

令和4年度 指定管理施設評価票

1 基本情報

(令和5年3月31日時点)

施設名	港区立図書館 (みなと)						
指定管理者	株式会社ヴィアックス						
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日						
募集方法	公募	グループ化の有無	-	利用料金制の採用	-	使用許可権限の付与	-
施設所管課	教育委員会事務局教育推進部図書文化財課						

2 職員体制

(単位：人)

	正規			非正規			委託(シルバー人材センター等)	合計
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数	18	11	7	11	2	9	0	29
		令和4年度	令和5年度					備考
正規・非正規職員の退職者数		4						

3 指定期間における事業実績

事業実績	令和4年度	令和5年度				備考
入館者数(人)	206,358					
資料貸出数(点)	301,806					
行事開催数(回)	110					

4 指定期間における経費実績

(単位：円)

項目		令和4年度	令和5年度				備考
経費実績	収入	180,419,329	0				
	指定管理料(清算後)	180,419,329					
	利用料金収入	0					
	その他収入	0					
	支出	179,022,685	0				
	職員人件費	80,745,317					
	光熱水費	22,269,754					
	修繕費	4,990,513					
	事業運営費	4,212,015					
	施設管理経費	32,171,786					
その他経費	34,633,300						
差引収支額	1,396,644	0					
年度協定書で定める指定管理料	189,987,000						

5 管理運営状況に対する評価

項目	評価視点	指定管理者による評価	区による評価		
			評価	加算	点数
【施設の維持管理】	① 設備機器の保守管理	仕様書等に従い、適切に設備機器の保守管理が行われ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	② 清掃及び衛生管理	仕様書等に従い、適切に清掃及び衛生設備の保守管理が行われ、施設が清潔に保たれていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	③ 修繕対応	迅速に修繕がなされ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
【事業運営】	④ サービスの向上	事業計画書で定めた事業を適切に実施するとともに、公募時の提案や利用者に声を事業に反映するなどサービス向上を図っていたか。	3 / 5	3 / 5	×5 15 / 25
	⑤ 職員配置	事業計画書等で定めたとおり、必要な知識や技能を持った職員が適正に配置されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2 10 / 10
	⑥ 人材育成	施設長や職員に対する研修などにより、サービスの向上に向けたスキルアップに取り組んでいたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	⑦ 労働環境	区が定める最低賃金水準額を遵守するとともに、ハラスメントが通報されないなど、職員にとって良好な労働環境が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2 10 / 10
	⑧ 安全管理・危機管理	施設の日常安全点検を実施するとともに、災害や事件・事故発生時の体制や対応の確立などにより、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×3 15 / 15
	⑨ 個人情報保護・情報セキュリティ	個人情報や情報セキュリティの社内規程を整備し、区の規程とともに遵守して、適正に運用していたか。	3 / 5	3 / 5	×1 3 / 5
	⑩ 区施策への協力	高齢者や障害者の雇用促進、区内事業者の活用、施設の省エネ促進等、区の施策を理解し積極的に協力していたか。	5 / 5	5 / 5	×3 15 / 15
区による評価合計点				88 / 100	

【各項目の評価について】

- 5点：当該項目に係る事項については、充実した取組が展開されていた。
 3点：当該項目に係る事項については、概ね適切に取り組んでいた。
 1点：当該項目に係る事項については、更なる取組の推進が必要であった。
 ※複合施設の入居施設等で、当該施設の指定管理者が設備機器の保守管理等を直接実施していない場合、該当項目は「－：評価対象外」とします。

指定管理者による自己評価	指定管理期間の初年度である令和4年度においては、図書館事業および施設管理を滞りなく継承していくことを目指して運営を行いました。みなと図書館の特徴でもある映画上映会等、利用者に愛されてきた事業は維持した上で、みなと科学館やいきいきプラザとの連携をはじめとした新規事業にも取り組みました。児童サービスでは、出張おはなし会で訪問する保育園を増やし、未来館者に対する読書推進へつなげました。施設管理においては、日常的な設備点検巡回を通じた適切な保守管理を徹底するとともに、修繕箇所の迅速な発見に努めました。社会がポストコロナに移行するにあたり、図書館の利用者数を増やしていく試みを継続して検討していきます。
区（施設所管課）による評価	みなと図書館は築年数が古いこともあり、特に施設の安全管理及び環境保持について積極的かつ細やかな取組がされています。図書館業務や行事等については既存の事業を継承しつつも、地域の他施設との連携など新たな事業に積極的に取り組んでいます。しかしながら、三田図書館の移転開設により、利用者数が昨年度より減少している状況です。今後利用者の拡大に向け、みなと図書館の特徴を生かした更なる取組が必要です。指定管理者の積極的な事業提案のもと更なる魅力ある施設となるよう、区として指定管理者を支援・指導していきます。

6 評価

令和4年度の管理運営に関する総合評価

A

【総合評価について（項番5における区による評価合計点の得点率）】

- S：施設の管理運営は特に優れていた（90%以上）
 A：施設の管理運営は優れていた（80%以上90%未満）
 B：施設の管理運営は適切に行われていた（60%以上80%未満）
 C：施設の管理運営に改善が必要であった（60%未満）