

(別紙46の2)

第4号様式(第7条関係)

捨印の押印を
お願いします。



記入例

交付申請書に記載した
金額と同額となります。

港区里親等への研修受講支援補助金交付請求書

金額	億	千	百	十	万	千	百	十	円
					¥	3	0	0	0

ただし、研修受講に要する **令和4** 年度分の経費 (**令和4** 年 9 月 から **令和4** 年 9 月 まで) を請求します。

補助金を請求する研修の
開催月を記入してください。
(例)令和4年9月3日に開催した研修
受講経費の請求の場合
令和4年9月から令和4年9月まで

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

(宛先) 港 区 長

日付は空欄でお願いします。

住 所 **東京都港区001-1-1**

新規に○をつけます。

氏 名 **港 太 郎** (印)

申請書と同一のお名前、印鑑
でお願いします。
※シャチハタは不可です。

口座振替依頼区分 **1 新規** 2 継続 3 変更 (口座振替先が前回と同じ場合は、下記に記入不要です。)

支払金口座振替依頼書 上記の金額(源泉徴収所得税等差引後)を下記の口座に振込んでください。

振込先 金融機関	〇〇〇	銀行 信用金庫 信用組合	〇〇〇	支店
-------------	-----	--------------------	-----	----

振込口座 預金種別	普通 当座・貯蓄	口座番号	〇〇〇〇〇〇
--------------	-----------------	------	--------

フリガナ	ミナト タロウ		
------	---------	--	--

振込口座 氏名	港 太 郎		依頼印	(印)
------------	-------	--	-----	-----

依頼人(請求書)の口座情報を記入してくだ
さい。※申請者と同一の名義になります。

申請書と同一の印鑑でお願いしま
す。※シャチハタ印は不可です。

備考
一 契約登録業者以外の個人への謝礼、貸付金等を担当課がFD口座振替払で支払う場合に使用してください。
二 支出の理由及び計算の基礎等を詳記してください。