

令和 年度 養育委託費（防災対策費）内訳一覧

※1枚のレシート（領収書）につき、1枚記入してください。

購入日 <small>(R3/4/1以降委託期間中のみ対象)</small>	口座引落完了日 <small>(クレジットカード払いの場合のみ記載)</small>	ポイント付与	ポイント額	申請金額 <small>(ポイント額・支弁対象額の金額を差し引いた金額)</small>
		有・無		円
レシート（領収書）添付欄			備考欄	
<p>※レシート等の紛失事故防止のため、封筒にそのまま同封するのではなく、本紙に1枚ずつのり付けしてください。</p> <div data-bbox="296 546 686 582" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 2px;">貼り付け場所</div>			<p><input type="checkbox"/>支弁対象外のものが入っている場合は、申請する商品名と金額にマーカーやカラーペンで線を引いてください。 対象外の商品名には二重線を引いてください。</p> <p><input type="checkbox"/>レシート等から商品名が分からない（合計金額しか記載されていない、「但し〜等」、型番しか記載されていない場合は、商品名が分かるように備考欄に記入してください。</p>	

【職員確認欄】※申請者は記入不要。		問い合わせ 【備考】
<input type="checkbox"/> レシートは切り取られていない。 <input type="checkbox"/> 購入日、店舗、内訳が確認できる支払い根拠書類が添付されている。 <input type="checkbox"/> ポイントを付けていない。（付けている場合、差し引かれている。） <input type="checkbox"/> ポイントや商品券等で購入していない。 <input type="checkbox"/> クレジットカード払いの場合、既に口座引き落としが完了している。 <input type="checkbox"/> 支弁対象外のものが入っていない。 <input type="checkbox"/> 申請金額欄が対象となるものの合計額になっている。		