

港区立図書館指定管理者公募要項

(三田図書館・高輪図書館・高輪図書館分室・
港南図書館・台場図書館)

【様式集】

令和5年2月

港区教育委員会

1 提出書類一覧表（申請書類）

いずれかを選択の上、申請時に提出ください。

【1】単独事業者による申請の場合

- 1－（1）公益法人の場合
- 1－（2）NPO法人の場合
- 1－（3）医療法人の場合
- 1－（4）株式会社の場合

【2】複数団体による共同申請の場合

1－（1）～（4）に加え下記の書類を提出してください。

- ・公益法人・NPO法人・医療法人・株式会社共通「グループ」応募用

2 計画書類一覧表（計画書類）

すべての団体が、提出してください。

ご注意ください

- 提出書類のうち、副本②については、法人名等を記入しないでください。すでに印字されている場合は、黒塗りをして法人名を消してください。
- 提出書類は、正本及び副本をそれぞれ別ファイル（A4サイズ）に綴じ込み、正本には法人等名称を表記してください。
- 電子媒体（CD-R）に正本及び副本②をPDF形式で入力したものを1部提出してください。
- 申請書類一覧表及び計画書類一覧表は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

■ 1 - (1) 公益法人の場合<<単独用>>

港区立図書館図書館指定管理者公募提出書類一覧（申請）

提出書類	様式	部数			チェック	
		正	副①	副②	事	区
① 指定管理者指定申請書	様式1	1	—	—		
② 宣誓書	様式2	1	—	—		
③ 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの）	—	1	1	—		
④ 法人の登記事項証明書（全部事項証明書） （申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑤ 印鑑証明書（申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑥ 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	—	1	1	—		
⑦ 事業者の概要						
ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員（理事・評議員）名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率等	様式3	1	1	9		
イ 決算書類（直近の決算期3期分） ・収支計算書（収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表、財産目録、計算書類に対する注記）	様式自由	1	1	—		
ウ 事業報告書（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
エ 収支予算書（今年度に係るもの）	様式自由	1	1	—		
オ 事業計画書（今年度に係るもの）	様式自由	1	1	—		
カ 監事の監査報告書	様式自由	1	1	—		
⑧ 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期2期分に係るもの）	—	1	1	—		
⑨ 担保提供資産について	様式4	1	1	—		
⑩ 債務の保証について	様式5	1	1	—		
⑪ 図書館（類似施設）の管理運営実績について	様式6	1	—	9		
⑫ 情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	—	9		
⑬ 労働環境チェックシート	様式8	1	—	9		

※本紙（提出書類一覧）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

■ 1 - (2) NPO法人の場合<<単独用>>

港区立図書館指定管理者公募提出書類一覧（申請書類）

提出書類	様式	部数			チェック	
		正	副 ①	副 ②	事	区
① 指定管理者指定申請書	様式 1	1	—	—		
② 宣誓書	様式 2	1	—	—		
③ 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの）	—	1	1	—		
④ 法人の登記事項証明書（全部事項証明書） （申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑤ 印鑑証明書（申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑥ 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	—	1	1	—		
⑦ 事業者の概要						
ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員名簿、法人運営に関する基本的な考 え方、理念、障害者雇用率 等	様式 3	1	1	9		
イ 決算書類（直近の決算期3期分） ・収支計算書（収支計算書、貸借対照表、財産目録）	様式自由	1	1	—		
ウ 事業報告書（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
エ 監事の監査報告書 ※上記のイ～エについては、特定非営利活動促進法及 び内閣府令に基づくものを提出してください。	様式自由	1	1	—		
⑧ 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書 （直近の決算期2期分に係るもの）	—	1	1	—		
⑨ 担保提供資産について	様式 4	1	1	—		
⑩ 債務の保証について	様式 5	1	1	—		
⑪ 図書館（類似施設）の管理運営実績について	様式 6	1	—	9		
⑫ 情報セキュリティ確認チェックシート	様式 7	1	—	9		
⑬ 労働環境チェックシート	様式 8	1	—	9		

※本紙（提出書類一覧）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

■ 1 - (3) 医療法人の場合<<単独用>>

港区立図書館指定管理者公募提出書類一覧（申請書類）

提出書類	様式	部数			チェック	
		正	副①	副②	事	区
① 指定管理者指定申請書	様式1	1	—	—		
② 宣誓書	様式2	1	—	—		
③ 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの）	—	1	1	—		
④ 法人の登記事項証明書（全部事項証明書） （申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑤ 印鑑証明書（申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑥ 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	—	1	1	—		
⑦ 事業者の概要						
ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率 等	様式3	1	1	9		
イ 損益計算書（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
ウ 貸借対照表（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
エ 株主資本等変動計算書（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
オ 付属明細書（直近の決算期3期分）	様式自由	1	1	—		
カ 監事の監査報告書 ※上記のイ～カについては、病院会計準則に従ったものを提出してください。エについては、社員総会での承認日を付記してください。オについては、法人税確定申告書に添付した勘定科目内訳書の写しで代替してもかまいませんが、その場合には税務署に提出した全てのものを提出し、謄本である旨の代表者の署名、捺印を付してください。都道府県提出決算書を別途作成している場合には、当該決算書の写しも提出してください。	様式自由	1	1	—		
⑧ 法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期2期分に係るもの）	—	1	1	—		
⑨ 担保提供資産について	様式4	1	1	—		
⑩ 債務の保証について	様式5	1	1	—		
⑪ 図書館（類似施設）の管理運営実績について	様式6	1	—	9		
⑫ 情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	—	9		
⑬ 労働環境チェックシート	様式8	1	—	9		

