

【会議録】

会議名	第1回港区白金三丁目保育室運営業務委託事業候補者選考委員会
開催日時	令和4年8月2日（火曜日）午後2時10分から午後3時00分まで
開催場所	港区役所本庁舎9階914会議室
委員	出席者 5名 田中委員長、請川委員、白川委員 山本高輪地区総合支所長（副委員長）、木下保育課長（委員）、 ※ 田中委員長、請川委員、白川委員はリモート参加 欠席者 0名
事務局	高輪地区総合支所管理課長、管理課施設運営担当係長、管理課管理係担当者
会議次第	1 開会 2 委員委嘱 3 委員の紹介 4 委員長・副委員長選出 5 議題審議 議題1 選考スケジュール（案）について 議題2 募集要項（案）について 議題3 審査方法・審査基準について 6 その他 7 閉会
配付資料	資料1 港区保育室運営業務委託事業候補者選考委員会設置要綱 資料2 港区白金三丁目保育室運営業務委託事業候補者選考委員会委員名簿 資料3 港区白金三丁目保育室運営業務委託事業候補者選考スケジュール（案） 資料4 港区白金三丁目保育室運営業務委託事業候補者募集要項（案） 資料5 選考の進め方（審査フロー図）（案） 資料6 審査方法について（案） 資料7 第一次審査採点基準表（案） 資料7-2 第二次審査採点基準表（案）
会議の内容	
	【1 開会】 （高輪地区総合支所長より挨拶） （事務局から配付資料確認時に資料の訂正事項について説明） 資料4 募集要項（案）について、資料の表紙及び文中に「公募要項」とありますが、「募集要項」の誤りですので、訂正いたします。 募集要項ページ（4）事業内容の一行目に、「国の認可を受けませんが」と

<p>事務局 委員長 全委員 委員長</p>	<p>ありますが、港区が児童相談所設置市となりましたことを受け、「国の」を削除いたします。同様に、資料4 募集要項（案）の別紙1 仕様書の2 ページ、項番8（1）1 行目の最後から始まる「東京都児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する条例」については、港区の条例名に変更します。また、同項ア（ア）2 行目の最後「東京都保育所設置認可等事務取扱要綱」も、同様に港区の要綱名に修正いたします。この修正に伴い、様式2「プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書」の⑦も修正いたします。</p> <p>【2 委員委嘱】 （事務局から委嘱状の交付について説明）</p> <p>【3 委員紹介】 （順次、自己紹介）</p> <p>【4 委員長・副委員長の選出】 「港区保育室運營業務委託事業候補者選考委員会設置要綱」に基づき、互選により委員長は田中委員、副委員長は高輪地区総合支所長を選任。</p> <p>【5 議題審議】 議題1 選考スケジュール（案）について （資料3 について説明） ただいまの説明について、意見・質問はありますか。 （異議なし） それでは、このスケジュールに基づき選考を実施していくこととします。</p>
<p>事務局 委員長 A委員</p>	<p>議題2 募集要項（案）について 議題3 審査方法・審査基準について （議題2、3 については関連しているため一括審議とし、資料4～7-2 について説明） 何か意見等がありますか。 資料確認の際に事務局から訂正事項として、募集要項2 ページ（4）業務内容の「国の認可を受けませんが」の「国の」を削除すると説明がありましたが、この委員会の前に審議した芝地区保育室の公募要項も同様なのですよ。</p>
<p>事務局 A委員</p>	<p>その予定です。 「認可を受けませんが」で始めると、ちょっとわかりにくくなってしまうと思いますが。</p>
<p>事務局</p>	<p>認可権限は区になりましたので、「区の認可を受けませんが」に訂正いた</p>

