点配点 の5%	該当しない	0	該当しない	0

一次審査合計(加点項目含む)	1529	1587
----------------	------	------