※本紙（提出書類一覧）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称： _____

■ 1 - (4) 株式会社の場合<<単独用>>

港区立図書館指定管理者公募提出書類一覧（申請書類）

提出書類	様式	提出部数			チェック	
		正	副 ①	副 ②		
① 指定管理者指定申請書	様式1	1	—	—		
② 宣誓書	様式2	1	—	—		
③ 定款、寄附行為又はこれに類するもの（最新のもの）	—	1	1	—		
④ 法人の登記事項証明書（全部事項証明書） （申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑤ 印鑑証明書（申請日前3か月以内に発行されたもの）	—	1	1	—		
⑥ 預金残高証明書（最新の決算期末日現在のもの）	—	1	1	—		
⑦ 事業者の概要						
ア 法人（団体）等の概要 ・事業経歴、役員名簿、法人運営に関する基本的な考え方、理念、障害者雇用率 等 イ 決算書類（直近の決算期3期分） ・営業報告書 ・貸借対照表 ・損益計算書 ・注記事項（重要な会社方針、貸借対照表注記、損益計算書注記） ・株主資本等変動計算書 ・付属明細書 ※決算書類は、会社法及び会社法計算施行規則に従ったものを提出してください。 ※連結決算を行っている親会社又は子会社がある場合は、連結財務諸表も提出してください。 ※株主資本等変動計算書は、社員総会又は株主総会での承認日を付記してください。 ※付属明細書は、法人税確定申告書に添付した勘定科目内訳書の写しで代替することも可能です。その場合、税務署に提出した全てのものを提出し、謄本である旨の代表者の署名、捺印を付してください。 なお、申請書類提出時点において、既に最近の決算期末日が到来している法人で、未だ決算が確定していない場合には、直近の決算期末の経営成績及び財政状態の参考となる資料（例：試算表、予想損益計算書、予想貸借対照表）。ただし、過去3期分	様式3	1	1	9		
	様式自由	1	1	—		

	の決算書等とは別に提出してください。						
	ウ 監査報告書 ※会計監査人（公認会計士又は監査法人）の監査を受けている場合には、会計監査人の監査報告書も提出してください。	様式自由	1	1	—		
⑧	法人税、消費税、法人事業税、地方消費税の納税証明書（直近の決算期2期分に係るもの）	—	1	1	—		
⑨	担保提供資産について	様式4	1	1	—		
⑩	債務の保証について	様式5	1	1	—		
⑪	図書館（類似施設）の管理運営実績について	様式6	1	—	9		
⑫	情報セキュリティ確認チェックシート	様式7	1	—	9		
⑬	労働環境チェックシート	様式8	1	—	9		

※本紙（提出書類一覧）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称：_____

・公益法人・NPO法人・医療法人・株式会社共通<<グループ>>応募用

港区立図書館指定管理者公募提出書類一覧（申請書類）

グループ応募の場合1-（1）～（4）に加え下記の書類を提出指定ください。

提出書類		様式	提出部数			チェック	
			正	副 ①	副 ②	事	区
1	[A]共同事業体構成書	様式A	1	1	9		
2	[B]共同事業体協定書兼委任状	様式B	1	—	—		
3	[C]宣誓書（共同事業体用）	様式C	1	—	—		
4	[D]安定運営の取組	様式D	1	1	9		

※本紙（提出書類一覧）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

法人等の名称：_____

港区立図書館指定管理者公募提出書類一覧（計画書類）

提出書類		様式	提出部数			チェック	
			正	副 ①	副 ②		
法人等の団体に関する書類							
①	計画書類等提出書	様式 9	1	1	9		
②	資金・収支計画書（令和6年度から令和10年度まで）	様式 10	1	1	9		
③	受託経費見積書（令和6年度）	様式 11	1	1	9		
④	給与・報酬・賃金等に関する規程（最新のもの） ※人件費の内訳	—	1	1	9		
管理運営計画に関する書類							
⑤	管理運営体制	様式 12	1	—	9		
	職員配置表	様式 12-2					
	職員ローテーション表	様式 12-3					
⑥	施設長予定者の勤務実績	様式 13	1	—	9		
⑦	施設利用者への対応とサービス評価	様式 14	1	—	9		
⑧	個人情報保護・危機管理・安全対策に関する取組	様式 15	1	—	9		
⑨	環境に配慮した施設運営への取組	様式 16	1	—	9		
⑩	法令遵守に関する考え方と具体的な取組	様式 17	1	—	9		
⑪	災害発生時の施設対応	様式 18	1	—	9		
⑫	再委託を予定している業務	様式 19	1	—	9		
地域の拠点としての計画に関する書類							
①	地域・学校等との連携・交流及び支援	様式 20	1	—	9		
②	地域における拠点としての役割	様式 21	1	—	9		
効率的で質の高いサービスの提供に関する書類							
⑮	区立図書館の施設運営に係る効果的で質の高いサービス提供の基本的な考え方及びデジタル化の視点も踏まえた具体的な提案	様式 22	1	—	9		

⑯	情報発信についての取組	様式 23	1	—	9		
⑰	指定管理者による自主事業の考え方と取組	様式 24	1	—	9		
⑱	指定管理業務開始までの具体的な計画（運営開始までのスケジュール、職員体制）	様式 25	1	—	9		
その他							
⑲	区内中小企業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方、障害者雇用についての考え方、障害者と意思疎通、障害者への合理的配慮に関し図書館が取り組むべき課題と具体的対応	様式 26	1	—	9		
⑳	指定管理者としての抱負	様式 27	1	—	9		