A委員 委員長	<p>します。</p> <p>そのように訂正していただくと応募する方もわかりやすいと思います。</p> <p>他にご意見等はありませんか。よろしければ、この委員会の前に開催した芝地区の保育室での審議で指摘した点について、私から伝えさせていただき、その上で皆さまからご意見をいただきたいと思います。</p> <p>まず、募集要項4ページ5選考スケジュールの上から五つ目に「企画提案書」とありますが、「運営提案書」に修正いただけたらと思います。</p> <p>次に6ページI応募申込書類の資番号5の様式欄ですが、「一」ではなく「様式自由」とした方が良いと思います。</p> <p>7ページ運営提案書2(1)には「責任者(施設長予定者)」とありますが、募集要項別紙2の3ページには、「施設長候補者」あるので、表現を「施設長候補者」に統一したほうが良いと思います。</p> <p>7ページII運営提案書の3(2)全体的な計画及び指導計画について、※印で「全体的な計画及び指導計画策定にあたっての考え方、方針等を具体的に記載してください」と書いてあるので、考え方と方針が書かれてくると思いますが、やっぱり委員としては、具体的に、全体的な計画や指導計画を見たいので、「全体的な計画」と「指導計画」の一部、どの年齢に当たるかは別として、具体的なものを資料として提出してもらいたいと思います。</p> <p>9ページ(6)提出にあたっての留意事項で、提出書類は原則、A4判縦1枚ところあります。縦1枚というところに、具体的に、(裏面の利用可)、或いは(両面可)というように記載していただければよいと思います。</p> <p>募集要項別紙2の2(2)二次審査(プレゼンテーション・ヒアリング)について、審査時間が説明15分質疑15分となっていますが、これを説明10分、質疑20分とした方がいいのではと思います。それから、仕様書にある業務責任者、施設長候補者を同席してくださいとありますが、募集要項にも記載できるのであれば、施設長候補者にプレゼンテーションをしていただくということと、二次審査の出席者は4人以下というように指定していただくといいのかなと思います。</p> <p>ちょっと長々と、一旦ここで終わりにしますが、以上のようなことが先ほどの委員会でもありましたので、委員の皆さんから別段意見があれば仰っていただければと思います。どうでしょうか。</p>
委員一同 委員長 事務局	<p>(異議なし)</p> <p>では、事務局で対応をお願いします。</p> <p>只今ご指摘いただいた点につきましては芝地区とも調整しながら対応させていただきますと思います。なお、プレゼンテーションの参加者に関しては、4名以内、うち1名は施設長予定者、ということで承知いたしました。その記載についてですが、募集要項別紙2の2(2)に簡単に記載されており、募集要項と一緒にホームページで公表いたします。ここに関してはまず、</p>

	<p>参加表明書に記載されている本部の担当者、仕様書にある業務責任者、言い換えれば施設長候補者も同席してください、と書かせていただいております、皆さまのご意向と一致していると思うので、この記載については修正なしとさせていただきます。なお、二次審査の参加者4人以内ということについては、第二次選考委員会において第一次審査通過事業者を決定した際に、その通過事業者に対して通知する文書に具体的に記載をする予定で折りました。いかがでしょうか。</p>
<p>委員長 委員長</p>	<p>それでよいと思います。</p> <p>プレゼンテーションの際の資料について、異論がなければ、芝地区と同様に、A3、片面1枚でプレゼン用の資料を提出できると記載していただければと思います。そして、プレゼンの際にプロジェクター等は使用しないということで、委員の方々のご意見一緒であれば、そのようにできればと思いますが、委員の方々、よろしいでしょうか。</p>
<p>委員一同 委員長 事務局 委員長</p>	<p>(異議なし)</p> <p>では、事務局で対応をお願いします。</p> <p>わかりました。</p>
<p>B委員</p>	<p>募集要項別紙2の2～3ページ、第二次審査のところ、採点基準表の二次審査と関連するのですが、主な評価項目で、港区保育室事業とありますが総合評価では「本業務の」とあります。業務の将来性とか創造性というよりも、やはり事業の将来性・創造性だと思いますので、「本事業の」と修正いただければと思います。委員の皆さん、どうでしょう、他にご意見或いはご質問等ありましたら、お願いいたします。</p>
<p>事務局</p>	<p>第一次審査基準表のI1同種類似施設または事業の運営実績について、事務局採点でよいと思うのですが、採点基準に、「0～1施設：1点」と点数化されています。何か理由があるのでしょうか。</p>
<p>委員長</p>	<p>誤記載です。応募資格の一つとして、認可保育所または認可保育所の運営実績を有することとありますので、運営実績がゼロというのはありません。正しくは、「1施設：1点」です。修正いたします。</p>
<p>委員長</p>	<p>採点基準表の2(3)の評価項目、評価基準について、募集要項7ページの記載に合わせ、「欠員」も書いていただけると、委員が採点するときにわかりやすいと思います。私の方から先ほどの芝地区の委員会からの流れで、概ねをお伝えできたかと思うのですが、足りない面などありましたら、委員の方々からお伝えいただければと思います。いかがでしょうか。</p>
<p>委員一同 委員長</p>	<p>(異議なし)</p> <p>その他ご意見がなければ、港区白金三丁目保育室運営業務委託事業候補者募集要項、審査方法、審査基準を決定しますが、よろしいでしょうか。</p>
<p>委員一同 委員長</p>	<p>(異議なし)</p> <p>それでは一部修正の上、決定とします。修正した点は今、その都度確認し</p>

<p>事務局 委員長</p>	<p>たので、事務局の方よろしいでしょうか。 皆さまから頂いた意見を確認させていただきました。修正いたします。 それでは修正については、事務局でお願いします。修正後の内容確認ですが、委員長一任でもよろしいでしょうか。</p>
<p>委員一同 委員長</p>	<p>(異議なし) それでは、本日出された意見を踏まえ、事務局には8月12日の募集開始に向けて作業を進めていただきたいと思います。予定された議題が終了しました。最後に事務局から連絡事項をお願いします。</p>
<p>事務局 委員長</p>	<p>【6 その他】 (事務局から今後の予定について説明) 何か意見等がありますか。</p>
<p>委員長</p>	<p>【7 閉会】 (閉会の挨拶)</p>