【地域の拠点としての計画】

| 法人等の名称: | |
|---------|--|
|---------|--|

●●図書館

地域・学校等との連携・交流及び支援

コミュニティ施設・生涯学習施設・福祉施設との連携について

※連携のあり方についての考え方、連携及び支援の具体的提案

↓ここから入力してください。

学校・幼稚園等子どもの施設との連携について

※連携のあり方についての考え方、連携及び支援の具体的提案(学校図書館との連携、小・中学校や保育園・幼稚園等対象ごとに提案を記載してください。)

↓ここから入力してください。

地域企業や地域団体との連携について

※連携のあり方についての考え方、連携及び支援の具体的提案

[※]本様式は図書館ごとに作成してください。

[※]本様式には、概要を各項目1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

[※]文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11 ポイント」で入力してください。

【地域の拠点としての計画】

| ●●図書館 |
|----------------------------------|
| 地域における拠点としての役割 |
| 地域の情報拠点として図書館が果たすべき役割についての考え方と取組 |
| → ここから入力してください。 |
| 地域におけるボランティアの育成、活用に関する考え方と取組 |
| ↓ここから入力してください。 |

法人等の名称:

[※]本様式は図書館ごとに作成してください。

[※]本様式には、概要を各項目1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合 は、任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。 ※文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。

| 【効果的で質の高し | 1#- | ビス | の提供】 |
|-----------|-----|----|------|
| | •) | - | |

| 法人 | 、等の名称 | : |
|----|-------|---|
| 法人 | 、寺の名称 | : |

| 区立図書館の施設運営に係る効果的で質の高いサーヒズ提供の基本的な | 义 |
|----------------------------------|---|
| 考え方及びデジタル化の視点も踏まえた具体的な提案 | |

[※] 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、 任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合 はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

[※] 文字のフォントについては、「BIZ UD 明朝 Medium」の「11 ポイント」で入力してください。

| 【効果的 | で質の高し | .\ ++ — | ビスσ |)提供】 |
|---------|-------|--------------------|-------------|------|
| レスリントロン | | , · <i>,</i> | $ \sim$ 0 | ᄼᅜᅜᅜ |

| 法人等の名称: | |
|---------|--|
| 広八寺の石が・ | |

情報発信についての取組

※区立図書館のもつ情報や幅広い事業を多くの区民に伝え、利用を促進するために有効な情報発信の取組についてご提案ください。

[※] 本様式には、概要を 1 枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、 任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則 A 4 サイズ。やむを得ない場合 は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください)。

[※] 文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。

| | 【効果的で質の高い | サービス | の提供】 |
|--|-----------|------|------|
|--|-----------|------|------|

| 法人等の名称 | • |
|--------|---|
| 四八寸切口仰 | • |

指定管理者による自主事業の考え方と取組

※図書館及び読書活動への興味や関心を高めることができる自主事業を 提案してください。

[※] 本様式には、概要を 1 枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、 任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則 A 4 サイズ。やむを得ない場合 は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください)。

はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。 ※ 文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。

| 【効果的 | で質の高い | #-H | ベス(| の提供】 |
|----------------------|-------|-----|-------|------|
| L 3/J / P P : | | ' ' | _ ^ \ | |

|--|

| 指定管理業務開始までの具体的な計画 体制) | (運営開始までのスケジュール、 | 職員 |
|--------------------------|-----------------|----|
| ↓ここから入力してください。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

[※] 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、 任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4 サイズ。やむを得ない場合 はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。 ※ 文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。

| 法人等の名称: | |
|---------|--|
| | |

| 区内中小企業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方 |
|--|
| ↓ここから入力してください。 |
| 障害者雇用についての考え方 |
| ↓ここから入力してください。 |
| 障害者との意思疎通、障害者への合理的配慮に関し図書館が取り組むべき課 |
| 題と具体的対応 |
| ↓ここから入力してください。 |
| ※ 木様式にけ、概要を冬頂日1枚以内で記入してください、かお、詳細か説明がある場 |

[※] 本様式には、概要を各項目1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4 サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。※ 文字のフォントについては、「BIZ UD明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。

| 法人等の名称: |
|---------|
|---------|

| 指定管理者としての抱負 | | |
|----------------|--|--|
| ↓ここから入力してください。 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

[※] 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、 任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4 サイズ。やむを得ない場合 はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。 ※ 文字のフォントについては、「BIZ UD 明朝 Medium」の「11ポイント」で入力してください。