

港区立神応保育園
指定管理者公募要項
【様式集】

令和4年4月

港 区

*** 目 次 ***

1. 提出書類一覧表（申請）

いずれかを選択の上、申請時に提出してください。

【1】単独団体による申請の場合

- | | |
|----------------|---------|
| 1－（１）：公益法人の場合 | 《単独団体用》 |
| 1－（２）：NPO法人の場合 | 《単独団体用》 |
| 1－（３）：医療法人の場合 | 《単独団体用》 |
| 1－（４）：株式会社の場合 | 《単独団体用》 |

【2】複数団体による共同申請の場合

- | | |
|----------------|-----------|
| 2－（１）：公益法人の場合 | 《グループ応募用》 |
| 2－（２）：NPO法人の場合 | 《グループ応募用》 |
| 2－（３）：医療法人の場合 | 《グループ応募用》 |
| 2－（４）：株式会社の場合 | 《グループ応募用》 |

2. 計画書類一覧表（応募）

すべての団体が、応募時に提出してください。

*** ご注意ください ***

※ 提出書類のうち、副本②につきましては、法人名を記入しないでください。

※ すでに印字されている場合は、黒塗りをして法人名を消してください。

法人等の名称： _____

1 - (1) : 公益法人の場合 <<単独団体用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	—		
2	宣誓書	【様式2】	1	—	—		
3	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1	—		
4	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
5	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
6	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1	—		
7	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
8	決算書類(直近の決算期3期分) 収支計算書(収支計算書、正味財産増減計算書、 貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記)	—	1	1			
9	事業報告書(直近の決算期3期分)	—	1	1			
10	収支予算書(今年度に係るもの)	—	1	1			
11	事業計画書(今年度に係るもの)	—	1	1			
12	監事の監査報告書	—	1	1			
13	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1			
14	担保提供資産について	【様式4】	1	1			
15	債務の保証について	【様式5】	1	1			
16	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	—	7		
17	施設運営に関する実績一覧(任意)	【様式6-2】	1	—	7		
18	施設管理に関する実績一覧(任意)	【様式6-3】	1	—	7		
19	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	—	1	—	7		
20	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	—	7		
21	労働環境チェックシート	【様式8】	1	—	7		

※ 上記提出書類は、No1～21の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

1 - (2) : NPO法人の場合 <<単独団体用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	—		
2	宣誓書	【様式2】	1	—	—		
3	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1	—		
4	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
5	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
6	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1	—		
7	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
8	決算書類(直近の決算期3期分) 収支計算書(収支計算書、貸借対照表、財 産目録)	—	1	1	—		
9	事業報告書(直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
10	監事の監査報告書	—	1	1	—		
11	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1	—		
12	担保提供資産について	【様式4】	1	1	—		
13	債務の保証について	【様式5】	1	1	—		
14	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	—	7		
15	施設運営に関する実績一覧(任意)	【様式6-2】	1	—	7		
16	施設管理に関する実績一覧(任意)	【様式6-3】	1	—	7		
17	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	—	1	—	7		
18	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	—	7		
19	労働環境チェックシート	【様式8】	1	—	7		

※ 上記提出書類は、No1~19の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

1 - (3) : 医療法人の場合 <<単独団体用>>

港区神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	—		
2	宣誓書	【様式2】	1	—	—		
3	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1	—		
4	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
5	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
6	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1	—		
7	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
8	損益計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
9	貸借対照表(直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
10	株主資本等変動計算書(直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
11	付属明細書(直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
12	監事の監査報告書	—	1	1	—		
13	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書(直近の決算期2期分)	—	1	1	—		
14	担保提供資産について	【様式4】	1	1	—		
15	債務の保証について	【様式5】	1	1	—		
16	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	—	7		
17	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	—	1	—	7		
18	施設運営に関する実績一覧(任意)	【様式6-2】	1	—	7		
19	施設管理に関する実績一覧(任意)	【様式6-3】	1	—	7		
20	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	—	7		
21	労働環境チェックシート	【様式8】	1	—	7		

