

(別紙8)

子ども手当・児童手当等に係る収支状況

児童名

〔担当児相名〕

※ 初回は23年10月～報告書提出日までの期間分、2回目以降は報告書提出日～次回報告書提出日までの期間分を記載してください。

里親氏名

〔担当児相名〕

年月日	収入		支出		残額	備考欄
	金額	内容	金額	内容		
前回状況表の 最下欄						
合計						

※ 収支状況は、当該児童の通帳の写しと合せて、「養育状況報告書」送付時にお送りください。

※ 用紙はコピーしてご使用ください。