

提案書類（企画提案書）提出届・確認一覧

港区長 様

所在地	
事業者名	
代表者職・氏名	印
(共同事業体の場合はグループ名)	

「港区札の辻スクエア民間連携床の活用に関する事業候補者募集要項」に基づき、提案書類一式を提出します。

提案書類名	1部あたり 提出枚数	区確認欄	
		正本1部	副本14部
様式6 提案書類（企画提案書）提出届・確認一覧			/
様式7 他自治体と連携（委託を含む）して実施した事業実績			
様式8 本施設の貸付料提案書			
様式9 提案内容の概要一覧			
様式10 経営ビジョン・経営方針			
様式11 運営方法			
様式12 事業収支計画			
様式13 安全・安心に関する取組			
様式14 広告・宣伝計画			
様式15 サービスの構成			
様式16 クレーム・要望等への対応			
様式17 全国連携機能			
様式18 複合施設内の連携方針			
様式19 レイアウト			
様式20 みなとモデルへの対応			
様式21 災害時対応			
様式22 地域貢献			
様式23 その他PR事項			

(担当者)

所 属	
氏 名	
TEL	
E-mail	

様式7

他自治体と連携（委託を含む）して実施した事業実績（代表的なもの2つ）

1 他自治体と連携（委託を含む）して実施した事業実績があれば記入してください。

①	事業名	
	実施年度	
	事業内容	
	事業の特徴 (施設、サービス、 新しい取組等)	
②	事業名	
	実施年度	
	事業内容	
	事業の特徴 (施設、サービス、 新しい取組等)	

2 他自治体と連携（委託を含む）して実施した事業実績がない場合は、  
【 】内に○をつけてください。

他自治体と連携（委託を含む）して実施した事業実績はない…【           】

様式8

本施設の貸付料提案書

本件募集要項等を承知の上、本施設の貸付料について下記金額を提案します。

記

1 対象施設 札の辻スクエア民間連携床 3階の一部 (356.66㎡)  
(東京都港区芝五丁目36番4号)

2 提案貸付料 月額 金  円 (消費税別)

3 貸付期間 契約の締結日から  年  か月間

4 敷金 金  円 (消費税別)  
(提案貸付料の10か月分)

様式9 提案内容の概要一覧

・様式10～23（様式20を除く）における提案の概要、要旨について、それぞれの枠内に箇条書き等で簡潔に記載してください。

様式10	様式11及び12
様式13	様式14
様式15	様式16
様式17	様式18
様式19	様式21
様式22	様式23

様式10 経営ビジョン・経営方針

・ 区の目的をどのように理解し、どのような目標で事業展開を行うのか。経営と区の政策目的実現をどのようなビジネスモデルで両立し、にぎわいを実現するのか記載してください。

## 様式11 運営方法

・資金、人材、ノウハウ等の事業体制、収支計画、テナント計画、施設運営日時・規模等を踏まえながら、周辺開発など環境の変化に柔軟に対応できるよう、本事業の運営計画を記載してください。

様式12 事業収支計画

1 損益計算書 (千円)		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	16年目	17年目	18年目	19年目	20年目
営業収入																					
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
営業支出																					
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
営業利益																					
	〇〇〇																				
	〇〇〇																				
経常利益																					
税引前当期利益																					
法人税等																					
当期純利益																					

2 資金収支 (キャッシュフロー) 表 (千円)		1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	11年目	12年目	13年目	14年目	15年目	16年目	17年目	18年目	19年目	20年目
営業CF																					
	当期純利益																				
	減価償却費戻入																				
	その他																				
投資CF																					
	初期投資																				
	改修等																				
	その他																				
営業CF																					
	借入金																				
	出資金																				
	その他																				
当期CF																					
CF累計																					

3 資金需要・資金調達 (千円)	
(1) 資金需要 (開業前、初期投資)	
項目	金額
保証金 (敷金)	
内装工事費	
開業準備費	
広告宣伝費	
その他	
(2) 資金調達 (同上)	
項目	金額
自己資金	
出資金	
借入金	
その他	

※1 損益計算書  
 ・各年の収入および支出の内訳、算定の根拠 (マーケティングデータ、設定条件とその考え方等) を別紙等で示すこと。  
 ・営業収入、営業支出、営業利益の項目は、適宜修正・加除しても差し支えない。

※2 資金収支表  
 ・財務CFの調達先、必要運転資金等について、項目の修正・追加、追加資料の添付等により明らかにすること。

※3 資金需要・資金調達  
 ・資金需要の各項目の内訳、算定の根拠等を別紙等で示すこと。

### 様式13 安全・安心に関する取組

- ・ 本事業の防犯、防災等の安全管理について記載してください。
- ・ 本事業の事故防止の体制及び事故への対応策を記載してください。

## 様式14 広告・宣伝計画

・施設や事業のPR、集客のための広告・宣伝、看板設置などについて、計画を記載してください。

## 様式15 サービスの構成

- ・本事業利用者のニーズを想定し、対応について記載してください。
- ・本事業において提供を予定しているサービスの種類及び機能を記載してください。

様式16 クレーム・要望等への対応

・来館者からの本事業に関するクレーム・要望等の対応に関する基本方針、体制を記載してください

## 様式17 全国連携機能

- ・全国連携機能に関して具体的な取組を記載してください。  
また、港区と全国をつなぐコーナーとの連携にどのように取り組むか、具体的な計画や取組について記載してください。

様式18 複合施設内の連携方針

・産業振興センター、図書館及びスーパーと、どのように連携し相乗効果を生んでいく方針か記載してください。

## 様式19 レイアウト

- ・全体の動線・レイアウトが具体的にわかる平面図等、主な設備・機器類等の設置箇所やその名称を記載してください。
- ・事業の目的に適し、臨機応変な展開が可能な効果的なレイアウトとなるよう工夫してください。
- ・エスカレーターからの通路機能を常時確保したレイアウトとしてください。。

## 様式20 みなとモデルへの対応

・本施設が「みなとモデル二酸化炭素固定認証制度（テナント事業者向け）」の認証を取得するための、本施設の内外装材に関する計画を記載してください。

## 様式21 災害時対応

・大規模災害発生時における区や施設利用者に対する支援策について、計画を記載してください。

## 様式22 地域貢献

・地域のイベント・行事等への積極的な対応、商店会や町会への加盟、本施設周辺地域への貢献に関する計画を記載してください。

様式23 その他PR事項

・アピールできる事項や優位性・特徴のある事項を記載してください。