※ 上記提出書類は、No1~21の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

1 - (4) : 株式会社の場合 <<単独団体用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	-		
2	宣誓書	【様式2】	1	-	-		
3	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	-	1	1	-		
4	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
5	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
6	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	-	1	1	-		
7	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
8	決算書類(直近の決算期3期分) 営業報告書・貸借対照表・損益計算書・注 記事項・株主資本等変動計算書・付属明細書)	-	1	1	-		
9	監査報告書	-	1	1	-		
10	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書(直近の決算期2期分)	-	1	1	-		
11	担保提供資産について	【様式4】	1	1	-		
12	債務の保証について	【様式5】	1	1	-		
13	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	-	7		
14	施設運営に関する実績一覧(任意)	【様式6-2】	1	-	7		
15	施設管理に関する実績一覧(任意)	【様式6-3】	1	-	7		
16	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	-	1	-	7		
17	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	-	7		
18	労働環境チェックシート	【様式8】	1	-	7		

※ 上記提出書類は、No1~18の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

2 - (1) : 公益法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

代表団体はNo1～No25、構成団体はNo6～No25を提出してください。

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	—		
2	共同事業体構成書	【様式A】	1	1	7		
3	共同事業体協定書兼委任状	【様式B】	1	—	—		
4	宣誓書 (共同事業体用)	【様式C】	1	—	—		
5	安定運営の取組	【様式D】	1	1	7		
6	宣誓書	【様式2】	1	—	—		
7	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1	—		
8	法人の登記事項証明書 (全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
9	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
10	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1	—		
11	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
12	決算書類 (直近の決算期3期分) 収支計算書 (収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記)	—	1	1	—		
13	事業報告書 (直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
14	収支予算書 (今年度に係るもの)	—	1	1	—		
15	事業計画書 (今年度に係るもの)	—	1	1	—		
16	監事の監査報告書	—	1	1	—		
17	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税証明書 (直近の決算期2期分)	—	1	1	—		
18	担保提供資産について	【様式4】	1	1	—		
19	債務の保証について	【様式5】	1	1	—		
20	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	—	7		
21	施設運営に関する実績一覧 (任意)	【様式6-2】	1	—	7		
22	施設管理に関する実績一覧 (任意)	【様式6-3】	1	—	7		
23	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	—	1	—	7		
24	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	—	7		
25	労働環境チェックシート	【様式8】	1	—	7		

※ 上記提出書類は、No1～25の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル (A4サイズ、2穴) に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙 (提出書類一覧表) は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

2 - (2) : NPO法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

代表団体はNo1~No23、構成団体はNo6~No23を提出してください。

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	-		
2	共同事業体構成書	【様式A】	1	1	7		
3	共同事業体協定書兼委任状	【様式B】	1	-	-		
4	宣誓書(共同事業体用)	【様式C】	1	-	-		
5	安定運営の取組	【様式D】	1	1	7		
6	宣誓書	【様式2】	1	-	-		
7	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	-	1	1	-		
8	法人の登記事項証明書(全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
9	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
10	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	-	1	1	-		
11	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
12	決算書類(直近の決算期3期分) (収支計算書、貸借対照表、財産目録)	-	1	1	-		
13	事業報告書 (直近の決算期3期分)	-	1	1	-		
14	監事の監査報告書	-	1	1	-		
15	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書(直近の決算期2期分)	-	1	1	-		
16	担保提供資産について	【様式4】	1	1	-		
17	債務の保証について	【様式5】	1	1	-		
18	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	-	7		
19	施設運営に関する実績一覧(任意)	【様式6-2】	1	-	7		
20	施設管理に関する実績一覧(任意)	【様式6-3】	1	-	7		
21	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	-	1	-	7		
22	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	-	7		
23	労働環境チェックシート	【様式8】	1	-	7		

※ 上記提出書類は、No1~23の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙(提出書類一覧表)は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

