

法人等の名称： _____

様式10

港区立みなと図書館管理運営 資金・収支計画書（令和4年度～5年度）

収入 (単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度			
指定管理料					
その他					
合計	0	0	0	0	0

支出 (単位：千円)

項目	令和4年度	令和5年度			
1. 人件費					
小計					
2. 事務費	事務用品費				
	役務費				
	使用料・賃借料				
	電信料				
	計				
3. 図書館事業に関する業務	消耗品費				
	行事費				
	計				
4. 維持管理費	保守点検費				
	清掃費				
	光熱水費				
	修繕費				
	計				
5. その他	本部経費				
	事務管理費				
	運営費				
	租税公課				
	計				
小計					
合計					

- ※ 各項目の内訳については、適宜、行の追加、削除等して記入してください。
- ※ 「その他経費」は、一括計上は不可です。必ず内訳を記載し、算定根拠（別紙）を示してください。
- ※ 「人件費」については「指定管理施設雇用区分確認表」に基づき、必要な区分のみ記載してください。
- ※ 人件費等についてはできる限り経常業務の範囲での提案としてください。
- ※ 指定管理の選定にあたっては原則として経常業務の範囲での比較となります。
- ※ 指定管理者に選定されても、事業提案に要するすべての経費が認められるとは限りません。
- ※ 受託経費見積書（様式11）と整合を図ってください。