2 - (3) : 医療法人の場合 <<グループ応募用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

代表団体はNo1~No25、構成団体はNo6~No25を提出してください。

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	—		
2	共同事業体構成書	【様式A】	1	1	7		
3	共同事業体協定書兼委任状	【様式B】	1	—	—		
4	宣誓書 (共同事業体用)	【様式C】	1	—	—		
5	安定運営の取組	【様式D】	1	1	7		
6	宣誓書	【様式2】	1	—	—		
7	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	—	1	1	—		
8	法人の登記事項証明書 (全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
9	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	—	1	1	—		
10	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	—	1	1	—		
11	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
12	損益計算書 (直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
13	貸借対照表 (直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
14	株主資本等変動計算書 (直近の決算期3期分)	—	1	1	—		
15	付属明細書		1	1	—		
16	監事の監査報告書	—	1	1	—		
17	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書 (直近の決算期2期分)	—	1	1	—		
18	担保提供資産について	【様式4】	1	1	—		
19	債務の保証について	【様式5】	1	1	—		
20	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	—	7		
21	施設運営に関する実績一覧 (任意)	【様式6-2】	1	—	7		
22	施設管理に関する実績一覧 (任意)	【様式6-3】	1	—	7		
23	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	—	1	—	7		
24	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	—	7		
25	労働環境チェックシート	【様式8】	1	—	7		

※ 上記提出書類は、No1~25の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル (A4サイズ、2穴) に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙 (提出書類一覧表) は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

2 - (4) : 株式会社の場合 <<グループ応募用>>

港区立神応保育園指定管理者公募 提出書類一覧表 (申請)

代表団体はNo1~No22、構成団体はNo6~No22を提出してください。

No	提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
			正	副①	副②	団体	区
1	指定管理者指定申請書	【様式1】	1	1	-		
2	共同事業体構成書	【様式A】	1	1	7		
3	共同事業体協定書兼委任状	【様式B】	1	-	-		
4	宣誓書 (共同事業体用)	【様式C】	1	-	-		
5	安定運営の取組	【様式D】	1	1	7		
6	宣誓書	【様式2】	1	-	-		
7	定款、寄附行為又はこれらに類する書類 (最新のもの)	-	1	1	-		
8	法人の登記事項証明書 (全部事項証明書) (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
9	印鑑証明書 (申請日前3か月以内に発行されたもの)	-	1	1	-		
10	預金残高証明書 (最新の決算期末日現在のもの)	-	1	1	-		
11	法人の概要・事業経歴等	【様式3】	1	1	7		
12	決算書類 (直近の決算期3期分) 営業報告書・貸借対照表・損益計算書・注 記事項・株式資本等変動計算書・付属明細書)	-	1	1	-		
13	監査報告書	-	1	1	-		
14	法人税、消費税、事業税、地方消費税の納税 証明書 (直近の決算期2期分)	-	1	1	-		
15	担保提供資産について	【様式4】	1	1	-		
16	債務の保証について	【様式5】	1	1	-		
17	類似施設の管理運営実績について	【様式6】	1	-	7		
18	施設運営に関する実績一覧 (任意)	【様式6-2】	1	-	7		
19	施設管理に関する実績一覧 (任意)	【様式6-3】	1	-	7		
20	事業概要等パンフレット及び既存園のしおり	-	1	-	7		
21	情報セキュリティ確認チェックシート	【様式7】	1	-	7		
22	労働環境チェックシート	【様式8】	1	-	7		

※ 上記提出書類は、No1~22の正本1部、副本①1部、副本②7部をそれぞれ別ファイル (A4サイズ、2穴) に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙 (提出書類一覧表) は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

港区立神応保育園指定管理者公募 計画書類一覧表（応募時）

《単独団体・グループ応募共通》

※すべての団体が、応募時に提出してください。

なお、様式Ⅰ、Ⅱは希望する団体のみ提出してください。

提出書類	様式	提出部数			チェック欄	
		正	副①	副②	団体	区
法人等の団体に関する書類						
① 計画書類等提出書	【様式 9】	1	1	7		
② 資金・収支計画書	【様式 10】	1	1	7		
③ 給与・報酬・賃金に関する規定（最新のもの） （※人件費の積算内訳）	—	1	1	7		
事業運営に関する書類						
④ 法人の保育理念、基本方針及び事業計画	【様式 11】	1	—	7		
⑤ 保育目標、全体計画、個別計画及び指導計画の 理念、考え方 （保育所保育指針を踏まえた小学校への円滑な 接続を含む）	【様式 12】	1	—	7		
⑥ 食事の提供について （食育の推進、アレルギー対応）	【様式 13】	1	—	7		
⑦ 特別保育事業に関する取組や考え方 （a. 延長保育事業 b. 一時保育 c. 休日保育 d. 年 末保育）	【様式 14】	1	—	7		
⑧ 独自の保育サービスへの取組や考え方 （予算額も含めて記入してください）	【様式 15】	1	—	7		
⑨ 保護者との関わりに関する取組や考え方	【様式 16】	1	—	7		
⑩ 障害のある児童、外国籍家庭の児童等の受け入 れに関する取組や考え方	【様式 17】	1	—	7		
⑪ 地域全体の児童へのアプローチの考え方	【様式 18】	1	—	7		
⑫ 地域特性を踏まえた児童の健全育成に対する 取組	【様式 19】	1	—	7		
⑬ 地元町会・自治会や関係機関等との連携・交流	【様式 20】	1	—	7		
⑭ 地域の保育園、子育て支援施設等による園庭等 の利用に関する提案	【様式 21】	1	—	7		

⑮	114 名の大規模な保育園の運営に対する取組 や考え方	【様式 22】	1	—	7		
⑯	提案事業計画書・自主事業計画書 (公募要項 P4 (2) (3) について)	【様式 23】	1	—	7		
⑰	指定管理者変更時の業務引継について	【様式 24】	1	—	7		
管理運営体制について							
⑱	職員の配置 ・港区が定める「指定管理施設雇用区分確認表」 (参考資料 3) に基づき作成してください。 ・資格、賃金体系表、職員の経験年数に関する資料 を添付してください。 ・職員ローテーション表 (雇用区分別 a. 月～金曜 b. 土曜 c. 日 曜・祝日))	【様式 25】 — —	1	—	7		
⑲	園長及び副園長 2 名の経歴・役割分担	【様式 26①】 【様式 26②】	1	—	7		
⑳	職員の募集に対する取組・考え方	【様式 27】	1	—	7		
㉑	職員の研修(接遇能力や専門知識の向上等)に 対する取組・考え方	【様式 28】	1	—	7		
㉒	職員の定着率向上に向けた取組・考え方 (キャリアアップ内容含む)	【様式 29】	1	—	7		
㉓	マニュアルの整備 ・マニュアル一覧 ・マニュアル本文(別ファイル)	【様式 30】 —	1 1	— —	7 1		
㉔	苦情解決及びサービス評価(自己評価)の取組	【様式 31】	1	—	7		
㉕	利用者満足度(CS)への具体的な取組	【様式 32】	1	—	7		
㉖	虐待の防止及び早期発見に対する取組	【様式 33】	1	—	7		
㉗	神応いきいきプラザ及び神応子ども中高生プラザ との効果的な連携・交流についての具体的提案	【様式 34】	1	—	7		
㉘	再委託を予定している業務	【様式 35】	1	—	7		
安全対策・危機管理に関する書類							
㉙	安全対策及び危機管理体制	【様式 36】	1	—	7		
㉚	情報セキュリティ及び個人情報保護に関する 考え方と具体的な取組	【様式 37】	1	—	7		
㉛	健康・衛生管理(保健計画、児童の健康管理、 疾病、感染症(新型コロナウイルス感染症を含む) 等の対応、施設の衛生管理等)	【様式 38】	1	—	7		
受託経費について							
㉜	受託経費見積書	【様式 39】	1	—	7		
区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進について							

③ 区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進についての具体的な提案	【様式 40】	1	—	7		
円滑な開設準備						
④ 開設までの準備を円滑に行うための具体的な取組・職員配置	【様式 41】	1	—	7		
⑤ 開設準備に係る経費の積算	【様式 42】	1	—	7		
その他						
(1) 公募説明会及び現地見学会参加申込書	【様式 I】	提出任意				
(2) 質 問 書	【様式 II】	提出任意				

※ 上記提出書類は、正本 1 部、副本① 1 部、副本② 7 部をそれぞれ別ファイル（A 4 サイズ、2 穴）に綴じ込み、ファイルに法人等名称を表記してください。副本②についてはコピー可ですが、法人名は記入しないでください。

※ 本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。